

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ  
ИНФОРМАЦИИ***

*профессионального обучения  
по адаптированной программе профессиональной подготовки  
по профессии рабочего должностного служащего  
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями  
здоровья*

***16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных  
машин***

Димитровград  
2023

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854)

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Дисциплины  
обще профессионального цикла и  
профессиональные модули  
специальностей «Сварочное  
производство», «Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений»,  
а также адаптированных программ  
для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «08» июня 2023 г

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «20» июня 2023 г

#### **Разработчики:**

Шафиева Э.И. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Бахитова А.М. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Освоение рабочей программы междисциплинарного курса возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Рабочая программа профессионального модуля приведена в соответствие с требованиями Ворлдскиллс Россия по компетенции 1.1, 1.2 профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к

персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;

- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

**Дополнительные знания и умения**

Вариативная часть направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обучающийся в ходе освоения дополнительных знаний должен:

**знать:**

- принципы построения компьютерных сетей;
- протоколы и технологии передачи данных в сетях;
- принципы создания мультимедиа-продуктов и использования мультимедиа-технологий;
- классификацию, модели маршрутизаторов и их особенности, отличия от модемов и коммутаторов;
- осуществлять повышение уровня защиты с учетом развития математического и программного обеспечения вычислительных систем;
- использовать архивацию как средство защиты информации;

**уметь:**

- обмениваться информацией средствами электронной почты;
- использовать мультимедиа-оболочки и технологии, создавать мультимедиа-приложения;
- подключать и настраивать сетевые адаптеры;
- подключать и настраивать модем;
- устанавливать общий доступ к подключению Интернета для нескольких компьютеров можно с помощью маршрутизатора;
- осуществлять повышение уровня защиты с учетом развития математического и программного обеспечения вычислительных систем;
- использовать архивацию как средство защиты информации.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**  
всего –1244 часа, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося –254 часа, включая:  
    обязательной учебной нагрузки обучающегося –254 часа;  
учебной практики (производственное обучение) – 450 часов.  
производственная практика – **540** часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Технологии публикации цифровой мультимедийной информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – 2.4	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	254	254	90	-		
	Учебная практика (производственное обучение) часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	450				450	
	Производственная, часов	540					540
	<b>Всего:</b>	<b>1244</b>	<b>254</b>	<b>90</b>	<b>-</b>	<b>450</b>	<b>540</b>



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации</b>			
<b>МДК Технологии публикации цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>II семестр</b>		40/14	
<b>Тема 1. Формирование медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Электронные публикации и технология мультимедиа	<b>В результате изучения темы обучающийся</b> <b>Должен уметь:</b> - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; <b>Должен знать:</b> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; ОК 1-7, ПК 2.1. <b>Содержание учебного материала</b> 1. Электронные публикации: определение, классификация. Локальное электронное издание. Сетевое электронное издание. Электронное издание комбинированного распространения. 2. Технология мультимедиа. Классификация, возможности, использование.	<b>4</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Публикации в программе MS Power Point	<b>В результате изучения темы обучающийся</b> <b>Должен уметь:</b> - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; <b>Должен знать:</b> -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; ОК 1-7, ПК 2.1. <b>Содержание учебного материала</b> 1. Интерактивность, графический интерфейс мультимедийных проектов. Понятие «слайд»,	<b>14</b>	
	1. Интерактивность, графический интерфейс мультимедийных проектов. Понятие «слайд»,	2	2



	5	Создание публикации с пустой страницы и на основе шаблона	2	
	6	Создание информационного объявления. Создание визитки	2	
	7	Создание информационного буклета	2	
<b>III семестр</b>			<b>134/48</b>	
<b>Тема 1.4</b> Виды, назначение и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	<b>В результате изучения темы обучающийся Должен уметь:</b> - создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;		56/24	
	<b>Должен знать:</b> -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; ОК 1-7, ПК 2.1.			
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента. Классы программ для создания электронных публикаций		
	2.	Форматы представления графической информации.		
	3.	Обзор программ для создания изображений		
	4.	Изменение изображений в программе Microsoft Office Picture Manager		
	5.	Подготовка изображений к размещению в сети Интернет		
	6.	Форматы представления аудиофайлов.		
	7.	Аудиоредакторы.		
	8.	Создание плей-листов в программе Проириграватель Windows Media. Навигация по плей-листам		
	9.	Форматы представления анимации и цифрового видео.		
	10.	Программы для создания слайд-шоу		
	11.	Киностудия Windows Live MovieMaker		
	12.	Анимационные GIF –файлы.		
	13.	Принципы представления цифрового видео.		
14.	Мультимедиа программы для конвертации видео и аудио			
15.	Он-лайн сервисы для мультимедиа контента			
16.	Тенденции развития мультимедийного программного обеспечения компьютеров.			
<b>Практические занятия</b>			<b>22</b>	
8	Формирование медиатеки для работы с цифровой информацией.	2		
9	Обработка картинок, фотографий в программе Microsoft Office Picture Manager	2		
10	Обработка картинок, фотографий в программе GIMP 2.0	6		
11	Обработка мультимедиа контента средствами звуковых редакторов	4		

	12	Передача и размещение цифровой информации с видеокамеры. Работа с меню. Запись и воспроизведение видео. Работа с файлами: просмотр и удаление.	2	
	13	Создание слайдшоу в программе Киностудия Windows (Movie Maker)	2	
	14	Монтаж видеоролика в программе Киностудия Windows (Movie Maker)	2	
	15	Создание плей-листов. Сортировка данных в плей-листах. Навигация по плей-листам	2	
Тема 1.5 Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	<b>В результате изучения темы обучающийся Должен знать:</b> -назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; - принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; ОК 1-7, ПК 2.1. <b>Содержание учебного материала</b>		16/0	
	1. Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercial ware) 2. Принципы лицензирования программ. Типы лицензий GNU,GPL, OpenLicence 3. Правовая охрана программ и данных. Защита информации. Защита авторских прав 4. Модели распространения мультимедийного контента (Beta-версия, Demo-версия, OEM-версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim – версия, Update-версии (обновление программ) Электронные версии (торговля программами через Интернет) 5. Система источников права интеллектуальной собственности 6. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности <i>Цитирование ГК РФ ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных</i>		2 2 2 2 2 6	2
<b>Тема 2. Размещение и передача цифровой информации</b>				
Тема 2.1. Нормативные документы по установке и эксплуатации ПК	<b>В результате изучения темы обучающийся</b> <b>Содержание учебного материала</b> <b>Должен уметь:</b> - подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; <b>Должен знать:</b> -нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; ОК 1-7, ПК 2.2. <b>Содержание учебного материала</b>		6/2	
	- Нормативная документация, необходимая при работе с ПК: техника безопасности при работе на компьютере; снятие напряжения с помощью специальных комплексов упражнений, санитарно-		2	2

	<p>эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"</p> <p>- Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, серверами, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;</p> <p>-расположение монитора и системного блока в зависимости от имеющегося свободного рабочего пространства, взаимная ориентация их. Регулирование положения и режимов работы монитора с учетом норм и правил. Выбор места нахождения клавиатуры. Требования к положению рук на ней.</p> <p>-требования к организации и оборудованию рабочих мест с ПЭВМ для обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования.</p> <p>- Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ПК</p>	2	
	<b>№</b> <b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	16    Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивание режимов работы оборудования	2	
Тема 2.2.Размещение и передача цифровой информации на дисках персонального компьютера	<p><b>В результате изучения темы обучающийся</b></p> <p><b>Должен уметь:</b> передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p> <p><b>Должен знать:</b> - принципы записи информации на различные носители ОК 1-7, ПК 2.2.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	12/2	
	Принципы организации и построения памяти в ПК: ячейки, элементы памяти. Адрес и содержимое ячейки. Виды памяти. Размещение файлов на жестком диске.	4	2
	Характеристика и маркировка CD и DVD дисков. Размещение цифровой информации на оптических дисках.	2	
	Мобильные устройства хранения информации (флеш-накопители).	2	
	Цифровые фотоальбомы	2	
	<b>№</b> <b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
	17    Сортировка медиа-файлов на жестком диске ПК, приведение данных в единый формат. Добавление, удаление и поиск элементов в мультимедиа-библиотеке.	2	
Тема 2.3 Размещение и передача цифровой информации на дисковых	<p><b>В результате изучения темы обучающийся</b></p> <p><b>Должен уметь:</b> передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; ОК 1-7, ПК 2.2.</p>	<b>12/6</b>	

хранилища локальной и глобальной компьютерной сети	<b>Содержание учебного материала</b>			
		Защита информации в локальных сетях. Программы поиска файлов в локальной сети.	2	2
		Информация в глобальной сети: возможности и достоинства. Поиск информации в глобальной Сети.	2	
		Защита информации в глобальной сети.	2	
		Передача мультимедийной информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Способы, методы пересылки мультимедийных данных.	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>		
18	Просмотр содержания дисковых хранилищ локальной и глобальной сети. Передача мультимедийной информации в локальной сети и в глобальной сети	2		
19	Создание диска аварийного восстановления.	2		
20	Архивация данных. Восстановление данных.	2		
Тема 3. Тиражирование мультимедиа контента				
Тема 3.1 Основные приемы тиражирования cd и dvd	<b>В результате изучения темы обучающийся</b>		<b>14/8</b>	
	<b>Должен знать:</b>			
	- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;			
	<b>Должен уметь:</b>			
	передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; ОК 1-7, ПК 2.3.			
<b>Содержание учебного материала</b>				
	1. Этапы тиражирования. Обзор программ тиражирования мультимедиа контента. Системы защиты от тиражирования авторских CD дисков. Способы тиражирования. Метод штамповки. Метод записи/копирования. Изготовления оригинальной упаковки для CD и DVD .Верстка и макетирование электронных изданий. Оцифровка видео –и аудиозаписей	2	2	
	2. Знакомство с программой Nero.	4		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
21	Устройство и форматы лазерных дисков. Запись видео и аудио файлов на CD и DVD-диски	4		
22	Использование Nero Burning Rom для записи и копирования дисков.	4		
Тема 4. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет				
Тема 4.1. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	<b>В результате изучения темы обучающийся</b>			
	<b>Должен уметь:</b>			
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;				
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;				
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;				
<b>Должен знать:</b>				

	- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; ОК 1-7, ПК 2.4. <b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Глобальные компьютерные сети: основные этапы развития, термины и определения. Принципы объединения и стыковки различных сетей.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> № 23 Структура и виды информационных ресурсов. Адрес ресурсов в Интернет. Гипертекст № 24 Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера	4 4	
	2. Основные услуги в сети Интернет: Адресация в Интернет 3. Режимы информационного обмена (on-line, off-line): свойства, характеристики и отличия.	2 2	2
	<b>Практическое занятие</b> № 25 Хранение и скачивание файлов по сети № 26 Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами. Поиск инф. по заданной теме в Интернете (по ключевым словам)	2 4	
<b>IV семестр</b>		80/28	
	5. Сервис DNS - система доменных имен. (назначение сервиса, организация пространства имен, порядок регистрации имен). Сервис Telnet – управление удаленными компьютерами в терминальном режиме 6. Сервис FTP (назначение, организация работы сервиса) 7. Сервис Usenet – система телеконференций 8. Сервис IRC (чат) Сервис RTVC – видеоконференции реального времени	2  2 2 2	2
	<b>Практическое занятие</b> № 27 Работа с телеконференциями. Работа с программой Skype.	2	
	9. Сервис E-mail	2	2
	<b>Практическое занятие</b> № 28 Работа с электронной почтой.	2	
	10. Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. 11. Понятие хостинга. 12. Сервис SE – поисковые системы	4 2 2	2
	<b>Практическое занятие</b> № 29 Работа с электронными библиотеками (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедиями (взрослые и детские). Дистанционное обучение. Поиск информации на государственных образовательных порталах, в геоинформационных системах № 30 Навигация по тематическим порталам. Интернет — магазины. Электронная запись на прием к врачам.	2  2	

	13. Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia Dreamweaver, технология uCoz, Joomla.	4	2
	14. Язык HTML.	6	
	15. Технология создания сайта с нуля. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео). Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет	2	
	16. . Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах, в социальных сетях. Блоги	4	
	<b>Практическое занятие</b>		
	№ 31 Форматирование текста на Веб-странице. Веб-страницы с гиперссылками	2	
	№ 32 Создание простейшего сайта в Блокноте.	4	
	№ 33 Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту.	2	
Тема 4.2 Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации. Состав мероприятий по защите персональных данных	<b>В результате изучения темы обучающийся Должен уметь:</b> - осуществлять резервное копирование и восстановление данных; - осуществлять мероприятия по защите персональных данных; <b>Должен знать:</b> - основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; - состав мероприятий по защите персональных данных ОК 1-7, ПК 2.4. <b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и классификация угроз безопасности информации: - Раскрытие конфиденциальной информации; - Несанкционированный доступ; - Компрометация информации; - Несанкционированное использование информационных ресурсов; - Отказ от информации; - Нарушение информационного обслуживания; - Незаконное использование привилегий	2	2
	2. Основные принципы создания базовой системы защиты.	2	
	3. Методы, средства обеспечения безопасности информации. Резервное копирование и восстановление данных.	4	
	4. Механизмы безопасности информации: цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография).	2	
	5. Состав мероприятий по защите персональных данных. Знакомство с программами для восстановления ОС и данных Windows	2	
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	



	34	Основные принципы создания базовой системы защиты.	2	
	35	Знакомство с программами для восстановления ОС и данных Windows	2	
	36	Мероприятия по защите персональных данных	2	
Тема 4.3. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	<b>В результате изучения темы обучающийся Должен уметь:</b> - осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; <b>Должен знать:</b> - принципы антивирусной защиты персонального компьютера; ОК 1-7, ПК 2.4. <b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	Вирусы. Классификация вирусов. Классификация антивирусных программ. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера.		2 2	2
	<b>Практические занятия:</b>		<b>6</b>	
	37	Исследование программ антивирусной защиты	2	
	38	Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows»	2	
	39	Сканирование антивирусной программой съемных носителей и жесткого диска.	2	
<b>Учебная практика</b> Виды работ:	1. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы 2. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 3. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. 4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. 5. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 6. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера 7. Создание и обмен письмами электронной почты. 8. Выполнение работ по публикации мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. 9. Резервное копирование данных. Восстановление данных. 10. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ 11. Осуществление мероприятий по защите персональных данных Ведение отчетной и технической документации		<b>450</b>	
<b>Производственная практика</b> Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.			<b>540</b>	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования</li> <li>• Создание и хранение мультимедийной информации на ПК</li> <li>• Передача и размещение цифровой информации</li> <li>• Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации</li> <li>• Резервное копирование и восстановление данных.</li> <li>• Обеспечение информационной безопасности</li> <li>• Осуществление мероприятий по защите персональных данных</li> <li>• Установка, настройка антивирусной программы на ПК</li> <li>• Управление медиатекой цифровой информации</li> <li>• Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>• Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет</li> <li>• Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях</li> <li>• Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов</li> <li>• Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет</li> <li>• Создание и обмен письмами электронной почты</li> </ul>		
<b>Всего</b>	<b>1244</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие: учебного кабинета «мультимедийных технологий»; лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест компьютерного класса: плакаты, стенды, мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. Наглядные пособия по темам.
3. Рабочие места по количеству обучающихся (ноутбуки в количестве 16 шт., мышь).
4. Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.

5. Наушники и микрофон (рабочее место ученика).

6. Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

7. Рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

8. Колонки (рабочее место учителя).

9. Микрофон (рабочее место учителя).

10. Мультимедийный проектор.

11. Лазерный принтер черно-белый.

12. Струйный принтер цветной.

13. Сканер.

14. Цифровая фотокамера.

15. Цифровая видеокамера.

16. Модем ADSL

17. Локальная вычислительная сеть.

Программные средства:

1. Операционная система Windows XP.

2. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).

3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).

4. Браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы).

5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).

6. Антивирусная программа Антивирус Касперского 6.0.

7. Офисное приложение Microsoft Office 2007, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel, систему управления базами данных Microsoft Access.

8. Свободно распространяемая программная поддержка курса (Windows-CD):

- файловый менеджер Total Commander;

- архиватор 7-Zip;

- программу записи CD- и DVD-дисков DeepBurner;

- браузеры Mozilla, Opera;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов.

### Основные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2019 г.
2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические работы для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2015 г.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. Пособие для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2015 г.

### Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. – М.: Академия, 2016
2. Белов Г.Г., Горбунова И.И., Горельченко А.В. Музыкальный компьютер (новый инструмент музыканта). Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – СПб: СМЮ Пресс, 2015.
3. Ватаманюк А.И. Самоучитель монтажа домашнего видео. – СПб.: Питер, 2011.
4. Гольцман В.И. Звонки через Интернет. Экономим в 100 раз. – СПб.: Питер, 2008.
5. Горюнов В.А., А.Н.Стась. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity, Москва, 2008
6. Денис Колисниченко, GIMP 2,- Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2009
7. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD. – СПб.: Питер, 2007.
8. Донцов Д. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. Начали!. – СПб.: Питер, 2008.
9. Информатика: Учебник/ Соболев Б.В. [и др.]. – Изд. 4-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
10. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А. – 2-е изд., перераб. И доп. – М: Проспект, 2010.
11. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Самые необходимые программы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2006.
12. Сеннов А.С. Access 2007. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2008.
13. Сергеев А. uCoz. Создаем свой сайт бесплатно и легко. – СПб.: Питер, 2011.
14. Соколова О.Л., Универсальные поурочные разработки по информатике,- Москва. «ВАКО», 2006
15. Черепанова И.С. uCoz. Создание сайтов. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010.

### Ресурсы сети Internet

- a. Мультипортал <http://www.km.ru>
- b. Образовательный портал <http://claw.ru>
- c. <http://www.cyberforum.ru>
- d. [http://www.manhunter.ru/webmaster/345\\_razmeschenie\\_kontenta\\_na\\_html\\_stranice\\_poverh\\_flash.html](http://www.manhunter.ru/webmaster/345_razmeschenie_kontenta_na_html_stranice_poverh_flash.html)
- e. [http://93.94.223.197/c/document\\_library/get\\_file?p=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf](http://93.94.223.197/c/document_library/get_file?p=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf)
- f. <http://www.webeffector.ru/> (Раскрытие сайтов)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы информационных технологий».

Особенностью образовательного процесса является использование сети Интернет и элементов дистанционных технологий, а также телекоммуникационные технологии (организация телеконференций и вебинаров).

Учебная практика – рассредоточенная, проводится параллельно с теоретической частью модуля.

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всего курса обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий, практических и лабораторных работ. Формой промежуточной аттестации МДК дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающимся оказываются консультации.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеки для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам.</li> <li>• Простота поиска контента по атрибутам</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Практические занятия №14-17, 20</p>
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных.</li> <li>• Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Практические занятия №10-13</p>
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Практические занятия №1, 22-25</p>
Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц.</li> <li>• Соблюдение основных правил Web-дизайна.</li> <li>• Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом.</li> <li>• Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах.</li> <li>• Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК.</p> <p>Практические занятия №2-5, 6,9,19,21,26</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции</li> <li>• Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> <li>• Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>• Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</li> <li>• Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</li> </ul>	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы