

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве № 1008-08/1

Димитровград

«14» ноября 2022 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Кологреева Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество «Государственный научный центр – Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (АО «ГНЦ НИИАР»), именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя директора по управлению персоналом и социальному развитию Зеленской Елены Викторовны, действующего на основании доверенности от 15.12.2021 № 73/109-н/73-2021-3-370, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество Сторон, направленное на взаимодействие в рамках социального партнерства, целью которого является подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена по программам начального и среднего профессионального образования, для удовлетворения потребностей Предприятия

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Колледж в рамках настоящего Соглашения:

2.1.1. Обеспечивает подготовку рабочих, специалистов и служащих в соответствии с программами среднего профессионального образования для кадровых потребностей Предприятия.

2.1.2. Направляет обучающихся для прохождения всех видов практики на Предприятие.

2.1.3. По заявкам Предприятия разрабатывает дополнительные профессиональные модули, учитывающие специфику работы Предприятия.

2.1.4. Ориентирует выпускников для работы на Предприятии.

2.1.5. Осуществляет взаимодействие со специалистами Предприятия по вопросам подготовки кадров.

2.1.6. Своевременно информирует Предприятие:

- об открытии новых (или закрытии существующих) направлений подготовки, специальностей в Колледже;
- о программах обучения, повышения квалификации и переподготовке;
- о студентах, направляемых на Предприятие для прохождения практики;
- о сроках производственной практики и выпуске студентов;
- о тематике, программах и условиях подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров, проводимых Колледжем, а также об изменениях в них
- о работе комиссии по трудоустройству выпускников Колледжа.

2.1.7. Формирует у обучающихся привлекательный имидж Предприятия, а также мотивацию осуществления дальнейшей трудовой деятельности по полученной профессии/специальности.

2.1.8. Предоставляет работникам Предприятия возможность для выступления перед обучающимися, с целью информирования их о деятельности и перспективах развития Предприятия.

2.1.9. Обеспечивает первоочередное выполнение курсовых и дипломных проектов по темам, актуальным для Предприятия.

2.1.10. Оказывает содействие Предприятию во внедрении новых технологий, научных разработок, проектов.

2.1.11. Оказывает услуги на выполнение работ по темам производственного обучения для работников Предприятия, на основании соответствующих договоров.

2.2. Предприятие в рамках настоящего Соглашения:

2.2.1. Готовит по запросам Колледжа:

- отзывы об уровне и качестве подготовки выпускников Колледжа, работающих на Предприятии;
- предложения по совершенствованию учебных программ и отдельных курсов, преподаваемых в Колледже по значимым для Предприятия направлениям подготовки, специальностям;
- предложения по темам курсовых и дипломных проектов для студентов, сориентированных на дальнейшую работу на Предприятии;
- заявку о потребности в рабочих/служащих/специалистах;
- информацию о фактическом трудоустройстве выпускников Колледжа.

2.2.2. В соответствии со своими текущими возможностями обеспечивает организацию всех видов практики в структурных подразделениях Предприятия для обучающихся Колледжа по предварительно согласованным направлениям подготовки, специальностям, в том числе:

- предоставляет места для прохождения производственной практики обучающимся и создает необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики;
- назначает квалифицированных специалистов для руководства производственной и преддипломной практикой обучающихся;
- обеспечивает обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте, проводит обязательные инструктажи по охране труда, проводит при необходимости обучение практикантов безопасным методам работы;
- дает оценку отчету, подготовленному обучающимся по всем видам практики.

2.2.3. Обеспечивает создание условий, необходимых для привлечения на работу на Предприятие выпускников Колледжа за счет:

- реализации специальных программ, направленных на закрепление молодых специалистов на Предприятии, которые предусматривают: организацию эффективной адаптации молодых специалистов, условия профессионального роста и служебного продвижения молодых специалистов;
- участия ведущих специалистов и руководителей Предприятия в круглых столах, во встречах с обучающимися старших курсов, в ярмарках вакансий, собеседованиях, а также в учебном процессе по согласованию Сторон;
- совместной организации профориентационных экскурсий;

- предоставления Предприятием информации об имеющихся вакантных рабочих местах и подачи заявок на выпускников Колледжа;
- осуществления приема на работу выпускников после завершения обучения на профессии/должности, соответствующие уровню и профилю их профессионального образования, при условии наличия вакантных мест и прохождения претендентами отбора.

2.2.4. Представляет Колледжу информацию о возможностях Предприятия по приёму студентов для прохождения практики, а также по их дальнейшему трудоустройству.

2.2.5. Предоставляет общую информацию о деятельности Предприятия, не являющуюся коммерческой тайной, для использования Колледжем при разработке и внедрении соответствующих образовательных программ.

2.2.6. Организует встречи руководителей и работников Предприятия со студентами, обучающимися в Колледже.

2.2.7. Организует участие специалистов (работников Предприятия) в проведении теоретических и практических занятий в Колледже.

2.2.8. Содействует трудоустройству выпускников Колледжа в АО «ГНЦ НИИАР».

2.3. Стороны имеют право:

2.3.1. Информировать друг друга о новых направлениях и проводимых мероприятиях, связанных с деятельностью Сторон;

2.3.2. Предлагать новые формы взаимодействия и сотрудничества друг с другом и с третьими лицами;

2.3.3. Информировать общественность и органы власти о результатах совместной деятельности через различные источники информации (официальные издания, сайты, переписку и другие источники).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в рамках данного Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вызванными форс-мажорными обстоятельствами.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон, участвующих в его заключении, с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. О решении продлить или расторгнуть Соглашение сторона ставит известность другую сторону официальным письмом не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты продления либо расторжения соглашения.

4.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2030 года.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Соглашение не является коммерческим и не содержит финансовых условий, предусматривающих какие-либо денежные обязательства Сторон друг перед другом.

6.2. При реализации конкретных вопросов, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны разрабатывают дополнительные совместные документы (программы, планы мероприятий, протоколы и иные документы), определяющие мероприятия и сроки их проведения.

6.3. В случае возникновения финансовых обязательств, Стороны заключают отдельные договоры.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический
колледж» (ОГБПОУ ДТК)
Юридический адрес: 433513, РФ,
Ульяновская область,
г. Димитровград,
пр-т Автостроителей, д. 63
ИНН 7302009820
КПП 730201001
ОГРН 1027300541927 ОКАТО
73405000000,
ОКВЭД 80.22.21
ОКПО 00234614 ОКОГУ 2300223
Электронный адрес: dtk@dim-spo.ru
Телефон/факс (84235) 4-69-52 /4-69-07

Акционерное общество
«Государственный научный центр –
Научно-исследовательский институт
атомных реакторов»
Юридический адрес: 433510, РФ,
Ульяновская область, г. Димитровград,
Западное шоссе, д. 9
ИНН/КПП: 7302040242/732901001
ОГРН: 1087302001797
ОКПО 20553876
БИК 047308602
Р/с 40702810669110002436
Банк получателя:
Ульяновское отделение № 8588
ПАО СБЕРБАНК, г. Ульяновск
Телефон (84235) 7-99-40,
Электронный адрес: spdeshina@niiar.ru

Директор ОГБПОУ ДТК



В.А. Кологреев

Заместитель директора по управлению
персоналом и социальному развитию



Е.В. Зеленская