

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Димитровград
2023

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утверждённого приказом №1547 Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. Регистрационный № 44936

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные
дисциплины и профессиональные
модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «08» июня 2023 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «20» июня 2023 г

Разработчик:

Сотникова О.А. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Кроме того, в процессе изучения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются:

личностные результаты:

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	58
Всего учебных занятий	54
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной

дисциплины:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		24	
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать правовое регулирование экономических отношений. <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства</p>		
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. - Организационно-правовые формы юридических лиц. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать признаки юридического лица; - характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p>		

Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	Обучающийся должен знать: - понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Обучающийся должен уметь: -характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.		
	Практическая работа № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.4. Сделки договоры в предпринимательской деятельности	Обучающийся должен знать - понятие сделки; стороны; условия совершения, виды сделок, признание сделки недействительной; - понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. Обучающийся должен уметь: - характеризовать и различать понятие сделки и договора, условия их совершения; - определять порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие сделки. Стороны. Условия совершения. Виды и формы сделок. Недействительность сделок. Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.		
	Практическая работа № 2. Определение законности совершения сделки	2	
	Практическое занятие № 3. Составление договора купли-продажи	2	
	Практическое занятие № 4. Заключение различных видов договора купли-продажи	2	
	Практическое занятие № 5. Составление договора аренды	2	
	Практическое занятие № 6. Составление договора подряда	2	
Тема 1.5 Арбитражное право и процесс	Обучающийся должен знать: - понятие арбитражного процесса; - стадии арбитражного процесса; - сроки подачи жалобы в апелляционную, кассационную инстанцию;	2	1-2

	<ul style="list-style-type: none"> - сроки исполнения решения арбитражного суда виды участников арбитражного процесса; - права и обязанности участников арбитражного процесса - правила подачи искового заявления в арбитражный суд. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - составить претензионно-исковую документацию. <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Участники арбитражного процесса: арбитражные суды (судьи); лица, участвующие в деле; лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора. Права и обязанности сторон арбитражного процесса. Понятие иска. Содержание и форма искового заявления. Стадии арбитражного процесса - возбуждение производства по делу; стадия судебного разбирательства. Результаты судебного разбирательства: принятие решения по делу, прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения. Производство в апелляционной инстанции, вынесение постановления. Производство в кассационной инстанции. Исполнение решения. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p>		
	Практическое занятие №7. Составление претензионно-исковой документации.	2	
Раздел 2. Труд и социальная защита		26	
<p>Тема 2.1. Трудовой договор. Прием на работу. Переводы на другую работу</p>	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и порядок заключения трудового договора; - особенности отдельных видов трудовых договоров; - виды и основания для изменения трудового договора. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; - составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме 	2	1-2

	<p>работника на работу и его переводе. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>		
	<p>Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.</p>		
	Практическая работа №8. Заключение трудового договора	2	
	Практическое занятие №9. Определение законности перевода на другую работу	2	
Тема 2.2. Основания прекращения трудового договора.	<p>Обучающийся должен знать: - порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. Обучающийся должен уметь: - определять законное основание при прекращении трудового договора. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	3
	<p>Содержание учебного материала Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.</p>		
	Практическое занятие №10. Порядок расторжения трудового договора	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	<p>Обучающийся должен знать: - понятия рабочего времени и времени отдыха. Обучающийся должен уметь: - произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	3
	<p>Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.</p>		
	Практическая работа №11 Установление рабочего времени и времени отдыха для работника	2	
Тема 2.4. Заработная плата.	<p>Обучающийся должен знать: - понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. Обучающийся должен уметь:</p>	2	3

	<p>- применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p> <p>Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.</p> <p>Практическая работа №12 Установление порядка и срока выплаты заработной платы</p>	2	
<p>Тема 2.5. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Обучающийся должен знать: - понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Обучающийся должен уметь: - определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p> <p>Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p>	2	1-2
	<p>Практическое занятие №13. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.</p>	2	
<p>Тема 2.6. Трудовые споры.</p>	<p>Обучающийся должен знать: -понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обучающийся должен уметь: - толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2

	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
	Практическое занятие №14. Трудовые споры	2	
Раздел 3. Административное право		4	
Тема 3.1. Административные правонарушения. Административная ответственность. Самостоятельная работа	Обучающийся должен знать: - понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Обучающийся должен уметь: - характеризовать виды административных наказаний и их назначение. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Практическое занятие №15 Порядок привлечения лиц к административной ответственности	2	
Зачетное занятие	Дифференцированный зачет	2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		56	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		56	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стулья;
- доска классная;
- стенды для плакатов

Учебные наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для преподавателей:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.
2. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2014. - 320 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.

Дополнительные источники для обучающихся:

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 2010.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М.: НМД СПО, 2014. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 2011. - 354 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта;
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его 	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>прекращения.</p> <ul style="list-style-type: none">- Правила оплаты труда.- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.- Право социальной защиты граждан.- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.- Виды административных правонарушений и административной ответственности.- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p>ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--