

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК «Общие
гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик: Бочаров Р.К. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» повышенный уровень подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (общеобразовательные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

знать:

- права и обязанности служащих;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организаций (приемной руководителя), вести прием посетителей;

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 86 часа;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>129</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>86</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>38</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>43</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>30</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и рефераты	<i>6</i>
Домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		8+3	1
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать правовое регулирование экономических отношений. знать: понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	
	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства		
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. знать: понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	2
	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Организационно- правовые формы юридических лиц». Подготовить доклады по темам: «Хозяйственные товарищества», «Производственные кооперативы», «Унитарные предприятия», «Общественные организации», «Религиозные объединения»	2	
Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.	2	

(граждане), их права и обязанности.	знать: понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности		3
	Практическая работа № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовой статус индивидуальных предпринимателей, способы приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.	1	
Раздел 2 Гражданское право		40+20	
Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие гражданского права; знать: задачи гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	Содержание учебного материала		
	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.2 Сделки	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. знать: понятие сделки; стороны; условия совершения. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие сделки. Стороны. Условия совершения.		
	Практическая работа № 2. Сделки в гражданском праве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. знать: понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	Содержание учебного материала		

	Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие договора, условия его заключения. знать: понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора. знать: понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	Содержание учебного материала		
	Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.6. Договор купли - продажи	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. знать: понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 3. Составление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.7. Договор дарения	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора дарения. знать: понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		

	Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 4. Составление договора дарения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.8. Договор аренды	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора аренды. знать: понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 5. Составление договора аренды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.9. Договор подряда	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора подряда. знать: понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 6. Составление договора подряда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.10. Договор перевозки	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора перевозки. знать: понятие договора перевозки; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора перевозки. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 7. Составление договора перевозки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.11.	В результате изучения темы обучающийся должен	2	3

Договор хранения	уметь: характеризовать порядок заключения договора хранения. знать: понятие договора хранения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора хранения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 8. Составление договора хранения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.12. Договор страхования	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора страхования. знать: понятие договора страхования; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		3
	Содержание учебного материала		
	Понятие договора страхования. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 9. Составление договора страхования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ		
2.13. Зачетное занятие	Дифференц. зачет	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		34+18	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники трудового права. знать: понятие, систему, источники и правоотношения трудового права. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя»	2	
Тема 3.2 Субъекты трудового	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права.	2	3

права	<p>знать: понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.</p>		
	<p>Практическая работа № 10. Субъекты трудового права</p>	2	
Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу.	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу.</p> <p>знать: понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.</p>	2	1
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Подготовит доклад на тему «Испытательный срок в трудовом праве»</p>	2	
Тема 3.4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: определять законное основание при прекращении трудового договора.</p> <p>знать: порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.</p>	2	3
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.</p>		
	<p>Практическая работа № 11. Составить трудовой договор</p>	2	
	<p>Практическая работа № 12. Расторжение трудового договора</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ</p>	6	
Тема 3.5. Рабочее время и время	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков.</p>	2	3

отдыха	знать: понятия рабочего времени и времени отдыха. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическая работа № 13. Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Тема 3.6. Заработная плата.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. знать: понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Практическая работа № 14. Заработная плата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. знать: понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	Содержание учебного материала		
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
	Практическая работа № 15. Трудовая дисциплина	2	
	Практическая работа № 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Тема 3.8. Трудовые споры.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. знать: понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и	2	3

	коллективных трудовых споров. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.		
	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
	Практическая работа № 17.Трудовые споры	2	
	Практическая работа № 18. Трудовые споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Раздел 4. Административное право		4+2	
Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники административного права. знать: понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	Содержание учебного материала.		
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Кодексом об Административных Правонарушениях РФ		
Тема 4.2. Административные правонарушения. Административная ответственность	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать виды административных наказаний и их назначение. знать: понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		3
	Содержание учебного материала		
	Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Практическая работа №19. Административные правонарушения и ответственность.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с КоАП РФ. Составление таблицы «Виды	2	

	административных наказаний»		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		129	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		86	
Самостоятельная работа обучающегося		43	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2017. - 320 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 384с.

Дополнительные источники:

3. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 1998.-94с.
4. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 463с.
5. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2003. - 208 с.
6. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М.: НМД СПО, 1997. - 208 с.
7. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 1997. - 354 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения: - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.	Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ № 1-19
усвоенные знания: - права и обязанности служащих; - законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов.