



**Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области**  
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Димитровградский технический колледж"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки специалистов среднего звена*

**Специальность**  
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника**  
операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического совета:**

протокол № 14 от 28.06.2024 г.

**Утверждено Приказом ОГБПОУ ДТК**

приказ № 251 от 01.07.2024 г.



*[Signature]* /В.А. Кологреев/

подпись

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
ООО «Димитровградский автоагрегатный завод»



*[Signature]* /Г.А. Федорченко/

подпись

2024 год

Основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (программа подготовки специалистов среднего звена) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического

совета ОГБПОУ ДТК

Протокол № 4 от «18» июня 2024 г.

**Организации–работодатели:**

ООО «Димитровградский автоагрегатный завод» Федорченко Галина Анатольевна, директор по персоналу

ООО «АВТОСВЕТ» Дёшина Стелла Павловна, начальник отдела управления персоналом

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>9</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. ....	9
3.2. Профессиональные стандарты .....	9
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>	<b>11</b>
4.1. Общие компетенции.....	11
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	26
5.1. Учебный план.....	32
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы .....	36
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	37
5.4. Календарный учебный график .....	39
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	40
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	40
5.7. Практическая подготовка.....	40
5.8. Государственная итоговая аттестация.....	41
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>41</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	41
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	41
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	42
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	42

### **Перечень приложений к ОПОП-П:**

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (Приказ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

Со стороны образовательной организации:

Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 "Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования";

Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дмитровградский технический колледж», утвержденный распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 16.09.2020 № 1358-р

Нормативно-правовые акты ОГБПОУ ДТК.

Со стороны работодателя:

Локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения).

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
СГ – социально-гуманитарный цикл  
ПА – промежуточная аттестация;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;  
П– профессиональный цикл;  
ПП- производственная практика;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ТФ – трудовая функция;  
УМК – учебно-методический комплект;  
УП – учебная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Машиностроение	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Профессиональный стандарт 08.026 Специалист в сфере закупок (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) Прохождение противопожарного инструктажа Прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. № 257	
Квалификация (-и) выпускника	операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Агент по снабжению	
Направленности (при наличии)	нет	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>4428</b>	<b>938</b>
социально-гуманитарный цикл	292	106
общепрофессиональный цикл	682	250
профессиональный цикл	1258	1246
в т.ч. практика:	720	720
- учебная	- 324	- 324
- производственная	- 396	- 396
Вариативная часть образовательной программы	<b>1098</b>	<b>549</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя	1098	549

кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Освоение профессии 20031 Агент по снабжению	208	208
Освоение профессии рабочего 12968 Контролер качества	162	138
Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности	68	68
Освоение компетенций цифровой экономики	68	68
Основы бережливого производства и ресурсосбережения	68	68
Маркетинг	54	54
ГИА в форме демонстрационного экзамена + выполнение дипломной работы	<b>216</b>	
<b>Всего</b>	<b>4428</b>	<b>2492</b>



### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	08.026 <i>Специалист в сфере закупок</i>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н	ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
				ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации
				ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта
2	40.133 Контролер качества в производстве светопрозрачных конструкций	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 02 марта 2022 г. N 98н	А Контроль качества материалов, комплектующих деталей и сборочных единиц, готовых типовых изделий СК	А/01.3 Подготовка приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов для операций контроля качества материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых изделий СК
				А/02.3 Контроль соответствия показателей качества материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых типовых изделий СК требованиям нормативно-технической документации
				А/03.3 Обеспечение выполнения регламента работы с материалами, комплектующими деталями, сборочными единицами и готовыми изделиями в соответствии с технической документацией, утвержденными инструкциями и регламентами производства СК

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
<b>Виды деятельности (общие)</b>	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических операций

логистических операций	
<b>Виды деятельности (по запросы работодателя)</b>	
Освоение профессии рабочего, должности служащего 20031 Агент по снабжению	ПМ.05 Освоение профессии рабочего, должности служащего 20031 Агент по снабжению
Освоение профессии рабочего, должности служащего 12968 Контролер качества	ПМ.06 Освоение профессии рабочего, должности служащего 12968 Контролер качества

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования

		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и меж-	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>

	религиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы и инструменты бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе про-	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p>

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<b>Навыки:</b>
		заполнения документации, связанной с закупками;
		<b>Умения:</b>
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
		<b>Знания:</b>
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации;
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	<b>Навыки:</b>
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
		участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
		<b>Умения:</b>
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
		выбирать подъемно-транспортное оборудование;
		Организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
		<b>Знания:</b>
		классификацию складов и их функции;
		варианты размещения складских помещений;
		принципы выбора формы собственности склада;
		основы организации деятельности склада; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	<b>Навыки:</b>	
	заполнения документации, связанной с складским учетом;	
	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;	
	<b>Умения:</b>	
	оформлять документы складского учета;	
	оформлять документы складского учета;	



		составлять и заполнять типовые формы складских документов;
		контролировать правильность составления складских документов;
		<b>Знания:</b>
		систему документооборота на складе;
		порядок составления складской документации;
	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;	
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	<b>Навыки:</b>
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
		управления логистическими процессами в закупках
		<b>Умения:</b>
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		оценивать рациональность структуры запасов;
проводить выборочное регулирование запасов		
<b>Знания:</b>		
критерии оценки поставщиков;		
порядок определения потребностей в закупках;		
базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);		
понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;		
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;		
методы регулирования запасов		
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	<b>Навыки:</b>
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
		<b>Умения:</b>
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
		<b>Знания:</b>
		классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;		
основы бережливого производства;		

		схемы каналов распределения;	
		методы и модели управления сбытовой деятельностью	
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<b>Навыки:</b>	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
			определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		<b>Умения:</b>	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
			рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		<b>Знания:</b>	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
			способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<b>Навыки:</b>	
			участия в организации процесса перевозки грузов;
			оптимизации транспортных расходов;
		<b>Умения:</b>	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
			определять оптимальный маршрут перевозки;
			осуществлять выбор транспортного средства;
			заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
			проводить оптимизацию транспортных расходов;
		<b>Знания:</b>	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;
			порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;
			способы расчета стоимости перевозки;
			виды, типы и параметры транспортных средств;
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;	
		порядок и требования к заполнению транспортных документов;	
		структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;	
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	<b>Навыки:</b>	участия в разработке элементов логистического сервиса;
		<b>Умения:</b>	применять методы маркетинговых исследований;
			определять экономические параметры логистического сервиса;
		<b>Знания:</b>	
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса;	

		элементы сервисного обслуживания;	
		классификацию логистического сервиса;	
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.	<b>Навыки:</b>	участия в анализе элементов логистического сервиса
		<b>Умения:</b>	применять методы оценки качества логистического сервиса;
			определять параметры качества логистического сервиса;
			рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса;
			оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		<b>Знания:</b>	роль маркетинга в логистическом сервисе;
			экономические параметры организации логистического сервиса;
			показатели, оценивающие качество логистического сервиса;
			уровни и параметры качества логистического сервиса;
			факторы качества сервисного обслуживания;
			классификация показателей оценки логистического сервиса
		планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
участия в планировании и организации логистических процессов;			
<b>Умения:</b>			
определять потребность логистической системы в ресурсах;			
планировать деятельность элементов логистической системы;			
составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;			
<b>Знания:</b>			
методы планирования элементов логистических систем;			
взаимосвязь основных элементов логистической системы;			
значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;			
методы планирования потребностей в ресурсах;			
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>Навыки:</b>		
	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;		
	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;		
	<b>Умения:</b>		
	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;		
	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;		

		<p><b>Знания:</b></p> <p>методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;</p> <p>показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>факторы эффективного функционирования логистической системы;</p> <p>резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</p>
освоение профессии рабочего, должности служащего 20031 Агент по снабжению	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.  ПК 5.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	<p><b>Навыки:</b></p> <p>участие в контроле логистических операций, процессов, систем</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p> <p>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги</p> <p>Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами</p> <p>Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>Обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Основы антимонопольного законодательства</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)</p>

<i>ПК 5.2. Подготовка закупочной документации</i>	<b>Навыки:</b>
	Формирование начальной (максимальной) цены закупки
	Формирование описания объекта закупки
	Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
	Формирование порядка оценки участников
	Формирование проекта контракта
	Составление закупочной документации
	Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
	Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
	Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
	Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	<b>Умения:</b>
	Обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	Описывать объект закупки
	Разрабатывать закупочную документацию
	Работать в единой информационной системе
	Взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
	<b>Знания:</b>
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
Методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта	
<i>ПК 5.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>	<b>Навыки:</b>
	Сбор и анализ поступивших заявок
	Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
	Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
	Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Публичное размещение полученных результатов

	Направление приглашений для заключения контрактов
	Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
	Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
	Подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
	Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта
	Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
	<b>Умения:</b>
	Анализировать поступившие заявки
	Оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
	Формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	Работать в единой информационной системе
	Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
	Осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
	Осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств
	Организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	<b>Знания:</b>
	Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
	Основы антимонопольного законодательства
	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам
	Особенности составления закупочной документации
	Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта

<p>освоение профессии рабочего, должности служащего 12968 Контролер качества</p>	<p><i>ПК 6.1 Проводить подготовку приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов для операций контроля качества материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых изделий СК</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>Проверка параметров рабочих мест, связанных с контролем качества, включая контроль освещенности рабочего места, необходимых температуры и влажности, чистоты рабочего места</p>
		<p>Выбор и проверка наличия и состояния приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества</p>
		<p>Проверка соблюдения метрологического обеспечения и поверки приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества изделий СК</p>
		<p>Проверка наличия технической информации об объектах контроля в производстве СК</p>
		<p>Проверка наличия и состояния средств учета показателей качества готовых изделий СК, материалов, комплектующих деталей и сборочных единиц (журналов, программного обеспечения)</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>Проверка наличия и состояния средств учета показателей качества готовых изделий СК, материалов, комплектующих деталей и сборочных единиц (журналов, программного обеспечения) в соответствии с инструкцией</p>
		<p>Определять пригодность к работе в соответствии с инструкциями по эксплуатации средств измерений и контроля качества материалов, комплектующих деталей, готовых изделий СК</p>
		<p>Проводить калибровку и поверку приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества на рабочем месте</p>
		<p>Определять актуальность и полноту технической информации об объектах контроля, состояние эталонных образцов готовых изделий СК, материалов, комплектующих деталей и сборочных единиц изделий СК</p>
		<p>Применять средства учета показателей качества изделий СК и объектов контроля (журналы, программное обеспечение)</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>Требования к оборудованию, характеристикам и состоянию рабочих мест, к проведению контрольных мероприятий по оценке соответствия рабочих мест требованиям нормативно-технической документации</p>
		<p>Виды СК, основные характеристики изделий СК, классификация СК, требования к изделиям СК</p>
		<p>Назначение, характеристики, параметры и условия применения приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества изделий СК</p>
		<p>Состав и содержание информационных материалов в соответствии с технической документацией и инструкцией</p>
		<p>Правила использования средств учета показателей качества объектов контроля</p>
		<p>Требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности</p>
<p><i>ПК 6.2. Контролировать соответствие показателей</i></p>	<p><b>Навыки:</b></p>	
	<p>Идентификация объекта проверки, контроль наличия маркировки и (или) иных средств идентификации, сопроводительной документации</p>	
	<p>Выбор надлежащего порядка действий (инструкции или раздела инструкции) для осуществления</p>	

<p><i>качества материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых типовых изделий СК требованиям нормативно-технической документации</i></p>	контрольных операций
	Выбор приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества материалов, комплектующих деталей, готовых изделий СК
	Визуальная оценка материалов, комплектующих деталей (в том числе профильных элементов), сборочных единиц, готовых изделий СК
	Выполнение контрольно-измерительных операций с материалами, комплектующими деталями, сборочными единицами, с готовыми изделиями СК с применением приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов
	Определение соответствия объекта контроля СК требованиям, установленным в нормативно-технической документации, и возможности передачи объекта контроля для последующих операций
	<b>Умения:</b>
	Выполнять идентификацию и входной контроль изделий СК, маркировки и сопроводительной документации
	Пользоваться приспособлениями, шаблонами, измерительными инструментами и приборами, необходимыми для выполнения работ по контролю качества материалов, комплектующих изделий, готовых изделий на основании установленных методов контроля
	Производить визуальный осмотр материалов, комплектующих изделий, готовых изделий СК, включая колориметрическую оценку объекта контроля и его элементов
	Выполнять контрольно-измерительные операции геометрических и установленных технических характеристик типовых изделий СК, заготовок и комплектующих деталей, сборочных единиц
	Проверять соответствие показателей качества сборочных единиц и полуфабрикатов заготовительного производства требованиям технической документации и направлять на дальнейшие операции технологического процесса производства СК
	Производить оценку соответствия изделий СК требованиям нормативно-технической документации
	Оформлять первичные документы о результатах контроля показателей качества изделий СК
	<b>Знания:</b>
	Основы технологии производства изделий СК
	Ассортимент, артикулы, виды контролируемых материалов, комплектующих деталей и сборочных единиц СК
	Основные виды дефектов материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых изделий в производстве СК, их классификация и методы выявления
	Средства идентификация объектов проверки, виды и типы маркировки и/или иных средств идентификации, виды и состав сопроводительной документации, шаблоны и образцы документов
	Перечень контролируемых свойств и параметров объектов контроля, методы контроля
Правила выбора приспособлений, шаблонов, измерительных инструментов и приборов, необходимых для выполнения работ по контролю качества материалов, комплектующих изделий, готовых изделий, на основании установленных методов контроля	



		Правила ведения первичной документации и порядок записи результатов контроля в соответствующих журналах, картах
<i>ПК 6.3 Обеспечивать выполнения регламента работы с материалами, комплектующими деталями, сборочными единицами и готовыми изделиями в соответствии с технической документацией, утвержденными инструкциями и регламентами производства СК</i>	<b>Навыки:</b>	
		Проверка сохранности материалов, комплектующих деталей, готовых изделий СК при перемещениях и хранении в рамках складского комплекса организации
		Маркировка материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых изделий СК в соответствии с установленными требованиями
		Перемещение материалов, комплектующих деталей, сборочных единиц, готовых изделий СК с выявленными дефектами в зону изолятора брака
		Подготовка сопроводительной документации к отгружаемым заказчику готовым изделиям (паспорт качества, инструкция по эксплуатации) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
	<b>Умения:</b>	
		Подготовка сопроводительной документации к отгружаемым заказчику готовым изделиям (паспорт качества, инструкция по эксплуатации) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		Использовать оборудование и приспособления для нанесения маркировки на готовые изделия СК, сборочные единицы, комплектующие детали и материалы
		Своевременно перемещать изделия СК, материалы, комплектующие детали, заготовки, сборочные единицы с выявленными дефектами в отведенные зоны изоляции брака, не допуская их дальнейшего использования в производстве
		Оформлять в установленном порядке документацию на отгружаемые заказчику готовые изделия СК (паспорт качества, инструкция по эксплуатации)
	<b>Знания:</b>	
		Подготовка сопроводительной документации к отгружаемым заказчику готовым изделиям (паспорт качества, инструкция по эксплуатации) в соответствии с требованиями нормативно-технической документации
		Использовать оборудование и приспособления для нанесения маркировки на готовые изделия СК, сборочные единицы, комплектующие детали и материалы
		Своевременно перемещать изделия СК, материалы, комплектующие детали, заготовки, сборочные единицы с выявленными дефектами в отведенные зоны изоляции брака, не допуская их дальнейшего использования в производстве
	Оформлять в установленном порядке документацию на отгружаемые заказчику готовые изделия СК (паспорт качества, инструкция по эксплуатации)	

## 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятель- ности	Код и наименование профес- сиональной компетенции	Код про- фессио- нального стандарта	Код и наименование обоб- щенной трудовой функции	Код и наименование тру- довой функции
обязательная	ВД 01 Плани- рование и орга- низация логи- стических про- цессов в закуп- ках и складировании	<i>ПК 1.1. Осуществлять со- провождение, в том числе документационное, процеду- ры закупок.</i>	08.026.	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муни- ципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/01.5 Предваритель- ный сбор данных о по- требностях, ценах на то- вары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.</i>			<i>ТФ А/02.5 Подготовка за- купочной документации</i>
		<i>ПК 1.3 Осуществлять доку- ментационное сопровожде- ние складских операций.</i>			
		<i>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анали- за и регулирования запасами.</i>			<i>ТФ А/03.5 Обработка ре- зультатов закупки и за- ключение контракта</i>

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

обязательная	ВД 2 планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<i>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</i>			
		<i>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</i>			
обязательная	ВД 3 планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<i>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</i>			
обязательная	ВД 4 планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<i>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.</i>			
		<i>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</i>			

<i>вариативная</i>	<i>ВД 5 обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ПК 5.1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>	<i>08.026.</i>	<i>ОТФ А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	<i>ТФ А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i>
		<i>ПК 5.2. Подготовка закупочной документации</i>			<i>ТФ А/02.5 Подготовка закупочной документации</i>
		<i>ПК 5.3. Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>			<i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>





	ций																								
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	о	о	о	о	о	о	о	о	о										о	о	о			
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	о	о	о	о	о	о	о	о	о										о	о	о			
УП.04	Учебная практика																			о	о	о			
ПП.04	Производственная практика																			о	о	о			

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (МДК), практик	Формы промежуточной аттестации			Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
		Зачеты	Дифференцированные зачеты	Экзамены		Во взаимодействии с преподавателем										I курс		II курс		III курс	
						Самостоятельная учебная работа	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике учебной и производственной	Консультации	Промежуточная аттестация (диф.зачеты)	Промежуточная аттестация (экзамены)	1 семестр, 17 недель	2 семестр, 23 недели	3 семестр, 16 недель	4 семестр, 18 недель	5 семестр, 12 недель	6 семестр, 10 недель		
							Всего учебных занятий	теоретическое обучение	практическое обучение											курсовой, индивидуальный проект	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>1476</b>		<b>1440</b>	<b>752</b>	<b>688</b>		<b>0</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>612</b>	<b>828</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОУД.01	Русский язык		1*	2*	72		66	30	36			3	2	3	34	32					
ОУД.02	Литература		1*	2*	108		102	48	54			3	2	3	34	68					
ОУД.03	Математика		1*	2	340		328	214	114			6	2	6	136	192					
ОУД.04	Иностранный язык		2		72		72		72				2		34	38					
ОУД.05	Информатика		1*	2	144		132	48	84			6	2	6	51	81					
ОУД.06	Физика		2		108		108	94	14				2		68	40					
ОУД.07	Химия		1*,2*		72		72	34	38				4		34	38					
ОУД.08	Биология		1*,2*		72		72	48	24				4		34	38					
ОУД.09	История		1*,2*		136		136	90	46				4		51	85					
ОУД.10	Обществознание		1*,2*		108		108	56	52				4		34	74					
ОУД.11	География		2*		72		72	44	28				2		34	38					
ОУД.12	Физическая культура		2		72		72	14	58				2		34	38					
ОУД.13	Основы безопасности и защиты Родины		2		68		68	22	46				2		34	34					
ОУД.14	Введение в специальность		2		32		32	10	22	*			2			32					
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				<b>328</b>	<b>4</b>	<b>324</b>	<b>44</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>144</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	
СГ.01	История России		3		32	2	30	22	8								32				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6		112		112		112								32	36	24	20	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		72	2	70	22	48								72				



СГ.04	Физическая культура	3-5	6		112		112		112								32	36	24	20
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				<b>658</b>	<b>26</b>	<b>628</b>	<b>302</b>	<b>326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>352</b>	<b>126</b>	<b>180</b>	<b>0</b>
ОП.01	Моделирование логистических систем		3		48	2	46	14	32								48			
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов		5		60	2	58	18	40										60	
ОП.03	Экономика организации		4*		84	4	80	40	40								48	36		
ОП.04	Статистика		3		48	2	46	24	22								48			
ОП.05	Документационное обеспечение управления		3		48	2	46	24	22								48			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		5*		60	2	58	32	26										60	
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций			3	64	2	60	30	30					2			64			
ОП.08	Основы логистической деятельности			3	64	2	60	32	28					2			64			
ОП.09	Налоги и налогообложение		5*		60	2	58	24	34										60	
ОП.10	Менеджмент		4*		68	4	64	34	30								32	36		
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4		54	2	52	30	22										54	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>1086</b>	<b>18</b>	<b>692</b>	<b>234</b>	<b>330</b>	<b>40</b>	<b>468</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>162</b>	<b>144</b>	<b>280</b>
<i>ПМ.01</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</i>				<i>338</i>	<i>6</i>	<i>184</i>	<i>64</i>	<i>100</i>	<i>20</i>	<i>144</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>32</i>	<i>162</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
МДК.01.01	Логистика закупок			4*	72	2	68	28	40					2					72	
МДК.01.02	Складская логистика			4*	122	4	116	36	60	20				2			32	90		
УП.01	Учебная практика		4*		72						72						36	36		
ПП.01	Производственная практика		4*		66						72							72		
	Экзамен квалификационный по ПМ.01			4	6									6						
<i>ПМ.02</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</i>				<i>252</i>	<i>4</i>	<i>136</i>	<i>56</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>108</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>144</i>	<i>0</i>
МДК.02.01	Производственная логистика			5*	84	2	80	40	40					2					84	
МДК.02.02	Распределительная логистика			5*	60	2	56	16	40					2					60	
УП.02	Учебная практика		5*		36						36								36	
ПП.02	Производственная практика		5*		66						72								72	
	Экзамен квалификационный по ПМ.02			5	6									6						
<i>ПМ.03</i>	<i>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>				<i>228</i>	<i>4</i>	<i>112</i>	<i>48</i>	<i>64</i>	<i>0</i>	<i>108</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>120</i>
МДК.03.01	Транспортная логистика			6*	60	2	56	14	42					2						60



	пломная)																			
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216															216	
	<b>Всего</b>			<b>4428</b>	<b>68</b>	<b>3472</b>	<b>1536</b>	<b>1808</b>	<b>40</b>	<b>684</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	
Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	<b>Всего</b>	<b>дисциплин и МДК</b>													<b>612</b>	<b>828</b>	<b>576</b>	<b>648</b>	<b>432</b>	<b>360</b>
		<b>учебной практики</b>															<b>36</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
		<b>производственной практики</b>															<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>180</b>
		<b>консультации</b>														<b>18</b>				
		<b>экзамены</b>														<b>18</b>				
		<b>экзаменов (в т.ч. экзаменов (квалификационных))</b>														<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
		<b>дифференцированных зачетов (без учета физической культуры)</b>													<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>зачетов (без учета физической культуры)</b>																		

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1				<i>Наименование организации-работодателя...</i>
<b>Итого</b>		Сумма = объему, указанному в Разделе 2		-

## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</li> <li>7. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</li> <li>8. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</li> <li>9. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</li> <li>10. Провести оценку поставщиков</li> </ol>	УП. 01.01	36			
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> </ol>	УП 02.01				

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>9. Провести анализ системы складирования</li> <li>10. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>11. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> <li>12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ol>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> </ol> <p>Рассчитать длительность производственного цикла</p>	<p>ПП 03.01</p> <p>ПП 04.01</p>				



### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ДААЗ», при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ДААЗ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.



### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*демонстрационный экзамен*

*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*

*государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)*

*(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).*

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена описание организации и проведения защиты дипломного проекта . Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- истории;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал;

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на ООО ДААЗ, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1				

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в со-

ответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».