

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике утверждённого Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», и «Информационные системы и программирование»

Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик: Балдина Ю.М. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть общими (ОК) компетенциями и готовым к освоению профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 час;

самостоятельной работы обучающегося - 32 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
Практическое занятие	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>творческие задания по предложенным темам (подготовка сообщений, рефератов и презентаций)</i>	26
<i>индивидуальные групповые задания в форме творческих презентаций</i>	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практическое занятие , самостоятельная работа обучающихся	Количество во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
V семестр		96/64(32)	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	<p>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение бухгалтерского учета в деятельности экономического субъекта; - общую характеристику хозяйственного учета; - предмет и метод бухгалтерского учета: основные понятия, объекты и элементы метода бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. <p>Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 15</p>	2	2,3
	<p>Содержание учебного материала 1. <i>Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод.</i> Общая характеристика хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Виды хозяйственного учета. Основные задачи бухгалтерского учета.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка докладов на тему «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ»</p>	1	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы составления бухгалтерского баланса; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать имущество экономического субъекта. <p>Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 15</p>	4	2,3
	<p>Содержание учебного материала 2. <i>Бухгалтерский баланс и его роль в финансово-хозяйственной жизни организации.</i></p>	2	

	Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещению) и источникам формирования. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	Практическое занятие № 1. Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составьте схему «Классификация имущества организации».	2	
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность системы счетов и двойной записи; план счетов, объекты бухгалтерского учета; уметь: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 15	8	2,3
	Содержание учебного материала <i>3 Строение счетов бухгалтерского учета.</i> Счета активные, пассивные, активно-пассивные. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.	2	
	<i>4. Синтетический и аналитический учет.</i> Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Понятие о синтетическом и аналитическом учете. План счетов финансово-хозяйственной деятельности организации. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их контрольное значение.	2	
	Практическое занятие № 2. Счета и двойная запись.	2	
	Практическое занятие № 3. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение задач на составление бухгалтерского баланса, на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.	4	
	Тема 1.4. Техника и формы	В результате изучения темы обучающийся должен	4

бухгалтерского учета	<p>знать: - формы бухгалтерского учета, основные виды бухгалтерских документов и способы исправления ошибок;</p> <p>уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p> <p>Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>		
	<p>Содержание учебного материала <i>5. Техника и формы бухгалтерского учета.</i> Бухгалтерские документы: виды, правила и требования составления. Документооборот, его этапы и пути совершенствования, график, сроки хранения. Учетные регистры: понятие, виды и формы. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности, характеристика.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 4: Составление первичных документов. Исправление ошибок в документах.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Изучение вид и формы учетных регистров. Изучите формы ведения бухгалтерского учета, их виды, особенности, совершенствование.</p>	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организации			
Тема 2.1. Учет денежных средств	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>знать: - учет денежных средств;</p> <p>уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.</p> <p>Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	6	2,3
	<p>Содержание учебного материала <i>6. Учет денежных средств в наличной и безналичной формах.</i> Порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Корреспонденция 50 счета. Учет операций по расчетному счету, корреспонденция 51 счета. Учет операций по валютному счету, корреспонденция 52 счета. Учет операций на специальных счетах в банке, корреспонденция 55 счета. Учет переводов в пути, корреспонденция 57 счета.</p>		

	Практическое занятие № 5. Учет кассовых операций.	2	
	Практическое занятие № 6. Учет операций по расчетному счету.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правовой документации регулирующей осуществление наличных и безналичных расчетов.	4	
Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность и значение расчетных операций в деятельности экономического субъекта; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>7. Учет внеоборотных активов.</i> Основные средства: понятие, назначение, состав. Документационное оформление поступления и выбытия основных средств. Амортизация основных средств, нормы амортизационных отчислений. Ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав. Документационное оформление поступления, выбытия и списания нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Порядок учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
	Практическое занятие № 7. Составление документов по движению основных средств. Расчет амортизации основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение ПБУ 6/01 от 30.03.2001 «Учет основных средств» и ПБУ 14/2000 г. от 16.10.2000 Учет нематериальных активов.	2	
Тема 2.3. Учет расчетов	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность и значение расчетных операций в деятельности экономического субъекта; - учет текущих операций и расчетов; - учет с бюджетом расчетов по налогам и сборам;	8	2,3

	<p>уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>		
	<p>Содержание учебного материала 8. <i>Учет расчетов с поставщиками и покупателями.</i> Задачи учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Исковая давность. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счета. Учет выданных векселей. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счета. Учет полученных векселей.</p>	2	
	<p>9. <i>Учет расчетов на расчетных счетах.</i> Учет расчетов по налогам и сборам. Корреспонденция 68 счета. Учет расчетов с подотчетными лицами. Корреспонденция 71 счета. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счета. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счета. Учет внутривозрастных расчетов. Корреспонденция 79 счета. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств. Корреспонденция 09, 77 счетов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 8. Учет текущих и расчетных операций.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правовой документации регулирующей осуществление расчетных операций.</p>	4	
<p>Тема 2.4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен знать: - порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	4	2,3
	<p>Содержание учебного материала 10. <i>Учет расчетов по оплате труда.</i> Общие положения по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Виды заработной</p>	2	

	платы. Первичная и сводная документация по учету труда и его оплаты. Основные принципы начисления заработной платы за отработанное время, выполненный объем работ, полученную продукцию. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок оплаты труда за сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Удержания из заработной платы и их учет. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Корреспонденция 70 счета.		
	Практическое занятие № 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правового регулирования порядка учета и оплаты труда работников.	2	
Тема 2.5. Учет материально-производственных запасов	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - сущность и классификацию материально-производственных запасов; - учет материально-производственных запасов; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 2.1., ПК 4.2.	6	2,3
	Содержание учебного материала <i>11. Учет материально-производственных запасов</i> Понятие материально-производственных запасов, их классификация. Оценка материально-производственных запасов. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Первичный учет поступления и расхода материальных ценностей. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей и учет отклонений от учетных цен (ТЗР). Синтетический и аналитический учет материальных ценностей, корреспонденция 10 счета. Синтетический и аналитический учет готовой продукции, корреспонденция 43 счета. Синтетический и аналитический учет товаров, корреспонденция 41 счета.	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление хозяйственных операций по учету материальных ценностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Выполнить подбор бланков первичных документов, применяемых для учета материальных ценностей торгового предприятия	2	

Тема 2.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - методы калькулирования себестоимости продукции; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 3.3.	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</i> Расходы, связанные с производством продукции (работ, услуг), их состав, классификация. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Оценка и определение незавершенного производства. Сводный учет затрат и калькулирование себестоимости.	2	
	Практическое занятие № 11. Определение затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правового регулирования учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2	
Тема 2.7. Учет готовой продукции и её реализация	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - учет готовой продукции и ее реализации; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 4.1.	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>13. Учет готовой продукции и ее реализации.</i> Готовая продукция предприятия, ее группировка и оценка. Документационное оформление отгрузки продукции. Состав коммерческих расходов, их распределение. Определение объема реализации продукции, работ и услуг.	2	
	Практическое занятие № 12. Учет отгрузки готовой продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	

	Составление в виде схемы группировку готовой продукции предприятия и показателей её оценки. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.8. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учет финансовых результатов и использование прибыли; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 4.3.	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>14. Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов.</i> Учет расчетов с учредителями, корреспонденция 75 счета. Учет уставного капитала, корреспонденция 80 счета. Учет резервного капитала, корреспонденция 82 счета. Учет добавочного капитала, корреспонденция 83 счета. Учет целевого финансирования, корреспонденция 86 счета. Учет резервов предстоящих платежей, корреспонденция 96 счета. Понятие о расходах и доходах. Классификация расходов и доходов. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
	Практическое занятие № 13. Определение финансового результата хозяйственной деятельности организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правового регулирования порядка учета собственного капитала.	2	
Тема 2.9. Бухгалтерская отчетность организации	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - технологию составления бухгалтерской отчетности; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.3.	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>15. Бухгалтерская отчетность организации</i> Бухгалтерская отчетность: понятие, назначение, виды и требования. Состав	2	

	бухгалтерской отчетности, принципы ее составления и сроки предоставления.		
	Практическое занятие № 14. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правового регулирования порядка составления и представления бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.10. Инвентаризация имущества.	В результате изучения темы обучающийся должен знать: - учетную политику организации; - порядок проведения инвентаризации имущества организации; уметь: - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности. Формирование: ОК 3-5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ПК 1.2., ПК 3.2., ПК 4.4.	4	2,3
	Содержание учебного материала <i>16. Сущность и порядок проведения инвентаризации.</i> Понятие об инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Синтетический и аналитический учет инвентаризации, корреспонденция 94 счета.	2	
	Практическое занятие № 15. Проведение и оформление инвентаризации имущества организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение нормативно-правового регулирования порядка составления учетной политики и проведения инвентаризации имущества.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		68	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		34	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		102	
Дифференцированный зачет			

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.
21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера.
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета.
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

39. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.
40. Основы маржинального подхода в учете затрат.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. № 34н.
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».
6. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда».
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
9. ПБУ 6/01 «Учет основных средств».
10. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты».
11. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы».
12. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
13. ПБУ 10/99 «Расходы организации».
14. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах».
15. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам».
16. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».
17. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов».
18. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
19. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».
20. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы».

21. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
22. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений».
23. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности».
24. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений».
25. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
26. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».
27. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов».
28. Астахов В. П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В. П. Астахов. — Рн/Д: Феникс, 2018. — 479 с.
29. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.
30. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
31. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. Практикум / В. М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
32. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 423 с.
33. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 325 с.
34. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с.
35. Интернет-ресурсы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; - проводить налоговые и страховые расчеты; - проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово- хозяйственной деятельности на ее основе; 	<p><i>Экспертная оценка знаний при проведении практических занятий № 1-15, фронтальных и письменных опросов, тестирования, дифференцированного зачета</i></p>
знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности. 	<p><i>Экспертная оценка знаний при проведении дифференцированного зачета, фронтальных и письменных опросов, тестирования</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих и личностных компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация документооборота в рамках участка логистической системы. приемка, сортировка и самостоятельное составление требуемой документации. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	целей и задач организации в целом.	
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	– владение методологией расчета и оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15,</i> - <i>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</i>
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15,</i> - <i>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</i>
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	– расчет и анализ логистических издержек.	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15,</i> - <i>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</i>
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	- применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов.	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15,</i> - <i>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</i>
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	- проведение контроля выполнения и экспедирования заказов.	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15,</i> - <i>оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</i>
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа,	- организация приема и проверки товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение	- <i>интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий №</i>

<p>проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p>	<p>получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); - контроль оплаты поставок.</p>	<p>1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</p>
<p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>- подбор и анализ основных критерий оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>	<p>- интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</p>
<p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- определение критериев оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>- интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий № 1-15, - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях.</p>