

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (утвержден приказом МО и НРФот 09.12.2016 г. № 1547, зарегистрирован в Минюсте РФ 26.12.2016 г. № 44936

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии «Дисциплины
общепрофессионального цикла
и профессиональные модули
укрупненной группы
профессий и специальностей
«Машиностроение»

Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом

ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Ульянова Т.Е. - преподаватель высшей категории ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ			13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕЗУЛЬТАТОВ		14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» базовой подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к профессиональному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Управлять рисками и конфликтами
- Принимать обоснованные решения
- Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- Применять информационные технологии в сфере управления производством
- Строить систему мотивации труда
- Управлять конфликтами;
- Владеть этикой делового общения
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

знать

- Функции, виды и психологию менеджмента
- Методы и этапы принятия решений

- Технологии и инструменты построения карьеры
- Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- Основы организации работы коллектива исполнителей;
- Принципы делового общения в коллективе
- Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Кроме того, при изучении дисциплины происходит формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы

ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
<i>Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем</i>	ЛР 22

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	<i>90</i>
Всего учебных занятий	<i>88</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
Самостоятельная работа	<i>2</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и Практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала: Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.	2	1
Раздел 1 Методологические основы менеджмента.	знать: – функции, виды и психологию менеджмента – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; уметь: – Управлять рисками и конфликтами Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22	8	
Тема 1.1 Понятие и сущность и управления	Содержание учебного материала Менеджмент как вид деятельности в системе управления. Функции Тейлора и принципы Файоля, лежащие в основе науки управления. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Уровни управления экономикой. Методы управления. Виды управления. Структура органов управления предприятия. Административно-управленческий персонал. Линейное управление. Функциональное управление.	2 2 2	1
Тема 1.2 Зарубежный опыт менеджмента	Содержание учебного материала. Модели менеджмента, учитывающие национальную специфику. Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США.	2	1-2
Раздел 2 Организация как система и объект управления	знать:; – Основы организации работы коллектива исполнителей уметь: – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	14	

	<p>деятельности</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22</p>		
Тема 2.1 Понятие, роль и классификация организаций	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и роль организации в обществе. Классификация организаций.</p>	2	1-2
Тема 2.2 Организация-открытая система	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация как система. Ключевые процессы, реализуемые в организации. Самоадаптация организации</p>	2	1-2
Тема 2.1 Внутренняя среда организации	<p>Содержание учебного материала Организации как открытая система и объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура.</p>	2	1-2
Тема 2.2 Внешняя среда организации	<p>Содержание учебного материала Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.</p> <p>Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы; научно-технический прогресс.</p>	2 2	1-2
Тема 2.3 Организационная структура управления	<p>Содержание учебного материала. Этапы процесса создания организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур.</p> <p>Иерархический тип структуры управления.</p>	2 2	1-2
Раздел 3 Процесс управления. Цикл менеджмента.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22</p>	8	
Тема 3.1 Сущность и содержание процесса управления.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание процесса управления и его составных частей. Место управления в системе производства продукции и оказания услуг. Основная задача управления.</p> <p>Функциональное назначение управления. Схема процесса управления.</p>	2 2	1-2
Тема 3.2 Функции менеджмента. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование) – основы управленческой деятельности.</p>	2	

	Характеристика функций цикла. Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	
Раздел 4. Работа менеджера в современной организации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности – Технологии и инструменты построения карьеры – Основы организации работы коллектива исполнителей; – Принципы делового общения в коллективе – Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управлять рисками и конфликтами – Выстраивать траектории профессионального и личного развития – Управлять конфликтами – Владеть этикой делового общения – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22</p>	14	
Тема 4.1 Менеджер в системе управления	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Характер управленческого труда.</p> <p>Требования к профессиональной компетенции менеджеров.</p> <p>Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении.</p>	2 2 2	1-2
Тема 4.2 Содержание управленческого труда	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Функциональное разделение труда в управлении.</p> <p>Взаимосвязь функции управления.</p>	2 2	

Тема 4.2 Управление конфликтами	<p>Содержание учебного материала. Понятие и типы организационных конфликтов. Причины и последствия конфликтов в организации. Управление конфликтной ситуацией.</p>	2 2	
Раздел 5. Планирование и стратегическое управление	<p>знать: – Функции, виды и психологию менеджмента</p> <p>уметь: – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22</p>	12	
Тема 5.1 Планирование в организации	<p>Содержание учебного материала. Содержание планирования как функции управления.</p>	2	1-2
Тема 5.2 Миссия и цели предприятия	<p>Содержание учебного материала. Определение миссии предприятия. Срок выполнения миссии. Широкое и узкое понимание миссии. Положения о миссии. Формирование миссии. Типы целей. Содержание, масштабность и временной горизонт целей.</p>	2 2	1-2
Тема 5.3 Стратегическое планирование	<p>Содержание учебного материала. Понятие стратегии. Сущность стратегического менеджмента. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический анализ. Виды анализа внешней среды. Метод SWOT-анализа. Выбор базовой стратегии.</p>	2 2 2	1-2
Раздел 6. Процесс разработки и принятия управленческого решения	<p>знать: – Методы и этапы принятия решений</p> <p>уметь: - Принимать обоснованные решения</p> <p>разграничивать подходы к менеджменту программных продуктов; Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, ЛР 22</p>	8	
Тема 6.1 Управленческое решение. Подходы к классификации.	<p>Содержание учебного материала Понятие управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к управленческому решению.</p>	2	1-2

<p>Тема 5.2 Процесс разработки и методы принятия управленческого решения.</p>	<p>Содержание учебного материала. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</p>	<p>2 2 2</p>	<p>1-2</p>
<p>Раздел 7. Мотивация и контроль в системе управления</p>	<p>знать: - Функции, виды и психологию менеджмента уметь: - Управлять рисками и конфликтами - Принимать обоснованные решения Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, <i>ЛР 22</i></p>	<p>4</p>	
<p>Тема 7.1 Мотивация как функция управления</p>	<p>Содержание учебного материала. Основные понятия теории мотивации. Мотивация как процесс. Развитие теории мотивации.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 7.1 Контроль как функция управления</p>	<p>Содержание учебного материала. Понятия и средства контроля. Процесс контроля. Виды контроля.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 7.1</p>	<p>Содержание учебного материала.</p>		
<p>Раздел 8. Культура управления</p>	<p>знать: - Функции, виды и психологию менеджмента уметь: - Управлять рисками и конфликтами - Принимать обоснованные решения Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, <i>ЛР 22</i></p>	<p>10</p>	
<p>Тема 8.1 Культура управления и организационная культура.</p>	<p>Содержание учебного материала. Определение культуры управления. Концепция организационной культуры.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 8.2 Содержание организационной культуры.</p>	<p>Содержание учебного материала. Элементы культуры организации. Материальная и духовная культура. Характеристики организационной культуры по Ф.Харрису и Р. Моргану.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 8.3 Управление организационной культурой.</p>	<p>Содержание учебного материала. Способы управления организационной культурой. Этапы научного управления культурой организации.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>

Тема 8.3 Власть и лидерство в управлении	Содержание учебного материала. Основы власти в организации. Лидерство в управлении.	2 2	
Раздел 9. Деловое общение	знать: Принципы делового общения в коллективе уметь: – Владеть этикой делового общения – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Формируемые компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5-6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ЛР 14, <i>ЛР 22</i>	8	
Тема 9.1 Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний	Содержание учебного материала Определение делового общения. Деловая встреча и правила её ведения. Правила построения деловой беседы. Планирование и ведение делового совещания. Типы собеседников.	2 2 2	1-2
Тема 9.2 Этапы и фазы делового общения	Содержание учебного материала Анализ структуры делового общения и его этапы. Аспекты делового общения. Особенности делового общения.	2	1-2
Дифференцированный зачет		2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- видеопроектор;
- экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент.- М.: ОИЦ «Академия», 2016
2. Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение) [Текст]: учебник для СПО – М.: Форум-Инфра-М, 2015

Дополнительные источники:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. [Текст]: – М.: 2010. –718с.
2. Виханский О.С. Стратегическое управление [Текст]: Учебник-2-е изд. – М.: Гардарики, 2009.-296 с.
3. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент [Текст]: Учебник для ВУЗов/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко.– 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2006. – 496 с.

Интернет –ресурс: znanium.com.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий..

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управлять рисками и конфликтами – Принимать обоснованные решения – Выстраивать траектории профессионального и личностного развития – Применять информационные технологии в сфере управления производством – Строить систему мотивации труда – Управлять конфликтами; – Владеть этикой делового общения – Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Функции, виды и психологию менеджмента – Методы и этапы принятия решений – Технологии и инструменты построения карьеры – Особенности менеджмента в области профессиональной 	<p>Знания и умения проверяются в ходе выполнения домашнего задания и на дифференцированном зачете в виде тестирования.</p>

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">– Основы организации работы коллектива исполнителей;– Принципы делового общения в коллективе– Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
---	--

Разработчики:

ОГБПОУ «ДТК», преподаватель высшей категории Т.Е. Ульянова