

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

*профессионального обучения
по адаптированной программе профессиональной подготовки
по профессии рабочего должности служащего
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями
здоровья*

***16199 Оператор электронно-вычислительных и
вычислительных машин***

Димитровград
2023

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Дисциплины общепрофессионального
цикла и профессиональные модули
специальностей «Сварочное
производство», «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений», а
также адаптированных программ для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья»

Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Бахитова А.М. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01.ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;

- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера;
- логическое и физическое устройство компьютера;
- аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей;
- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. WorldWideWeb (WWW), электронная почта;
- серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе: обязательной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе практических занятий 30 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1				
Основные понятия информационных технологий				
Тема 1.1 Основные понятия информационных технологий	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться информационными ресурсами; - вырабатывать в себе черты человека, владеющего информационной культурой; - приводить примеры информационных процессов в природе, технике, обществе; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации. - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; - гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов; - основные этапы обработки информации на ЭВМ; - последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации и ее вывода. <p>Содержание учебного материала:</p>	4		
	1.1.1	<i>Информация и информационные технологии, их классификация. Основные этапы обработки информации на ЭВМ.</i>	2	1
	1.1.2	Практическое занятие №1. Определение количества информации.	2	
Раздел 2				
Персональный компьютер				
Тема 2.1 Общие сведения	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить виды компьютеров к определенной эпохе; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера; - назначение компьютера; - роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления. <p>владеть компетенциями: ОК 1-6</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	6		
	2.1.1	<i>Классификация компьютеров.</i>	2	1
	2.1.2	Практическое занятие №2. Поколения ЭВМ и их характеристики	2	
	2.1.3	<i>Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления</i>	2	2

<p>Тема 2.2 Аппаратное обеспечение ПК</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать к ПК различные внешние устройства; - активизировать объекты Windows с помощью элементов управления; - производить форматирование дискеты и жесткого диска; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическое и физическое устройство компьютера; - аппаратно-программные платформы; - аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; - системный блок и его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение, типы корпусов; - основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ; - дисковые накопители; - периферийные устройства; - устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение. <p>Содержание учебного материала:</p>	6	
	2.2.1	2	1
	2.2.2	2	
	2.2.3	2	2
<p>Тема 2.3 Программное обеспечение ПК</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать программное обеспечение по назначению; - сопоставлять программное обеспечение и определенный вид профессиональной деятельности человека. <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды программного обеспечения ПК – системные, прикладные, служебные, инструментальные программы; - операционные системы (ОС) – термины и определения; - виды ОС, их назначение и особенности; - структура, свойства и возможности ОС; - языки и системы программирования. <p>Содержание учебного материала:</p>	6	
	2.3.1	2	1
	2.3.2	2	
	2.3.3	2	1
<p>Тема 2.4. Навигация, организация</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать содержание папок, файлов; - устанавливать ярлыки на рабочий стол; 	4	

хранения и представления данных в ОС Window	- осуществлять поиск необходимого файла; - передвигаться по файловой системе в любом направлении. Должен знать: - этапы создания папок и файлов; - приёмы переходов по файловой системе компьютера; - назначение и использование контекстного меню Содержание учебного материала:			
	2.4.1	<i>Файловая система. Понятие файла, папки, их характеристики. Создание файловой системы и навигация по ней.</i>	2	1
	2.4.2	Практическое занятие №5. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса	2	
Раздел 3				
Прикладные программы				
Тема 3.1. Текстовый редактор Word.	Должен уметь: - создавать, редактировать и форматировать текстовый документ; - создавать компьютерную публикацию на основе использования готовых шаблонов. Должен знать: - назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности; - основные элементы экранного интерфейса; - содержание опций меню программы и панели инструментов; - правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста; - требования к сохранению, печати и закрытию документов. Содержание учебного материала:		10	
	3.1.1	<i>Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности.</i>	2	1
	3.1.2	Практическое занятие №6. Создание и форматирование текстового документа.	2	
	3.1.3	Практическое занятие №7. Вставка в документ таблиц, графических объектов.	2	
	3.1.4	<i>Способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста</i>	2	2
	3.1.5	Практическое занятие №8. Разработка макета визитной карточки, объявления, буклета.	2	
Тема 3.2. Табличный редактор Excel	Должен уметь: - использовать различные возможности электронных таблиц для выполнения заданий; - производить сортировку данных по различным признакам; - строить диаграммы и графики. Должен знать: - назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними;		8	

	-основные элементы экранного интерфейса; - правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций; - приемы построения алгоритмов обработки информации. Содержание учебного материала:		
3.2.1	<i>Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними.</i>	2	1
3.2.2	Практическое занятие № 9. Расчеты в электронных таблицах	2	
3.2.3	Практическое занятие № 10. Наглядное представление данных	2	
3.2.4	<i>Графическое представление числовых данных: графики и диаграммы</i>	2	2
Тема 3.3 Базы данных	Должен уметь: - создавать новую базу данных, вводить и редактировать данные; - формировать запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев; - производить сортировку данных. Должен знать: - системы управления базами данных, их виды и характеристика работы; - принципы проектирования, создания и модификации баз данных; - основы построения банков информации. Содержание учебного материала:	6	
3.3.1	<i>Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.</i>	2	1
3.3.2	<i>Порядок работы при создании базы данных.</i>	2	2
3.3.3	Практическое занятие №11. Создание структуры табличной базы данных	2	
Тема 3.4 Генератор презентаций	Должен уметь: - создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint; - размещать на слайдах управляющие кнопки; - применять графические примитивы и стили дизайна для оформления презентации; - организовывать показ слайд-шоу. Должен знать: - назначение программы; - способы создания презентаций; - использование шаблонов и мастеров; - порядок оформления переходов, дизайна презентации. Содержание учебного материала:	8	
3.4.1	<i>Назначение программы PowerPoint. Способы создания презентаций.</i>	2	1
3.4.2	Практическое занятие № 12. Создание макета презентации. Выбор разметки слайда	2	

	3.4.3	Практическое занятие №13 Создание мультимедийных презентаций	2	
	3.4.4	<i>Дизайн презентации. Анимация. Организация показа слайд-шоу</i>	2	2
Раздел 4 Компьютерные сети. Интернет.				
Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети	Должен уметь: - осуществлять подключение компьютера к локальной сети; - осуществлять поиск информации по локальной сети; - настраивать браузер для работы в сети; - устанавливать пароль на учетную запись пользователя; - проводить тестирование объектов на наличие компьютерных вирусов. Должен знать: - общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения; - разновидности вычислительных сетей, принципы их работы; - понятия и определения локальных вычислительных сетей, их характеристики и топология сетей; - аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции; - общие сведения о сетевом программном обеспечении. - использование ресурсов глобальной сети Интернет; Содержание учебного материала:		8	
	4.1.1	<i>Адресация в Интернете. Сервисные службы Интернета.</i>	2	1
	4.1.2	Практическое занятие №14. Работа в локальной сети.	2	
	4.1.3	Практическое занятие №15. Работа с информационными ресурсами Интернета	2	
	4.14	<i>Основные положения информационной безопасности</i>	2	2
Итоговое повторение			1	
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета:

1. столы для обучающихся
2. компьютерные столы
3. стол для преподавателя

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры
2. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках, плоттеры
3. Видеопроектор
4. Акустическая система
5. Интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика Учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2019. — 352 с.
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. М.: Академия, 2012. — 352 с.
3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Учебное пособие. — 4 изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. – М.: Академия, 2010
2. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации. Практикум. Учебное пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2013. — 208 с.
3. Киселев С.В. Средства мультимедиа. Учебное пособие. — М. : Академия, 2009. — 64 с.
4. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учеб. пособие для нач. проф. образования. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 288 с.
5. Горюнов В.А., А.Н.Стась. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity, Москва, 2008
6. Денис Колисниченко, GIMP 2,- Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2009
7. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD. – СПб.: Питер, 2007.
8. Донцов Д. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. Начали!. – СПб.: Питер, 2008.
9. Информатика: Учебник/ Соболев Б.В. [и др.]. – Изд. 4-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
10. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А. – 2-е изд., перераб. И доп. – М: Проспект, 2010.
11. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Самые необходимые программы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2006.
12. Сеннов А.С. Access 2007. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2008.
13. Сергеев А. uCoz. Создаем свой сайт бесплатно и легко. – СПб.: Питер, 2011.
14. Соколова О.Л., Универсальные поурочные разработки по информатике,-

Москва. «ВАКО», 2006

15. Черепанова И.С. uCoz. Создание сайтов. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010.

Ресурсы сети Internet

1. Информатика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://snk.ucoz.ru/>
2. Учебные материалы для I курса по информатике и ИКТ [Электронный ресурс].
Режим доступа: http://afukovam.ucoz.ru/index/uchebnye_materialy_dlja_i_kursa_po_informatike_i_ikt/0-21

Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://proinformatika.ru/informatika-i-ikt.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Должен уметь:</i> работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютер</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №3,4 Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №3,4 Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №5 Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №5 Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №6-15 Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №6-15 Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №1,2, 15 Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №1,2, 15 Итоговый контроль: дифференцированный зачет</p>
<p><i>Должен знать:</i> - основные понятия: информация и информационные технологии; - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации; - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации; - гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p>	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>
<p>-общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</p>	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - назначение компьютера; - логическое и физическое устройство компьютера; - аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы; - операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами; 	
<p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей: структурированная кабельная система;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети; - поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей; - идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей; - общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. WorldWideWeb (WWW), электронная почта; - серверное и клиентское программное обеспечение; 	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, показательных выступлениях по предмету - применение полученных знаний и умений по учебной дисциплине в профессиональной деятельности 	Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - выбор метода и способа решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей; - выполнение практических работ с соблюдением техники безопасности; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации; 	Экспертная оценка выполнения практических работ с №1-15 согласно алгоритму или рамкам выбранной ситуации.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа путей решения поставленных задач; - выбор адекватных ситуаций методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках учебной или производственной задачи 	Контрольные срезы знаний, тестирование, устный и письменный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения заданий; - использование информации как средства эффективного выполнения практических заданий и решения проблемы в рамках заданной рабочей ситуации 	Наблюдение и оценивание выполнения самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной. Оценивание заданий по выполнению опорных конспектов, сообщений, рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; 	Экспертная оценка защиты презентаций, проектов, выполнение

<p>деятельности</p>	<p>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</p>	<p>практических заданий, составление схем, сообщений, рефератов</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством</p>	<p>Наблюдение за работой в команде при проведении практических работ. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.;</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; - владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций: - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Портфолио Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций Экспертное наблюдение в ходе освоения учебной дисциплины</p>