

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)***

*по специальности*

*38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Димитровград  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 N 33727)

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО  
Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «20» июня 2023 г

**Разработчик:** Громогласова Е.Ю. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « Иностранный язык (английский)»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

## **1.3. Цели учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности
- Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности

## **1.4. Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

***личностные результаты реализации программы воспитания***

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки — 146 часов, в том числе:

Всего учебных занятий — 118 часов; самостоятельная работа – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	146
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	118
практические занятия	118
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	28
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Иностранный язык (английский)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>			
Тема 1. Страна изучаемого языка.	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b></p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	
	1.Великобритания.	2	
	2.Достопримечательности Лондона.	2	
	3.Работа над темой.	2	
	4.Степени сравнения прилагательных	2	
	5.Лексико-грамматические упражнения.	2	
			2,3

	<b>Самостоятельная работа:</b> -подготовить сообщение «Британские университеты», - выполнить лексико-грамматические упражнения	3	
Тема 2. Деловая поездка за рубеж.	<b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b> <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности. <b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2,3
	1. Деловая поездка за рубеж. Оформление документов.	2	
	2. Таможенный и паспортный контроль в аэропорту, на вокзале.	2	
	3. Работа над темой.	2	
	4. В гостинице.	2	
	5. Видо-временные формы глаголов в активном залоге.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> -составить диалог « Заселение в гостиницу» - выполнить лексико-грамматические упражнения	2		



Тема 3. Деловые контакты.	<b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b> <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности. <b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2,3
	1. Деловые контакты. Встреча в офисе.	2	
	2. Обсуждение планов о сотрудничестве.	2	
	3. Работа над темой.	2	
	5. Пассивный залог.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнить лексико-грамматические упражнения; - подготовить монологическое высказывание «Рабочий день делового человека».	2	
<b>4 семестр</b>			

<p>Тема 4. Что такое логистика</p>	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b></p> <p><b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Что такое логистика.</p> <p>2. Основные понятия и термины в логистике. Работа логиста.</p> <p>3. Работа над темой.</p> <p>4. Инфинитив</p> <p>5. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> -подготовить сообщение " Международные правила толкования торговых терминов" - выполнить лексико-грамматические упражнения;</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

<p>Тема 5. Менеджмент в логистике.</p>	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b>  <b>знать:</b>  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.  <b>–уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Менеджмент в логистике.</p> <p>2. Концепция управления в логистике.</p> <p>3. Работа над темой.</p> <p>4. Должностные обязанности менеджера по снабжению</p> <p>5. Условные предложения</p> <p>6. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  -подготовить сообщение « Розничный менеджер по снабжению»  - выполнить лексико-грамматические упражнения;</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 6. Задачи транспортной логистики.</p>	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b>  <b>знать:</b>  лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.  <b>–уметь:</b>  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>		

	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	2,3
	1.Организация транспортного процесса.	2	
	2.Виды транспортировки.	2	
	3. Работа над темой.	2	
	4.Эквиваленты модальных глаголов.	2	
	5.Лексико-грамматические упражнения.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> -подготовить сообщение «Логистическая индустрия в России»; - выполнить лексико-грамматические упражнения;	3	
Тема 7. Транспортная система.	<b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b> <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности. <b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	2,3
	1.Грузовые перевозки.	2	
	2. Выбор перевозчика.	2	
	3.Работа над темой.	2	
		4. Итоговое занятие.	2

	<b>Самостоятельная работа:</b> -подготовить сообщение « Что такое маршрутизация» - выполнить лексико-грамматические упражнения;	3	
5 семестр.			
Тема 8. Контейнерные перевозки. Маркировка товара.	<b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b> <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности. <b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	2,3
	1. Контейнерные перевозки.	2	
	2. Работа над темой.	2	
	3. Маркировка и упаковка товара.	2	
	4. Работа над текстом.	2	
	5. Герундий.	2	
	6. Лексико-грамматические упражнения.	2	
<b>Самостоятельная работа:</b> -подготовить сообщение « Что такое штриховое кодирование.» - выполнить лексико-грамматические упражнения;	3		

<p>Тема 9. Таможенный контроль.</p>	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b>  <b>знать:</b>          лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.  <b>–уметь:</b>          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;          переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;          самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>1. Таможня. Виды таможенного контроля.</p> <p>2. Работа над диалогом « На таможне»</p> <p>3. Доставка товара под таможенным контролем.</p> <p>4. Работа над темой.</p> <p>5.Согласование времен.</p> <p>6. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>          -выучить диалог «На таможне»          - выполнить лексико-грамматические упражнения;</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>2,3</p>
<p>6 семестр</p>			
<p>Тема 10. Складская логистика.</p>	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b>  <b>знать:</b>          лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности.  <b>–уметь:</b>          общаться (устно и письменно) на иностранном языке на</p>		

	<p>профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	2,3
	1.Складирование и хранение продукции.	2	
	2. Подъемно-транспортное оборудование.	2	
	3. Работа над темой.	2	
	4.Прямая и косвенная речь.	2	
	5. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> -написать инструкцию «Складские помещения» - выполнить лексико-грамматические упражнения;</p>	2	
Тема 11. Поиск работы и трудоустройство.	<p><b>Формируемые компетенции: ОК1-ОК9; ЛР7, ЛР8</b> <b>знать:</b> лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных: текстов профессиональной направленности. <b>–уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>		
	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	
	1.Письмо- просьба о собеседовании. Резюме.	2	
	2.Рекомендательные письма. Согласие на работу.	2	

	3.Правила проведения собеседования. Этикетные клише и фразы.	2	
	4.Работа над темой.	2	
	5.Дифференцированный зачет.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> -написать договор о трудоустройстве	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего</b>	<b>146</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Агабекян И.П., Английский язык для ССУЗов. Учебное пособие. Изд-во «Прспект», 288 с. 2016 г.
2. Лашина Т.И. Английский язык. Методическое пособие для студентов III курса специальностей 38.02.01, 38.02.03. Ульяновск, УАвиаК -МЦК, 2018 г.
3. Маньковская З.В., Английский язык:учебное пособие/З.В Маньковская.-М.:Инфра-М, 2017.-200с.-(Среднее профессиональное образование).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

4. Агабекян И.П., Английский для студентов экономических колледжей, Р. на Д., «Феникс», 352 с. 2017г.
5. Агабекян И.П., Английский язык для менеджеров, 13-е издание, Р.на Д., «Феникс», 2014г.
6. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка, Киев, “Логос”, 352 с. 2016 г.
7. Голубев А.П., Коржавый А.П., Сирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. Изд-во «Academia», 2016 г. – 208 с.

8. Дудкина Г.А. и ряд авторов. Учебник английского языка для делового общения, М., Аверс, 2010 г.- 552 с
9. Кузякин А.С., Попова Т.Г. Английский язык для управления цепями поставок: Учебное пособие. - М.: МГУПС (МИИТ), 2014. - 176 с.
10. Купцова А.К., Козлова А.А., Волынец Ю.П. Английский для менеджеров и логистов. Юрайт. 2018 – 350с.
11. Филиппова А.И. Деловой английский язык. Учебник и практикум М., “Юрайт”, 354с. 2016 г.
12. Murphy Raymond. English Grammar in Use // Р. Мерфи.- Cambridge University Press,, 1997г.
13. Pilbeam Adrian, O’Driscoll Nina. Market Leader: Logistics Management.- Pearson Longman, 2010 – 96 с.

#### ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

18. [www.englishtips.org](http://www.englishtips.org)
19. [www.busyteacher.org](http://www.busyteacher.org)
20. [www.macmillan.com](http://www.macmillan.com)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>

• правила чтения текстов профессиональной направленности		
---	--	--