

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ И
НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ
ОБОРУДОВАНИЮ***

по специальности

*15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)»*

Димитровград
2023

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям.)** Приказ №1580 от 09.12.2016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)"

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «
Дисциплины общепрофессионального
цикла и профессиональные модули
специальностей «Документационное
обеспечение управления и архивоведения»
и «Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Пензина Л.Г. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин ОГБПОУ «ДТК»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) (базовой подготовки)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Проведена актуализация рабочей программы модуля с профессиональными стандартами **ПС 226** Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении (**ОТФ Д** Планирование, организация и совершенствование технологического процесса изготовления деталей). Дополненные умения, знания и дидактические единицы выделены курсивом.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;

- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производства;
- *вносить предложения по формированию и реализации стратегии развития организации;*
- *согласовывать технические задания на размещение и подключение оборудования;*
- *организовывать и осуществлять контроль проведения работы по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий;*
- *участвовать в рабочих комиссиях по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий;*
- *планировать закупку нового оборудования и оснастки с учетом бюджета;*
- *организовывать проведение монтажа нового оборудования и перемонтажа действующего оборудования;*
- *использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей;*
- *проводить анализ конструкций деталей и узлов в части снижения уровня затрат;*
- *проводить анализ основных средств производства в части снижения уровня затрат;*
- *проводить анализ применяемых основных и вспомогательных материалов в части снижения уровня затрат;*
- *проводить анализ поставщиков комплектующих, основных и вспомогательных материалов с целью снижения уровня затрат.*

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- *основы стратегического планирования.*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 310 часов, в том числе:

Аудиторных учебных занятий – 220 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 218 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

Производственной практики – 72 часа.

Консультации -4часа

Промежуточная аттестация - 8 часов

Квалификационный экзамен – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2.	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 16	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 26	<i>Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью</i>
ЛР 28	<i>Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовой проект, часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
ПК 1-4	МДК 03.01 Управление производственной деятельностью структурного подразделения	220	220	80	30	2	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), (концентрированная) практика), часов	72						72
Всего:		292	220	80	30	2	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.03. Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел ПМ.03 Управление производственной деятельностью структурного подразделения		292	
МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения		220	
Введение	<p>Содержание учебного материала знать: об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ЛР 16, ЛР 21</p>	2	1
1	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».		
2	Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.		
3	Цели и задачи МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения.		
4	Особенности организации работы структурного подразделения на предприятиях атомной промышленности		
Часть I. Организация работы структурного подразделения		54 (25)	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	<p>Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ЛР 16, ЛР 21</p>	2	2
1	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.		
2	Функции и полномочия подразделения.		
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	<p>Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5, ЛР 16, ЛР 21 уметь:</p>	6	3
1	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.	2	
2	Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.	1	
3	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	1	

	Практическое занятие № 1	2	
	1 Моделирование организационных структур с учетом численности персонала		
Тема 1.3 Эффективность работы подразделения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.8, ОК.9, ПК.3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2, 3
	1 Понятие и критерии эффективности работы подразделения. Факторы повышения эффективности.	1	
	2 Задачи руководителя	1	
	3 Участие механика в руководстве работой структурного подразделения.		
	Практическое занятие № 2	2	
	1 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.		
Тема 1.4 Организация рабочего места	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.3.1, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	2	2
	1 Требования к организации рабочего места		
	2 Планировка рабочего места.		
	3 Система обслуживания рабочих мест.		
	4 Организация рабочего места механика.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 1.5 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26	4	2,3
	1 Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).	1	
	2 Общеорганизационные процедуры принятия решений.	1	
	3 Внутриорганизационные информационные каналы.		
	Практическое занятие № 3	2	
	1 Моделирование организационной структуры с учетом анализа горизонтальных связей		

Тема 1.6 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ЛР 16, ЛР 21		2	1
	1	Основные и вспомогательные бизнес-процессы.		
	2	Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.		
	Лабораторные работы		0	
Практические занятия		0		
Тема 1.7 Планирование деятельности подразделения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования, <i>основы стратегического планирования</i> уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; <i>вносить предложения по формированию и реализации стратегии развития организации</i> формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.3.1, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26		4	2, 3
	1	<i>Понятие и виды стратегического планирования</i>	1	
	2	Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения.	1	
	3	Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.		
	4	Детализация планов компании до уровня структурного подразделения		
	5	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.		
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие № 4		2	
	1	Составление планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.		
Тема 1.8 Формы планирования и виды планов	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.3.1, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28		4	2, 3
	1	Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании.	1	

	2	Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	1	
	3	Участие механика в планировании и организации деятельности структурного подразделения		
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие № 5		2	
	1	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.		
Тема 1.9 Контроль деятельности структурного подразделения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.3.1, ПК 3.3, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28		2	2
	1	Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Технология контроля.	1	
	2	Участие механика в контроле и отчетности выполнения плановых заданий.	1	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.10 Факторы, способствующие эффективной работы подразделения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.3.1. ПК.3.3, ЛР 16, ЛР 21		2	1, 2
	1	Модель оперативного руководства структурным подразделением.	1	
	2	Факторы, способствующие эффективной работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя	1	
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	
Тема 1.11 Методы и инструменты управления	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; <i>согласовывать технические задания на размещение и подключение оборудования;</i> формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.3.1. ПК.3.3, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28		4	2, 3
	1	Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.	2	
	2	Инструменты управления.		
	Лабораторные работы		0	

	Практическое занятие № 6	2	
	1 Оценка качества принятых решений		
Тема 1.12 Управленческие решения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.3.1. ПК.3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2,3
	1 Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	1	
	2 ТРИЗ - как одна из форм принятия управленческих решений.	1	
	3 Решения, принимаемые механиком.		
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 7	2	
	1 Деловая игра: "Мозговой штурм" - способ генерации новых идей		
Тема 1.13 Практический менеджмент	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.3.1, ЛР 16, ЛР 21	2	2, 3
	1 Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	1	
	2 Делегирование, баланс ответственности и полномочий.		
	3 Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	1	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 1.14 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1.. ОК.2, ОК.4, ОК.5, ПК.3.1, ПК. 3.2, ЛР 16, ЛР 21	6	2, 3
	1 Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	2 2	
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 8		
	1 Изучение типовых положений о подразделениях предприятия. Составление должностной инструкции..	2	
Тема 1.15. Экономическая	Содержание учебного материала	6	2, 3

эффективность структурного подразделения	знать: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей иметь практический опыт: определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации формируемые компетенции: ОК.8, ОК.9, ПК.3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28		
	1 Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	2	
	2 Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).		
	3 Заработная плата в аспекте экономической эффективности.	2	
	4 Выявление резервов повышения эффективности		
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 9	2	
	1 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.		
	самостоятельная работа: 1. Изучить внешние и внутренние факторы, способствующие эффективной работе подразделения и изобразить их в виде схемы. 2. Подготовка рефератов по темам: а) Функции и полномочия подразделения. б) Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. в) Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. г) Организация взаимодействия с другими подразделениями. д) Методы и инструменты управления структурным подразделением. е) Документы, регламентирующие работу подразделения 3. Подготовка докладов по темам: а) Особенности разработки оперативно-календарных планов б) Разработка плана под заказ 4. Произвести расчет численности персонала по методу, основанному на данных о трудоемкости рабочего процесса. 5. Изучить требования к рабочему месту механика и схематично изобразить рабочее место. 6. Изучить основные методы управления и сделайте анализ положительных и отрицательных сторон. 7. Решение задач	25	

Часть II. Управление структурным подразделением		94 (43)	
Тема 2.1 Функции и задачи руководителя	Содержание учебного материала. знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.8, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	2	2
	1 Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	1	
	2 Функции и задачи руководителя.	1	
	3 Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 2.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание учебного материала знать: функции, виды и психологию менеджмента уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.3, ОК .4, ПК.3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2, 3
	1 Методы управленческого воздействия на подчиненных.	1	
	2 Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным.	1	
	3 Принципы делового общения в коллективе		
	4 Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.		
	5 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.		
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 10	2	
	1 Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.		
Тема 2.3 Деловое общение в рабочей группе	Содержание учебного материала знать: принципы делового общения в коллективе уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ПК 2.3. ОК 3. ОК 5. ОК 4. ОК 6, ЛР 16, ЛР 26, ЛР 28	6	2,3
	1 Социально-психологические особенности рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.	2	
	2 Типы отношений в системе руководитель-подчиненный.	2	
	3 Морально-психологический климат и его динамика		
	4 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива		
	5 Психологические типы людей и их проявления в бизнесе, работе, общении.		

	Лабораторные работы	0		
	Практическое занятие № 11	2		
	1 Анализ ролевых функций в команде. (метод мозгового штурма)			
Тема 2.4 Психология делового общения	Содержание учебного материала знать: принципы делового общения в коллективе уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК. 3. ОК 5. ОК 4. ОК 6. ПК 3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	6	2,3	
	1 Виды, функции общения. Структура и средства общения. Этапы общения	2		
	2 Коммуникационный процесс.			
	3 Анализ собеседников			
	4 Деловая беседа. Деловые переговоры.	2		
	5 Деловые совещания. Деловые дискуссии Публичная речь.			
	Лабораторные работы	0		
	Практическое занятие № 12			
	1 Проведение и анализ делового совещания.	2		
Тема 2.5 Инструменты эффективного управления	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК 2. ОК 3. ОК 7. ОК 6. ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2, 3	
	1 Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления.	2		
	2 Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.			
	3 Материальное и нематериальное стимулирование.			
	4 Границы использования наказаний и поощрений.			
	Лабораторные работы	0		
		Практическое занятие № 13		2
	1 Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.			
Тема 2.6 Кадровое обеспечение системы управления персоналом	Содержание учебного материала знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	10	2,3	
		2		

	1	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников.	2	
	2	Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора.		
	3	Методы и оценки отбора персонала.		
	4	Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений.	2	
	5	Анализ показателей и характеристики трудового потенциала кадров: по численности персонала, по распределению работающих, по характеру производства (основное и вспомогательное), по полу, стажу, возрасту, образованию, фондовооруженности, уровню автоматизации, квалификации работающих и т.д. Анализ изменения и использования рабочих мест. Баланс рабочих мест и механизмы его использования на предприятии.		
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия № 14, 15		4	
	1	Расчет и анализ показателей эффективности использования кадрового потенциала.	2	
	2	Составление и анализ резюме. Заполнение анкеты по приему на работу	2	
	Тема 2.7 Анализ структуры и динамики фонда рабочего времени	Содержание учебного материала знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; формируемые компетенции: ОК 4.ОК 5.ОК 6.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28		
1		Участие руководителя в оценке и анализе показателей использования рабочего времени.	2	
2		Анализ коэффициента сменности работающих.		
Лабораторные работы		0		
Практическое занятие № 16		2		
1		Расчет показателей использования рабочего времени: фонд рабочего времени, коэффициент сменности, коэффициент загрузки.		
Тема 2.8 Техническое и	Содержание учебного материала		4	2

правовое обеспечение системы управления персоналом.	обеспечение управления	знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; формируемые компетенции: ОК 4.ОК 5.ОК 6.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21	2		
		1	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Санкции юридической ответственности в работе кадровых служб.		2
		2	Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.		
		3	Документирование кадровой политики.		
		Лабораторные работы			0
Практические занятия		0			
Тема 2.9 Профессиональная ориентация и социальная адаптация		Содержание учебного материала знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК 2.ОК 3. ПК 3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	6	2,3	
		1	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров.		2
		2	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		
		3	Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание		
		4	Социальная адаптация в коллективе и ее задачи.		2
		Лабораторные работы			0
		Практическое занятие № 17			2
1	Построение модели адаптации персонала				
Тема Совершенствование организации труда	2.10	Содержание учебного материала знать: основы организации работы коллектива исполнителей, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности формируемые компетенции: ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ПК 3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	8	2,3	
			2		

	1	Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда; содержание и формы управленческих решений в социальной сфере.	2	
	2	Нормирование труда – как основа рациональной его реорганизации.	2	
	3	Меры социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия.		
	4	Текучность кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению ее уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников).		
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие № 18		2	
	1	Расчет и анализ текучести кадров. Составление гибкого графика работы.		
Тема 2.11 Оценка результатов деятельности персонала	Содержание учебного материала знать: основы организации работы коллектива исполнителей особенности менеджмента в области профессиональной деятельности уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи формируемые компетенции: ОК 4.ОК 5.ОК 8.ОК 9.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28		4	2,3
	1	Оценка результатов труда – как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей. Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда (четкие «стандарты», достоверность информации, документирование и др.).	2	
	2	Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом. Оценка деятельности кадровой службы.		
	Лабораторные работы		0	
	Практическое занятие № 19		2	
	1	Оценка деятельности персонала с использованием различных методов (балльный, рейтинговый)		
Тема 2.12 Задачи и принципы систем менеджмента качества	Содержание учебного материала знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 3.4 , ЛР 16, ЛР 21		2	1

	1	Понятие качества. Уровни качества.	1		
	2	Организация, ориентированная на потребителя. Роль руководства в системе менеджмента качества	1		
	3	Вовлечение работников в функционирование систем менеджмента качества.			
	4	Процессный и системный подход к менеджменту.			
	5	Взаимовыгодные отношения с поставщиками.			
	Лабораторные работы				0
	Практические занятия		0		
Тема 2.13 положения стандартов 9000: 2000	Основные системы ИСО серии	Содержание учебного материала знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21	6	2,3	
		1	Рекомендательный характер применения системы стандартов ИСО серии 9000: 2000. Совместимость с системами стандартов ИСО 14001 и 14004. Состав системы стандартов ИСО серии 9000: 2000.		2
		2	Модель системы качества, установленная на основе принципа «процессного» подхода. Структура модели. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Процессы жизненного цикла продукции: планирование, связь с потребителями, проектирование и разработка, закупки, операции по производству, управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Измерение, анализы и улучшение. Взаимосвязь между процессами системы. Выявление процессов, наилучшим образом приводящих к достижению результатов.		2
		3	Область применения требований системы стандартов ИСО серии 9000: 2000, допустимые исключения.		2
		Лабораторные работы			0
		Практические занятия			0
Тема 2.14 разработки системы качества	Технология и внедрения менеджмента	Содержание учебного материала знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	6	2,3	
		1	Организационные структуры для разработки и внедрения систем менеджмента качества. Перераспределение полномочий и ответственности между руководителями и работниками.		2
		2	Документирование процедур. Состав и содержание документов систем менеджмента качества. Требуемые документально оформленные процедуры.		2
			Руководство по качеству. Документальное оформление процедур (управление		2

	документами): управление несоответствующей продукцией; корректирующие действия; предупреждающие действия; управление записями; внутренние аудиты (проверки) качества. Требования к формам, видам и объемам документации.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 2.15 Методы оценки качества и надежности продукции	Содержание учебного материала знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 3.1., ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21	8	2,3
	1 Номенклатура показателей качества продукции. Показатели функциональной и экологической безопасности, назначения, надежности, эргономичности, эстетические, технологические, транспортабельности, стандартизации и унификации. Обязательные показатели в технических регламентах и нормативной документации на продукцию. Характеристика свойств продукции, определяющих ее надежность: безотказность, долговечность, ремонтпригодность и сохраняемость. Размерность единичных и комплексных показателей надежности.	2	
	2 Методы определения значений показателей качества и надежности. Измерительный, регистрационный, органолептический и расчетный методы как результаты использования различных способов получения информации о качестве и надежности. Традиционные, экспертные и социологические методы как результаты использования различных источников информации о качестве и надежности. Методы оценки уровня качества и надежности. Дифференциальный и комплексный методы оценки. Подтверждения соответствия.	2	
	3 Применимость методов определения значений показателей качества и оценки уровня качества в практике эксплуатации различных видов продукции.	2	
	4 Абсолютная необходимость контроля качества продукции как элемент систем менеджмента качества. Виды контроля по стадиям жизненного цикла продукции, уровню технической оснащенности, объектам контроля и т.д.	2	
	5 Методы контроля качества. Разрушающие и неразрушающие методы контроля качества. Применение методов контроля по видам продукции и в зависимости от характера дефектов продукции.		
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	

Тема 2.16 Предъявление претензий (рекламаций)	Содержание учебного материала знать: нормы качества выполняемых работ уметь: Организовывать и осуществлять контроль проведения работы по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий, участвовать в рабочих комиссиях по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 3.1., ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2,3	
	1 Взаимоотношения с поставщиками в системах менеджмента качества.	2		
	2 Претензии и иски по качеству продукции. Претензии по поставкам недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции. Форма претензии, сроки ее рассмотрения изготовителем (поставщиком), уведомление заявителя о результатах рассмотрения			
	3 Рассмотрение исков Арбитражным судом, решения и определения суда, исполнение решений и их пересмотр.			
	Лабораторные работы	0		
	Практическое занятие № 20	2		
	1 Составление претензий поставщику по качеству или комплектации сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий.			
Тема 2.17 Личный вклад руководителя в эффективность деятельности подразделения	Содержание учебного материала знать: функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей формируемые компетенции: ОК 2.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	2	2,3	
	1 Личный вклад руководителя в эффективность подразделения.	2		
	2 Самооценка и карьерный рост.			
	3 Управление и лидерство.			
	4 Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.			
	Лабораторные работы	0		
Практические занятия	0			
Тема 2.18 Самообразование руководителя.	Содержание учебного материала знать: функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей формируемые компетенции: ОК 2.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28	4	2,3	
	1 Значение непрерывного образования руководителя.	2		
	2 Совершенствование техники и организации умственного труда.			
	3 Хранение рабочих материалов.			

	4	Работа со специальной литературой.		
		Лабораторные работы	0	
		Практическое занятие № 21	2	
	1	Определение эффективности личных характеристик руководителя		
Тема 2.19 Взаимосвязь между служебной и неслужебной деятельностью руководителя	Содержание учебного материала		4	2
	знать: принципы делового общения в коллективе			
	уметь: контролировать качество выполняемых работ			
	формируемые компетенции: ОК 2.ОК 4.ОК 5.ОК 8.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 28			
	1	Необходимость планирования собственной жизни. Объекты планирования.	2	
	2	Семейные отношения.		
	3	Материальное положение. Составление семейного бюджета.		
	4	Внешность руководителя. Здоровье руководителя. Стрессовые ситуации.		
		Лабораторные работы	0	
		Практическое занятие № 22	2	
	1	Расчет и анализ семейного бюджета		
	самостоятельная работа: 1. Изучите и проанализируйте тему «Ведение деловых переговоров» и ответьте на вопрос: На чем «поле» лучше встречаться? 2. Подготовка рефератов по темам: а) Принципы делового общения в коллективе б) Административная ответственность работников. в) Стили управления. 3. Подготовка докладов по темам: а) В чем заключается обязательная сертификация качества продукции? б) Психологические типы людей. в) Виды нематериального стимулирования работников. 4. Перечислите основные виды затрат на качество продукции. Дайте характеристику этапов формирования затрат на качество. 5. В виде таблицы представьте последовательность процедур сертификации производства для выбранного конкретного предприятия. 6. Напишите определения следующих понятий: явный дефект, скрытый дефект, критический дефект, значительный дефект, малозначительный дефект, устранимый дефект, неустраняемый дефект, брак, исправимый брак, неисправимый брак. 7. Решение задач.		43	
Часть III. Организация подготовки и работы основного и вспомогательного производств			70 (42)	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		8	2, 3

Принципы организации производственного процесса и его подготовка	<p>знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: контролировать качество выполняемых работ, планировать закупку нового оборудования и оснастки с учетом бюджета, организовывать проведение монтажа нового оборудования и ремонта действующего оборудования формируемые компетенции: ОК 2.ОК 4.ОК 8.ОК 9., ПК 3.1, ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26</p>		2	
	1	<p>Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная. Особенности основного производства в атомной промышленности.</p>		
	2	<p>Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.</p>	2	
	3	<p>Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства атомной промышленности.</p>		
	4	<p>Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла.</p>		
	5	<p>Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.</p>	2	
	Лабораторные работы		0	
Практическое занятие № 23		2		
1	<p>Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.</p>			
Тема 3.2 Организация технической подготовки и работы производства	<p>Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, проводить анализ конструкций деталей и узлов в части снижения уровня затрат, проводить анализ основных средств производства в части снижения уровня затрат, проводить анализ применяемых основных и вспомогательных материалов в части снижения уровня затрат, проводить анализ поставщиков комплектующих, основных и вспомогательных материалов с целью снижения уровня затрат формируемые компетенции: ОК 3. ОК 4.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.2., ПК 3.4, ЛР 16, ЛР</p>	14	2, 3	

	21, ЛР 26	2	
1	Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).		
2	Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность.	2	
3	Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места механика. Структура отдела главного механика базового завода.		
4	Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.		
5	Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости.		
6	Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели экономической эффективности.	2	
7	Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Годовой эффект от использования новых средств труда и новых предметов труда. Годовая экономия материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой		

		техники.		
	8	Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.		
	9	Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия № 24-27	8	
	1	Расчет технологической и полной себестоимости обработки детали на поточной линии по базовому и проектируемому вариантам		
Тема 3.3 Организация труда и управление		Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.4., ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	10	2, 3
	1	Производительность труда. Пути повышения производительности труда и методика расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).	2	
	2	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест.	2	

	3	Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде.	2	
	4	Порядок разработки производственных программ.		
	5	Диспетчерская служба производства		
		Лабораторные работы	0	
		Практические занятия № 28-29	4	
	1	Расчет и анализ производительности труда.		
Тема 3.4 Организация подготовки инструментального производства	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28		4	2, 3
	1	Вспомогательное производство, его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.	1	
	2	Содержание и основные направления развития вспомогательного производства атомной промышленности. Структура вспомогательного производства атомной промышленности.		
	3	Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия.	1	
	4	Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки).		
	5	Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.	1	
	6	Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия атомной промышленности.		
	7	Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе.		
	8	Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.	1	

	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	0	
Тема 3.5 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.2, ПК 3.3, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	8	2, 3
	1 Состав ремонтного хозяйства. Особенности ремонтной службы на предприятиях атомной промышленности	2	
	2 Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта		
	3 Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов.		
	4 Категория сложности ремонта и ремонтная единица.		
	5 Техническая подготовка в обеспечение ППР.		
	6 Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика.		
	7 Источники финансирования ремонтных работ.		
	8 Контроль качества ремонтов.		
	9 Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания оборудования.		
	10 Особенности ТБ ремонтного хозяйства на предприятиях атомной промышленности.		
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 30-31	4	
	1 Расчет длительности и структуры ремонтного цикла. Составление графика ремонта.		
Тема 3.6 Организация подготовки энергетического хозяйства	Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать</i>	4	2, 3

		продукции.		
	7	Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве.		
	8	Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.		
		Лабораторные работы	0	
		Практическое занятие № 33	2	
	1	Расчет технико-экономических показателей работы транспортного хозяйства.		
Тема 3.8 Организация подготовки материально-технического снабжения		Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.2, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	2	2,3
	1	Задачи и функции отдела снабжения.	2	
	2	Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей.		
	3	Документальное оформление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание.		
	4	Порядок реализации фондов.		
	5	Оперативная работа по материально-техническому снабжению.		
	6	Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.		
		Лабораторные работы		
	Практические занятия	0		
Тема 3.9 Организация подготовки складского хозяйства		Содержание учебного материала знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 3.2. ПК 3.3. ПК.3.4, ЛР 16, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 28	16	2,3
			1	
	1	Задачи и функции складского хозяйства. Особенности организации складского хозяйства на предприятиях атомной промышленности		
	2	Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов.		
	3	Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования,		

	предъявляемые к складам.	1	
4	Методика расчета объема и площади складов. Складские операции.		
5	Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства.		
6	Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.		
	Лабораторные работы	0	
	Практическое занятие № 34	2	
1	Расчет объема и площади склада.		
	Практические занятия № 35-40	12	
	Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения организации		
	<p>самостоятельная работа: 1. Подготовка рефератов по темам:</p> <p>а) Инфраструктура предприятия</p> <p>б) Принципы рациональной организации производственных процессов.</p> <p>в) Организация технической подготовки и работы производства.</p> <p>г) Рационализация приемов и методов труда.</p> <p>2. Подготовка докладов по темам:</p> <p>а) Структура вспомогательного производства атомной промышленности.</p> <p>б) Особенности ТБ в ремонтном хозяйстве атомной промышленности.</p> <p>3. Написать понятие и формулу для расчета материалоемкости и материалоотдачи. Ответить на вопрос: факторы, влияющие на эти показатели.</p> <p>4. Изобразить графики последовательного, параллельного и параллельно-последовательного вида движения деталей. Количество операций -5, t шт соответственно – 5; 2,5; 1; 2,5; 5; 2,5 мин.</p> <p>5. Проведите сравнительный анализ основных форм поточной организации производства.</p> <p>6. Какие виды энергии необходимы для технологических процессов на предприятиях атомной отрасли?</p> <p>7. Решение задач</p>	42	
	<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</p> <p>Самостоятельная работа над курсовым проектом</p> <p>Разработка слайдов по темам</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</p>	2	

<p>Моделирование ситуаций</p> <p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ</p> <p>Подготовка рефератов и докладов по темам: Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением. Документы, регламентирующие работу подразделения Инструменты эффективного управления. Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.</p>		
<p>Примерная тематика курсовых проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет и анализ себестоимости изготовления детали при ремонте станка. 2. Планирование и анализ прибыли и рентабельности производства продукции. 3. Расчет и анализ цен на продукцию. 4. Расчет и анализ уровня производительности труда по производству продукции. 5. Расчет и анализ технико-экономических показателей для обслуживания одной единицы оборудования в ремонтном цехе 6. Расчет и анализ технико-экономических показателей ремонта коробки передач. 7. Расчет и анализ технико-экономических показателей изготовления детали (шпинделя, зубчатого колеса, шкива и т.д.) 		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту</p>	<p>30</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>Сбор, оценка и анализ информации для процесса планирования (изучение предыдущих планов). Постановка целей и задач процесса планирования, оценка слабых и сильных сторон плана, принятие решения и формулирование плана. Документирование и утверждение планов.</p>	<p>72</p>	

<p>Контроль за выполнением планов.</p> <p>Участие в составлении плана подготовительных ремонтных работ (участие в составлении графика ремонтных работ).</p> <p>Анализ структуры основных и вспомогательных цехов. Изображение производственной структуры цеха, участка.</p> <p>Характеристика производственных подразделений.</p> <p>Выбор формы организации производственного процесса, организация производственного процесса во времени, распределение ремонтных работ исполнителям, оформление работ нарядом, контроль во время работы, содействие в выполнении плана.</p> <p>Оформление перерывов в работе, переводов на другие рабочие места, окончания работы.</p> <p>Работа в качестве дублера техника-механика, дублера мастера в данном структурном подразделении по вопросам руководства структурным подразделением: принимать управленческие решения, выбирать методы управленческого воздействия на подчиненных, проводить деловые переговоры.</p> <p>Анализ работы структурного подразделения: анализ и сравнение плана с фактическими показателями объема работ и оценка их качества, анализ производительности труда и уровня механизации работ, анализ использования и отношения работников к материальным ресурсам, анализ выполнения мероприятий по ТБ, составление отчета о выполнении плана.</p> <p>Расчет и оценка показателей, характеризующих экономическую эффективность производственной деятельности.</p> <p>Расчет себестоимости ремонтных работ. Выявление резервов улучшение показателей.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p>	-	
<p>Всего</p>	292	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономики и менеджмента»: рабочий стол преподавателя, настенная доска с подсветкой, посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных и методических пособий.

Технические средства обучения:

Телевизор с DVD-проигрывателем, видеомагнитофон, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор, набор кассет, DVD дисков по темам, экран проекционный.

Учебный кабинет обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренных программой профессионального модуля.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренных программой профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с
2. Гаврилов Д. А. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Д.А. Гаврилов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил

Дополнительная литература:

1. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование. [Текст]: Учебник - 2-е изд.,испр. и доп. - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Бухалков М.И. М.: ИНФРА-М, 2003. -400 с.
2. Ломакин, А.Л. Управленческие решения. [Текст]: Учебное пособие - 2-е изд.,испр. и доп. - ("Профессиональное образование") /Ломакин А.Л., Буров В.П., Морошкин В.А.М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. -176 с.
3. Нагорная, В.Н. Экономика энергетики. [Текст] Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2007. - 157 с.
4. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства. [Текст] / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004. -431 с.
5. Психология и этика делового общения: [Текст] Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лаврененко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 326 с.

6. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / К.Н. Юсупов и др.-М.:Кноркс,2009.-1 электрон.опт.диск
7. Салимова, Т.А. Управление качеством. [Текст]: Учебник по специальности "Менеджмент организации" - 5-е изд.,стер. - ("Высшая школа менеджмента") /Салимова Т.А.– М.: Омега-Л, 2011. – 416 с.
8. Синев, Н.М. Экономика ядерной энергетики: Основы технологии и экономики производства ядерного топлива. Экономика АЭС. [Текст] Учебное пособие для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Энергоатомиздат, 1987. - 480 с.: ил.
9. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. [Текст] Ростов н/Д: Феникс, 2001. -250 с.
10. Чуев И.Н. Экономика предприятия. [Текст] М.: Дашков и К, 2008. - 416 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.top-personal.ru
2. www.ecsocman.edu.ru
3. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-31755.html>
4. <http://www.refu.ru/refs/88/34283/1.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы экономика отрасли и правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает выполнение курсового проекта по расчету основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений и знаний, приобретение практического опыта.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыт, практику рекомендуется проводить концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.03.01. «Организация работы структурного подразделения».

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является выполнение и защита курсового проекта, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие формулировки цели и задач принципам: конкретности, измеримости, достижимости, определенности во времени, экономической эффективности; – определение способов и средств реализации целей и задач структурного подразделения; - распределение задач между исполнителями. 	<p>Защита курсового проекта</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ № 4,5, 30, 31</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы № 6,7</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы (составление графика ремонта) № 34</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы № 8</p>
ПК. 3.2.Участвовать в организации работой структурного подразделения	- Воспроизведение последовательности действий процесса организации в смоделированной ситуации.	Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.
ПК.3.3.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	– Обоснование методов руководства для достижения поставленных задач;	Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.
ПК. 3.4.Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Сопоставление этапов производственного процесса поставленным задачам; – Сопоставление результатов работы подразделения поставленной цели; - Расчет показателей экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения. 	<p>Защита курсового проекта</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы (анализ процесса и результатов деятельности подразделения и оценка эффективности) №2, 6, 9</p> <p>Экспертная оценка выполнения практических работ (расчет и анализ технико-экономических показателей) №14, 16, 29, 36</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	- эссе
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, ПП
ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, наблюдение и оценка во время производственной практики, оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, наблюдение и оценка во время производственной практики,
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с информационными источниками; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - наблюдение и оценка на практических занятиях, на

деятельности.	задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями	производственной практике; - психологическое тестирование; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;