

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

по специальности

*46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение*

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Система государственного управления» разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержден приказом МО и Н РФ «11» августа 2014 г. № 975, зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33682)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Ишмаева Ольга Васильевна, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Лобанова Марина Владимировна, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Система государственного управления» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Системы государственного обеспечения» принадлежит к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять различные формы государственного управления;
- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющим систему государственного управления;
- пользоваться макроэкономическими показателями;
- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций.

знать:

- научные основы системы государственного управления;
- структуру органов государственного управления;
- содержание и направление государственной политики;
- управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях;

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве;

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 68 часов; самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>3</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и сообщения	<i>20</i>
Домашняя работа	<i>4</i>
Итоговая аттестация в 7 семестре в форме дифференцированного зачета, в 8 семестре в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Системы государственного управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Структура органов государственного управления	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы системы государственного управления; функции государства в рыночной экономике; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться макроэкономическими показателями; анализировать экономическую ситуацию в различных сферах <p>ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15</p>		
Тема 1.1 Введение в предмет	Содержание учебного материала	2	
	Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами, история развития предмета		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить предмет, цели, задачи и функции предмета «Система государственного управления»	2	
Тема 1.2 Формы государственного устройства	Содержание учебного материала	2	
	Элементы и формы государства – форма правления (монархия и республика), форма государственного устройства (федерация, унитарное государство и конфедерация), политический режим (демократический, тоталитарный и авторитарный)		3
	Практическое занятие № 1. «Проведение анализа системы государственного управления»	2	
	Практическое занятие № 2 «Формы государства: исторический опыт и современные проблемы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовит доклады по темам: «Демократическое управление» и «Авторитарное управление»	2	
Тема 1.3 Структура органов власти и управления	Содержание учебного материала	2	
	Становление российского федерализма, федеральные органы государственной власти, Президент РФ, Совет Федерации, Правительство РФ		3
	Практическое занятие № 3. «Проведение анализа структур Федеральных органов власти»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Федеративный договор», «Конституция РФ».	2	

Тема 1.4 Законодательная власть в системе государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления деятельности органов законодательной власти в системе государственного управления		3
	Практическое занятие № 4. «Определение функций законодательных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Законодательная власть РФ»	2	
Тема 1.5. Исполнительная власть в системе государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления деятельности исполнительных органов в системе государственного управления		3
	Практическое занятие № 5. «Определение функций исполнительных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Исполнительная власть в РФ»	2	
Тема 1.6. Роль и место судебных органов в системе государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления деятельности судебных органов в системе государственного управления, система федеральных судов субъектов РФ, прокуратура РФ		3
	Практическое занятие № 6. «Определение функций судебных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Конституционный Суд РФ», «Верховный Суд РФ», «Высший Арбитражный Суд РФ»	2	
Тема 1.7 Органы государственной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	2	
	Система органов государственной власти субъектов РФ, принципы их деятельности, полномочия		3
	Практическое занятие № 7 «Проведение анализа полномочий органов государственной власти субъектов РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить примерную структуру органов Ульяновской области	2	
Тема 1.8.	Содержание учебного материала	2	

Принятие нормативных актов	Процедура принятия закона, схема принятия федерального бюджета, сроки опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов		3
	Практическое занятие № 8. «Определение процедуры принятия нормативных актов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Процедура принятия закона»	2	
	Всего в 7 семестре	48	
Раздел 2. Региональное управление	Должен знать: - классификацию методов и инструментов государственного управления; Должен уметь: - работать с моделью регионального управления ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
Тема 2.1. Государственная региональная политика	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основные направления государственной политики в отношении кризисных территорий	1	
Тема 2.2. Функции местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления деятельности местного самоуправления, формы местного самоуправления		3
	Практическое занятие № 9. «Определение функций органов местного самоуправления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам: «Эволюция местного самоуправления», «Формы местного самоуправления»	2	
Тема 2.3. Региональные модели управления	Содержание учебного материала	2	
	Свободная экономическая зона: понятие и типы, особая экономическая зона, закрытые административно-территориальные образования,		3
	Практическое занятие № 10. «Проведение анализа ассоциации экономического взаимодействия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Возникновение региональных моделей управления»	1	
Раздел 3. Формирование и реализация	Должен знать: - механизм разработки и реализации государственной политики; принципы государственной		

государственной политики	службы; научные основы государственного регулирования экономики; Должен уметь: - пользоваться макроэкономическими показателями; ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
Тема 3.1. Разработка и реализация государственной политики	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «политика», финансовые возможности государства, показатели качества жизни, уровня экономического развития, экологического благополучия, основные направления социально-экономической политики: реформирование экономики, финансовая, денежная политика, структурная политика, аграрная политика, социальная политика, региональная политика, внешнеэкономическая политика, государственное прогнозирование, государственное планирование.		3
	Практическое занятие №11. «Определение направлений социально-экономической политики и сфер деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам: «Финансовая политика зарубежных стран», «Социальная политика зарубежных стран»	2	
Тема 3.2. Государственная служба	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и принципы государственной службы, группы государственных должностей, права и обязанности государственных служащих.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	2	
Тема 3.3. Государственное регулирование экономики	Содержание учебного материала	2	
	Регулирование экономики, бюджетное регулирование, стандартизация и сертификация, экологический контроль, поддержка конкуренции и предпринимательства, антимонопольная политика, поддержка малого предпринимательства		3
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Регулирование количества поставщиков на товарном рынке»	1	
Тема 3.4. Регулирование фондового рынка, денежного обращения и	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и виды фондового рынка, инвесторы, понятие и виды ценных бумаг, деятельность на рынке ценных бумаг, денежное обращение и регулирование		3

валютного курса	денежной массы, кредитование, основные направления валютного регулирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды ценных бумаг»	1	
Тема 3.5. Управление топливно-энергетическим комплексом	Содержание учебного материала	2	
	Топливо-энергетический комплекс, единая энергетическая система, виды деятельности, газ, нефть, уголь		3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Единая энергетическая система»	1	
Тема 3.6. Управление агропромышленным и другими народно-хозяйственными комплексами	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности, транспорт,		3
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме: «Финансовая поддержка АПК»	1	
Раздел 4. Социальная политика. Управление социальной сферой	Должен знать: - цели государственного регулирования рынка труда; принципы государственной политики в управлении отраслями социальной сферы Должен уметь: - пользоваться макроэкономическими показателями ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
Тема 4.1. Государственная политика в области труда и занятости населения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления деятельности, рынок труда, принципы государственной политики в сфере внешней трудовой миграции,		3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Фонд занятости»	1	
Тема 4.2. Социальная защита населения. Управление отраслями социальной сферы.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности, система социального страхования, понятие и отрасли социальной сферы		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основное содержание программы «Дети России»	2	
Раздел 5. Управление конфликтными ситуациями	Должен знать: - сущность и причины возникновения социальных конфликтов; направления и инструменты разрешения трудовых споров;		

	Должен уметь: - анализировать экономическую ситуацию в различных сферах		
Тема 5.1 Социальный конфликт: сущность и причины возникновения	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и причины возникновения социального конфликта, пути его разрешения		3
	Практическое занятие № 12. «Анализ причины возникновения социальных конфликтов»	2	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Стадии конфликта»	2	
Тема 5.2. Конфликты в сфере трудовых отношений	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и причины возникновения трудовых споров, их виды и пути разрешения		3
	Практическое занятие № 13. «Проведение процедуры разрешения коллективных трудовых споров»	2	
	Самостоятельная работа: составить таблицу «Порядок проведения забастовок»	1	
	Всего в 8 семестре	54	
	Итого		
	Максимальная учебная нагрузка	102	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	
	Самостоятельная работа обучающегося	34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Система государственного управления. Пикулькин А.В.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019- 399с.
2. Система государственного управления. (СПО): учебник/ Липски С.А. - Кнорус, 2020. – 230 с.:

Дополнительные источники:

1. Основы теории государственного управления. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г.-Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2018
2. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с.

Интернет-ресурсы.

1. consultant.ru
2. garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять различные формы государственного управления; - пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющим систему государственного управления; - пользоваться макроэкономическими показателями; - владеть методами разрешения конфликтных ситуаций. 	<p>Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ №№ 1-13</p>
<p>освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы системы государственного управления; - структуру органов государственного управления; - содержание и направление государственной политики; - управление социальной сферой и конфликтными ситуациями. 	<p>Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений.</p>