

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
«20» июня 2023 г

от

Разработчик:

Пензина Л.Г. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В программе менеджмента дается система научных знаний, которая составляет теоретическую основу управления, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями.

Основная задача состоит в том, чтобы дать основополагающее представление об организациях различного типа и наметить общее направление эффективного развития ими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;

- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, деловое общение,

уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов

управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 25	<i>Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</i>

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 68 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>102</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>34</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>12</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и рефераты	<i>11</i>
Домашняя работа	<i>4</i>

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет. Предпосылки возникновения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК9, ЛР 13, ЛР 14</p>	2	1
	<p>Понятие «менеджмент». Основание возникновения науки «менеджмент», основные понятия и формула менеджмента</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить различные понятия «менеджмент»</p>	2	
Тема 2. История развития менеджмента.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК3,4,5, ЛР 13, ЛР 14</p>	2	1
	<p>Основные школы менеджмента: школа научного управления, классическая административная школа управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Школы менеджмента»</p>	2	
Тема 3. Сущность предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать организационные структуры управления; 	4	3

	Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ЛР 13, ЛР 14		
	Понятие «предпринимательская деятельность», признаки, условия возникновения и прекращения.	2	
	Практическая работа № 1. Организация как объект менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Понятие предпринимательской деятельности, признаки»	2	
Тема 4. Менеджер в организации. Качества современного менеджера.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> -учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.2, ПК 1,4, 1.5, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Роль менеджера в организации. Десять основных качеств современного менеджера.	2	
	Практическая работа № 2. Методы оценки профпригодности кандидатов в менеджеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать основные качества современного менеджера	2	
Тема 5. «Решетка менеджмента» и ее содержание.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - стили управления, коммуникации, деловое общение, <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; -учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.8, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Общие положения теории Р. Блейка и М.Муттона, предпосылки возникновения и применение данной теории.	2	
	Практическая работа № 3. «Решетка менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Решетка менеджмента» Р. Блейка и М.Муттона»	2	

Тема 6. Лидер и менеджер. Руководство, стили руководства.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	4	3
	Понятие «лидер» и «менеджер». Классификация стилей руководства. Выявление неформального лидера в организации.	2	
	Практическая работа № 4. Выявление неформального лидера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Классификация стилей руководства»	2	
Тема 7. Функции управления, их классификация	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 2.4-2.5, ЛР 13, ЛР 14	2	2
	Понятие «функция управления», основные виды функций управления, их краткая характеристика и роль в работе организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Функции управления»	2	
Тема 8. Кадровое планирование.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,	6	3

	<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 1.1 – ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14</p>		
	Понятие «кадровое планирование» и его роль в работе организации. Цели и направления кадрового планирования.	2	
	Практическая работа № 5. Составление резюме и бланка для беседы.	2	
	Практическая работа № 6. Должностная инструкция менеджера-кадровика.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правила приема на работу	2	
Тема 9. Планирование рабочего дня	<p>Содержание учебного материала</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК5, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14</p>	4	3
	Что такое план? Достоинства планирования, основные этапы планирования.	2	
	Практическая работа № 7. Составление графика работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить достоинства планирования	2	
Тема 10. Система методов управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение, <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14</p>	2	2
	Методы управления, их краткая характеристика	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Методы управления»	2	

Тема 11. Организация заработной платы	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.7, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Понятие заработной платы. Система заработной платы. Порядок начисления и удержания из заработной платы.	2	
	Практическая работа № 8. Система заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основания удержания из заработной платы работников	2	
Тема 12. Понятие и виды контроля.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 1.4-1.8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25	4	3
	Понятие «контроль». Характеристика основных видов контроля.	2	
	Практическая работа № 9. Три этапа контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить тему: «Этапы контроля»	2	

Тема 13. Система ценностей современного делового человека	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - стили управления, коммуникации, деловое общение, Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	2	3
	Понятие и классификация ценностей в современном мире.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить эволюцию ценностей человечества	2	
Тема 14. Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2	2
	Понятие «мотивация», основные виды и сфера применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды мотивации»	2	
Тема 15. Потребности как основа мотивации.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - разрабатывать мотивационную политику организации; Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК 2.4,2.5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,	4	3
	Потребность как одна из сторон мотивации, ее характеристика	2	
	Практическая работа № 10. Первичные и вторичные потребности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить влияние потребности на организацию производства	2	
Тема 16. Теории мотиваций.	Содержание учебного материала <i>знать:</i>	4	3

	<ul style="list-style-type: none"> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мотивационную политику организации; <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>		
	Основные теории менеджмента о мотивации	2	
	Практическая работа № 11. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Теория Герцберга», Теория А. Маслоу»	2	
Тема 17. Правила устного распоряжения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - стили управления, коммуникации, деловое общение, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	4	3
	Понятие распоряжения, его виды и правила	2	
	Практическая работа № 12. Управленческое общение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Конфликт: понятие и причины возникновения»	2	
Тема 18. Управление конфликтами и стрессами в коллективе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение, <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25</p>		
	Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
	Практическая работа № 13. Сущность и классификация конфликтов.	2	
	Практическая работа № 14. Причины конфликта и его последствия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды конфликтов»	2	
Тема 19. Управленческие решения	<p>Содержание учебного материала</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение, <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>Формируемые компетенции: ОК 1-ОК8, ПК1.2, 1.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25</p>	4	3
	Содержание и виды управленческих решений, методы принятия решений, индивидуальные стили принятия решений	2	
	Практическая работа № 15. Анализ стадий управленческих решений.	2	
Всего:		102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кабушкин Н.И, Основы менеджмента. Учебник – Мн.: БГЭУ, 2018

Дополнительные источники:

1. Аксенко Ю.Н. и др. Социология и психология управления. Серия «Учебники и учебное пособие». Ростов н/Д: Феникс, 2018
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник -2-е изд. –М., 2019
3. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на друзей.-Мн.: ООО «СЛК», 2020
4. Морозова Т.Г. Муниципальный менеджмент. Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - разрабатывать мотивационную политику организации; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). 	<p>Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ №№ 1-15</p>
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду 	<p>Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов.</p>

<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none">- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;- систему методов управления;- методику принятия решений;- стили управления, коммуникации, деловое общение	
--	--