

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

по специальности

*46.01.03 «Документационное обеспечение управления
архивоведение»*

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.01.03 «Документационное обеспечение управления архивоведение» (утвержден приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 г. № 975, зарегистрировано в Минюсте РФ от 20.08.2014 г. № 33682).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Сигурина Н.А. - преподаватель иностранного языка ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Иностранный язык (английский)»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 46.01.03 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

Кроме того в процессе изучения дисциплины: «Иностранный язык (английский)» формируются следующие компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 238 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 196 часов; самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	238
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	196
в том числе:	
практические занятия	196
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Обучающийся должен знать: Грамматический минимум: настоящее простое, прошедшее и завершённое времена Формируемые : ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7	8	
	Содержание учебного материала	2	
	Водный урок	2	
	Настоящее простое время	2	
	Прошедшее время	2	
	Настоящее завершённое время	2	
Тема 1. Визит зарубежного партнёра	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Визит зарубежного партнёра» Грамматический минимум: настоящее простое время Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Визит зарубежного партнёра», - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Визит зарубежного партнёра», - составить рассказ по теме «Визит зарубежного партнёра» - употреблять в речи настоящее простое время Формируемые : ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Визит зарубежного партнёра»	10	
	Визит зарубежного партнера	2	
	Лексико-грамматические упражнения	4	
	Работа над текстом «Великобритания»	2	
	Работа над диалогом по теме «В аэропорту»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Визит зарубежного партнёра», сделать пересказ текста «Великобритания», повторить правила по темам: настоящее простое время.	2	
Тема 2. Устройство на работу	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Устройство на работу» Грамматический минимум: - настоящее длительное время		

	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать лексикой по теме «Устройство на работу» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Устройство на работу» - составить рассказ по теме «Устройство на работу» - счет от 0 до 1000. <p>Формируемые : ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала по теме «Устройство на работу»	14	1,2
	Составление резюме	2	
	Лексико-грамматические упражнения	4	
	Работа над текстом	2	
	Текст для чтения и перевода «США»	2	
	Повторение	2	
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова диалог по теме «Устройство на работу», выучить счет от 0 до 1000.	2	
Тема 3. В командировку	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Лексический минимум по теме «В командировку»</p> <p>Грамматический минимум</p> <ul style="list-style-type: none"> - личные местоимения <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать лексикой по теме «В командировку» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «В командировку» - составить рассказ по теме «В командировку» - употреблять в речи личных местоимений <p>Формируемые : ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7</p>	8	1,2
	Содержание учебного материала по теме «В командировку»	8	
	В командировку	2	
	Диалог «Телефонный разговор»	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Текст для чтения и перевода «Интернет»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «В командировку», выучить правило по теме модальных глаголов	2	

Тема 4. Прибытие в страну	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Прибытие в страну» Грамматический минимум: - настоящее завершённое время Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Прибытие в страну» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Прибытие в страну» - употреблять в речи настоящее завершённое время Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Прибытие в страну»	8	
	Прибытие в страну	2	
	Диалог «На вокзале»	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Текст для чтения и перевода Канада	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Прибытие в страну», выучить правило по теме настоящее завершённое время	2	
Тема 5. Быт и сервис	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Быт и сервис» Грамматический минимум: - будущее время, простое прошедшее время, степени сравнения прилагательных, порядковые числительные, придаточное дополнительное. Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Быт и сервис» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Быт и сервис» - употреблять в речи будущее время, простое прошедшее время, степени сравнения прилагательных, порядковые числительные, придаточное дополнительное. Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Быт и сервис»	10	
	Быт и сервис	2	
	Диалог «В гостинице»	2	
	Лексико-грамматические упражнения	4	
	Текст для чтения и перевода «Австралия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Быт и сервис», выучить правило по теме « Будущее время», сделать пересказ текста	2	

	«Австралия».		
Тема 6. На фирме	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «На фирме» Грамматический минимум: - образование страдательного залога Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «На фирме» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «На фирме» -употреблять в речи страдательный залог Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «На фирме»	12	
	На фирме	2	
	Диалог «Знакомство с фирмой»	2	
	Лексико-грамматические упражнения	4	
	Текст для чтения и перевода «Театры Англии»	2	
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «На фирме», выучить правило по теме « Образование страдательного залога», сделать пересказ текста «Театры Англии».	2	
5 семестр Тема 7. На выставке	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «На выставке» - Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «На выставке» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «На выставке» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «На выставке»	10	
	На выставке	2	
	Посещение выставки	2	
	Упражнения по теме «Простое прошедшее время»	2	
	Текст для чтения и перевода «Выполнение нескольких дел»	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «На выставке», выучить правило по теме « Употребление и образование прошедшего времени», сделать пересказ текста «Выполнение несколько дел».	2	
Тема 8. Оптовая и розничная торговля	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Оптовая и розничная торговля» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Оптовая и розничная торговля» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Оптовая и розничная торговля» - составить пересказ по теме «Оптовая и розничная торговля» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Оптовая и розничная торговля»	10	
	Оптовая и розничная торговля	2	
	Работа над темой	2	
	Времена Continuous	2	
	Реклама	2	
	Здравоохранение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Оптовая и розничная торговля», сделать пересказ текста «Здравоохранение».	6	
Тема 9. Деньги	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Деньги» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Деньги» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Деньги» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Деньги»	14	
	Деньги	2	
	Формы оплаты	2	
	Времена Perfect	4	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Внешняя торговля	2	
	Зачёт	2	
Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Деньги», сделать пересказ текста «Внешняя торговля»	5		
6 семестр	Обучающийся должен знать:		

Тема 10. Контракт	Лексический минимум по теме «Контракт» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Контракт» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Контракт» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Контракт»	6	
	Контракт	2	
	Страдательный залог	2	
	В банке	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Контракт»	3	
Тема 11. Подготовка к отъезду	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Подготовка к отъезду» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Подготовка к отъезду» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Подготовка к отъезду» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Подготовка к отъезду»	14	
	Подготовка к отъезду	2	
	Магазины	2	
	Придаточные предложения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Именные безличные предложения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Защита прав потребителей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Подготовка к отъезду»	2	
Тема 12. Бывает и хуже	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Бывает и хуже» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Бывает и хуже» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - уметь вести диалог по теме «Бывает и хуже» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		
	Содержание учебного материала по теме «Бывает и хуже»	16	

	Бывает и хуже	2	1,2
	Косвенная речь	2	
	Герундий	2	
	Лексико-грамматические упражнения.	4	
	Малый бизнес в США.	2	
	Повторение	2	
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова и диалог по теме «Бывает и хуже»	2	
7 семестр Тема 13. Форма делового письма	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Формы делового письма» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Формы делового письма» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Формы делового письма» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Формы делового письма»	6	
	Форма делового письма	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести деловое письмо, составить деловое письмо по образцу.	2	
Тема 14. Виды деловых писем	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Виды деловых писем» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Виды деловых писем» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Виды деловых писем» - составить деловое письмо общего содержания Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Виды деловых писем»	6	
	Виды деловых писем	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова по теме «Виды деловых писем», перевести деловое письмо	1	

Тема 15. Запрос и предложение	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме: Письмо-запрос и письмо-предложение Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Письмо-запрос и письмо-предложение» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Письмо-запрос и письмо-предложение» - составить деловое письмо-запрос и предложение Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Запрос и предложение»	6	
	Запрос и предложение	2	
	Письмо-запрос	2	
	Письмо-предложение	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести письмо-запрос и письмо-предложение, составить деловое письмо-запрос и письмо-предложение по образцу	1	
Тема 16. Заключение договора	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме по теме «Заключение договора» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Заключение договора» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Заключение договора» - составить деловое письмо- договор Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Заключение договора»	6	
	Заключение договора	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести письмо-договор, составить договор по образцу	1	
Тема 17. Заказ и поставка	Обучающийся должен знать: Лексический минимум: Письмо-заказ и письмо-поставка Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Письмо-заказ и письмо-поставка» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Письмо-заказ и письмо-поставка» - составить деловое письмо- заказ и поставка Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		

	Содержание учебного материала по теме «Заказ и поставка»	6	1,2
	Заказ и поставка	2	
	Письмо-заказ	2	
	Письмо-извещение о поставке	2	
	Зачёт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: перевести письмо, составить письмо-заказ и письмо-поставка по образцу	2	
Тема 18. Финансовая переписка	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Финансовая переписка» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Финансовая переписка» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Финансовая переписка» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Финансовая переписка»	6	
	Финансовая переписка	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова по теме «Финансовая переписка.	1	
Тема 19. Рекламация	Обучающийся должен знать: Лексический минимум: Письмо-рекламация Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Рекламация» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Рекламация» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Рекламация»	6	
	Рекламация	2	
	Письмо-рекламация	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить слова по теме «Рекламация», перевести письмо-рекламацию	1	

Тема 20. Поиск работы	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Поиск работы» (резюме) Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Поиск работы» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Поиск работы» - составить свое резюме для поиска работы Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Поиск работы»	4	
	Поиск работы	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сделать проект по теме «Поиск работы»	1	
Тема 21. Телефонный разговор	Обучающийся должен знать: Лексический минимум по теме «Телефонный разговор» Обучающийся должен уметь: - оперировать лексикой по теме «Телефонный разговор» - читать и переводить текст со словарем и без словаря - пересказывать текст по теме «Телефонный разговор» Формируемые : ОК 1,ОК 2,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ЛР 7		1,2
	Содержание учебного материала по теме «Телефонный разговор»	8	
	Телефонный разговор	2	
	Лексико-грамматические упражнения	2	
	Работа над диалогом	2	
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить диалог для разговора по телефону	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		238	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		196	
Самостоятельная работа		42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык (английский)»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-наглядных пособий «Иностранный язык»
- доска классная;
- стенды для плакатов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая литература:

Для студентов:

1. И.С.Богацкий. Бизнес - курс английского языка. Словарь справочник. Под общей ред.Богацкого И.С.-5-е изд., испр.-Киев ООО «ИП Логос-М», 2019.-325 с

Для преподавателей:

1. Зиновьева Л.А. Английский язык: 1000 фраз и диалогов: для выпускников и абитуриентов/ Л.А. Зиновьева, В.И. Омеляненко М: Эксмо, 2009 – 352с.

Интернет-ресурсы

И-Р 1	www.lingvo-online.ru
И-Р 2	www.ldoceonline.com

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы базируется на изучении общеобразовательной дисциплины английский язык.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	Зачет по чтению, аудированию, диалогической речи по темам: Тема 1-Тема 10
Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности	Зачет по переводу по темам: Тема 13- Тема 20
Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Зачет по пересказу по темам: Тема 1- Тема 12
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности	Зачет по чтению, аудированию, диалогической речи, переводу и пересказу по темам: Тема 1- Тема 20 Грамматические тесты и упражнения по темам: - Модальные глаголы - Степени сравнения прилагательных - Настоящее время - Личные и притяжательные местоимения, - Счет от 0 до 1000 - Простое прошедшее - Будущее время - Порядковые числительные - Придаточное дополнительное - Образование страдательного залога