

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Димитровград  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Минобрнауки России от 15.02.2014 № 508).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Общепрофессиональные  
дисциплины и профессиональные  
модули специальностей  
«Документационное обеспечение  
управления и архивоведения» и  
«Информационные системы и  
программирование».  
Протокол заседания ЦК №10  
от «08» июня 2023 г

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «20» июня 2023 г

#### **Разработчик:**

Сурцева М.П. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью ОПОП, разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ социально-экономического профиля.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), где необходимы знания и умения использования информатики.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности является общепрофессиональной, входящей в ОП.00 Профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;

**обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**профессиональными компетенциями:**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

#### *личностные результаты реализации программы воспитания*

<b>ЛР20</b>	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью
<b>ЛР 25</b>	Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	48
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Кол-во час	Уровень освоения
<b><i>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</i></b>		8	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> <li>- технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать числовую, статистическую информацию.</li> </ul> <p><b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b></p>		
	<p><u>Содержание учебного материала.</u></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 1</b> Компьютерные вирусы и антивирусные программы.</p> <p><b>№ 2</b> Использование паролирования и архивирования для обеспечения защиты информации.</p>	2 2	
	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>Подготовить доклад по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Операционная система. Назначение. Виды. Антивирусное ПО.</li> <li>2. Компьютерные сети. Процессы хранения и передачи информации. Методы защиты информации</li> </ol>	6	
<b><i>РАЗДЕЛ 2. ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</i></b>			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую информацию.</li> </ul> <p><b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b></p>		
	<p><u>Содержание учебного материала.</u></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>№ 3</b> Автоматизированные средства и технологии создания и преобразования текста. Работа с редактором формул.</p> <p><b>№ 4</b> Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля.</p> <p><b>№ 5</b> Колонтитулы. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления.</p>	2 2 2	

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовить доклад по темам: Текстовые процессоры и издательские системы. Назначение и возможности.	<b>6</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБРАБОТКА ЧИСЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Обработка числовой информации и организация баз данных</b>	Обучающийся <b>должен знать</b> : - базовые и прикладные информационные технологии. Обучающийся <b>должен уметь</b> : - обрабатывать числовую информацию; - обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. <b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b>		
	<u>Содержание учебного материала</u> <b>Практические занятия</b> <b>№ 6</b> Использование электронных таблиц для обработки числовых данных. Деловая графика для наглядного представления данных.	4	
<b>Тема 3.2 Организация баз данных в электронных таблицах</b>	<u>Содержание учебного материала</u> <b>№ 7</b> Простейшие базы данных в книгах электронных таблиц. Функции работы с базами данных. <b>№ 8</b> Использование электронных таблиц для решения прикладных математических, физических, статистических и других задач.	2	
		2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа Составить конспекты по темам: Программы обработки числовой информации. Организация вычислений. Структурирование и отбор данных в электронных таблицах.	<b>6</b>	
<b>РАЗДЕЛ 4. ГИПЕРТЕКСТОВЫЕ СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 4.1. Язык разметки гипертекста HTML</b>	Обучающийся <b>должен знать</b> : - инструментальные средства информационных технологий. Обучающийся <b>должен уметь</b> : - применять технологии обработки и представления информации. <b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b>		
	<u>Содержание учебного материала</u> <b>Практические занятия</b> <b>№ 9</b> Создание простейшего HTML - документа. Форматирование документа. Создание списков. Вставка рисунка.	4 2	



	№ 10 Логическая разметка, гиперссылки.		
<b>РАЗДЕЛ 5. МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Мультимедийные технологии обработки и представления информации</b>	Обучающийся <b>должен знать:</b> - базовые и прикладные информационные технологии. Обучающийся <b>должен уметь:</b> - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. <b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b>	4 6	
	<u>Содержание учебного материала</u> <b>Практические занятия</b> № 11 Настройка анимации № 12 Интерактивные презентации. Создание Web-презентаций.		
<b>РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ОБРАБОТКИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКИ</b>			
<b>Тема 6.1. Создание графического объекта</b>	Обучающийся <b>должен знать:</b> - инструментальные средства информационных технологий; - назначение и виды информационных технологий для обработки графического объекта. Обучающийся <b>должен уметь:</b> - обрабатывать графическую информацию. <b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b>	4 4	
	<u>Содержание учебного материала</u> <b>Практические занятия</b> № 13 Создание графических объектов с помощью растровых графических редакторов. № 14 Создание графических объектов с помощью векторных графических редакторов.		
<b>РАЗДЕЛ 7. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ; ЭКСПЕРТНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1. АИС</b>	Обучающийся <b>должен знать:</b> – назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Обучающийся <b>должен уметь:</b> – обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. – <b>Формируемые: ОК 1-6, ПК1.5, ПК2.1, ЛР20, ЛР25</b>	6 2	
	<u>Содержание учебного материала</u> <b>Практические занятия</b> № 15 Организация поиска информации в информационных системах. Дифференцированный зачет.		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Составить конспекты по теме: Назначение автоматизированных систем, состав, принцип организации.		
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Нормативные правовые акты:**

1. Концепция правовой информатизации России (утв. Указом Президента РФ от 28 июня 1993 г. N 966.) С изменениями и дополнениями от: 19 ноября 2003 г., 22 марта 2005 г.
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658; N 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; N 52, ст. 6961, 6963; 2014, N 19, ст. 2302; N 30, ст. 4223, 4243; N 48, ст. 6645; 2015, N 1, ст. 84).
3. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
4. Официальный интернет-портал правовой информации *pravo.gov.ru*.
5. Государственная система правовой информации *pravo.gov.ru*.

**Основные источники:**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2014.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ОИЦ «Академия», 2012. – 384 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2012. – 288 с.
4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 368 с.
5. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Изд-во «Феникс», 2012. – 384 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2010. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 275 с.
2. Ташков П.А. Интернет. Общие вопросы. – СПб.: ПИТЕР, 2010. – 416 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО;
2. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
4. Электронный ресурс: Лаборатория виртуальной учебной литературы. Форма доступа: [http:// www.gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	Дифференцированный зачёт. Оценка выполнения практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.
У1-использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	
У2-применять компьютерные и телекоммуникационные средства	
У3-работать с информационными справочно-поисковыми системами	
У4-использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	
У5-работать с электронной почтой	
У6-использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	
<b>Знания:</b>	Дифференцированный зачёт. Опрос, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа.
З1-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	
З2-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	
З3-понятие информационных систем и информационных технологий	
З4-понятие правовой информации как среды информационной системы	
З5-назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	
З6-теоретические основы, виды и структуру баз данных	
З7-возможности сетевых технологий работы с информацией	