

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
***ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ***  
***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***  
*по специальности*

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Димитровград  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утвержден приказом МО и НРФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрирован в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г № 33727.).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «08» июня 2023 г

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «20» июня 2023 г

**Разработчик:** Сянин А.Н. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>90</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>30</i>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>Формируемые компетенции</b> ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать правовое регулирование экономических отношений. <b>знать:</b> понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства.	2	1-2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства		
<b>Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.</b>	<b>Формируемые компетенции</b> ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. <b>знать:</b> понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение практических задач. 2. Написание доклада на тему: «Виды юридических лиц» (по выбору).	1	
<b>Тема 1.3. Индивидуальные</b>	<b>Формируемые компетенции</b> ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и	4	3

предприниматели (граждане), их права и обязанности.	обязанности. <b>знать:</b> понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовой статус индивидуальных предпринимателей, способы приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. Решение практических задач.	2	
<b>Раздел 2 Гражданское право</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. <b>знать:</b> гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения.	2	1-2
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
<b>Тема 2.2 Сделки</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. <b>знать:</b> понятие сделки; стороны; условия совершения.	2	1-2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие сделки. Стороны. Условия совершения	2	
<b>Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. <b>знать:</b> понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.	2	2

	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.		
<b>Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие договора, условия его заключения. <b>знать:</b> понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.	2	
<b>Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора. <b>знать:</b> понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.	2	1-2
	<b>Содержание учебного материала</b> Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.6. Договор купли - продажи</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. <b>знать:</b> понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора.	4	3
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность	2	
	<b>Практическое занятие № 2. Составление договора купли-продажи</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
<b>Тема 2.7. Договор дарения</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, т ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора дарения. <b>знать:</b> понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	2	1-2

	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.8. Договор аренды</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора аренды. <b>знать:</b> понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	<b>6</b>	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление договора аренды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.9. Договор подряда</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 2, 3, 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора подряда. <b>знать:</b> понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление договора подряда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать систему и источники трудового права. <b>знать:</b> понятие, систему, источники и правоотношения трудового права.	<b>2</b>	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление	1	

	таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя»		
<b>Тема 3.2</b> <b>Субъекты трудового права</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. <b>знать:</b> понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Субъекты трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
<b>Тема 3.3</b> <b>Трудовой договор. Прием на работу.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. <b>знать:</b> понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров.	<b>2</b>	1-2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Подготовит доклад на тему «Испытательный срок в трудовом праве»	1	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Основания прекращения трудового договора.</b> <b>Расторжение трудового договора.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-4, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять законное основание при прекращении трудового договора. <b>знать:</b> порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения.	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		

	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление трудового договора	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Расторжение трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	4	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. <b>знать:</b> понятия рабочего времени и времени отдыха.	<b>4</b>	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Заработная плата.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. <b>знать:</b> понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Виды заработной платы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
<b>Тема 3.7.</b> <b>Трудовая дисциплина.</b> <b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. <b>знать:</b> понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие	2	

	дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Виды трудовой дисциплины	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Тема 3.8. Трудовые споры.</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. <b>знать:</b> понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Виды трудовых споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	2	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать систему и источники административного права. <b>знать:</b> понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику.	<b>2</b>	2
	<b>Содержание учебного материала.</b>	2	
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Кодексом об Административных Правонарушениях РФ	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Административные</b>	<b>Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14.</b> <b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>		2

<b>правонарушения. Административная ответственность</b>	<b>уметь:</b> характеризовать виды административных наказаний и их назначение. <b>знать:</b> понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Самостоятельная работа: Работа с КоАП РФ. Составление таблицы «Виды административных наказаний»	2	
Дифференцированный зачет		2	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>90</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>		<b>60</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>30</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### Приборы и устройства:

- плакаты по темам

##### Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

##### Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

##### **Основные источники:**

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016. - 320 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 384с.
3. Румынина В.В. Основы права [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 256 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений / В.В. Румынина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

**Дополнительные источники:**

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М.: 1998.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2003. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. – М.: НМД СПО, 1997. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 1997. - 354 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. consultant.ru
2. garant.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>	<p>Устный и фронтальный опросы, подготовка сообщений. Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1-11</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>Тестирование по разделам 1-4, составление различных таблиц и схем, Устный и фронтальный опросы. Подготовка сообщений, рефератов.</p>