Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

П Р И К А З

30.12.2019 № 315

г. Димитровград, Ульяновская обл.

Об утверждении плана мероприятий
по антикоррупционной деятельности в колледже
на 2020 год

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для организации работы по предупреждению коррупции и недопущению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антикоррупционной деятельности колледжа на 2020 год (приложение №1).
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на руководителя службы по правовой и кадровой работе И.Р. Вазыхова.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Кологреев

Приложение № 1
к приказу от «30» 12 2019 г. №318

План мероприятий по антикоррупционной деятельности колледжа

№ П/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за проведение мероприятий
1	Разъяснительная работа с сотрудниками колледжа, непосредственно осуществляющими деятельность, связанную с проведением закупок и заключением договоров, о недопустимости совершения противоправных действий, направленных на получение незаконного вознаграждения.	Январь 2020 г	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
2	Проведение курсовой линейки «Коррупция – что я знаю о ней».	Февраль 2020 г	Заместитель директора по учебной работе
3	Подготовка перечня должностей колледжа, функциональные обязанности которых связаны с коррупционным риском при осуществлении деятельности. Ознакомление работников, занимающих указанные должности, с информацией о недопустимости действий, связанных с получением или дачей незаконного вознаграждения и ответственности за указанные правонарушения.	Март 2020 г	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
4	Контроль за своевременной выемкой обращений из ящиков «для обращения граждан к руководству колледжа» и «для анонимного обращения граждан по возможным фактам коррупции среди сотрудников колледжа»	Постоянно	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
5	Проведение семинаров (бесед, лекций, практических занятий), среди обучающихся, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Декабрь 2020 г	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
6	Мониторинг заключенных договоров на предмет заинтересованности сотрудников в совершенных сделках.	Постоянно, при согласовании проекта договора	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
7	Информирование преподавательского состава об установленной российским законодательством ответственности за получение взятки, даче взятки и посредничестве во взяточничестве.	Апрель 2020	Заместитель директора по учебной работе, руководитель службы по правовой и кадровой работе
8	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся по разъяснению положений антикоррупционного законодательства в сфере	Май 2020	Заместитель директора по учебной работе, заместитель

	образования.		директора по учебно-воспитательной работе
9	Проведение совместных мероприятий с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе открытых лекций с обучающимися и сотрудниками об уголовной ответственности за совершение преступлений и правонарушений за совершение действий коррупционной направленности.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
10	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с обучающимися и их родителями.	в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления заявлений и обращений	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
12	Размещение на официальном сайте колледжа методических материалов и иной информации по предупреждению коррупции.	постоянно	Руководитель службы по правовой и кадровой работе, руководитель службы информационного обеспечения образовательного процесса
13	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Постоянно	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
14	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Руководитель службы по правовой и кадровой работе
15	Заслушивание ответственных лиц по результатам работы по антикоррупционной деятельности.	1 раз в квартал	Директор, ответственные за проведение мероприятий