

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП. 06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*по специальности*

*08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

Димитровград  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатации зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 N 2

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Дисциплины  
общепрофессионального цикла и  
профессиональные модули  
специальностей «Сварочное  
производство», «Строительство и  
эксплуатация зданий и сооружений»,  
а также адаптированных программ  
для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «08» июня 2023 г

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от «20» июня 2023 г

#### **Разработчик:**

Шафиева Э.И. -преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в составе программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины требует наличия следующего программного обеспечения: MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, Компас; наличия интернет-подключения.

Рабочая программа приведена в соответствие с требованиями Ворлдскиллс Россия по компетенции Геодезия (код 1.8) в части выполнения задания по вычерчиванию поэтажного плана здания.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования;

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09 ПК. 1.3., ПК. 1.4. ПК 2.3.	– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать программное обеспечение, компьютерные и	– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для информационного моделирования (ВМ-технологий) в профессиональной

	телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; – отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа; – устанавливать пакеты прикладных программ;	деятельности; – основные этапы решения профессиональных задач с помощью персонального компьютера; – перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера; – технологию поиска информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ
--	--	--

Личностные результаты реализации программы воспитания

<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
<i>ЛР14</i>	<i>Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;</i>
<i>ЛР 27</i>	<i>Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</i>

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки 74 часа, в том числе

учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем 62 часа

самостоятельная работа – 2 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов
Объём образовательной нагрузки	74
работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	62
В том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	60
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме экзамена	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия,	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Информационные технологии и информационные системы</b>			
<b>Тема 1.1. Информация. Информационные системы</b>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09, ЛР 14.</p>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	
	Информация. Информационные системы	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Решение задач на составление требований к программному обеспечению АРМ	2	
	2. Подключение периферийных устройств к ПК	2	
<b>Тема 1.2 Технология обработки текстовых данных</b>	<p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять компьютерные программы для составления и оформления документов</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ (текстовые редакторы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.4, ЛР 27</p>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>10</b>	

	<b>Практические занятия</b>		
	3. Подготовка электронного документа (Создание электронного документа, стили, шаблоны Оформление электронного документа, подготовка к печати)	2	
	4. Создание деловых документов в редакторе MS Word	4	
	5. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы в редакторе MS Word	2	
	6. Работа с редактором формул в программе MS Word	2	
<b>Тема 1.3. Технология обработки числовых данных.</b>	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ (электронные таблицы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.4, 2.3, ЛР 27</p>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	7. Работа с формулами. Построение диаграмм	2	
	8. Сортировка и фильтрация данных в Excel	2	
	9. Использование функций в Excel	4	
	10. Создание сводных таблиц в Excel и работа с ними	4	
<b>Тема 1.4. Методика работы с базами данных</b>	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ (системы управления базами данных);</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК. 1.4. ПК 2.3, ЛР 27</p>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	11. Работа с таблицами, формами, запросами, отчетами	4	
<b>Тема 1.5. Методика работы с презентациями Microsoft PowerPoint.</b>	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления презентаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ;</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09, ЛР14, ЛР 27</p>		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	12. Создание доклада по презентации и выступление с ним	2	
<b>Тема 1.6. Методика обработки изображений</b>	<p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять компьютерные программы для оформления документов и презентаций;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ (графические редакторы);</li> <li>- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи</li> </ul>		

	информации; направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.4, ЛР14, ЛР 27		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	13. Изменение изображений в программе Microsoft Office Picture Manager. Изменение изображений средствами MS Word	2	
	14. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации с использованием объектов SmartArt	2	
	15. Впечатывание данных в типографские бланки с помощью MS Publisher	2	
	16. Работа с изображениями в графическом редакторе Gimp	2	
	17. Сканирование и распознавание текстовых и графических материалов с помощью программы FineReader	2	
<b>Тема 1.7 Характеристика справочно- информационных систем</b>	<b>Обучающийся должен уметь:</b> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; <b>знать:</b> - пакеты прикладных программ (информационно-поисковые системы); - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК 1.4, 2.3, ЛР14		
	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>6</b>	
	СР 1 Характеристика справочно-информационных систем (самостоятельная работа)	2	2
	<b>Практические занятия</b>	4	
	18. Организация безопасной работы в сети Интернет	2	
	19. Применение облачных технологий в профессиональной деятельности. Создание, совместная работа и выполнение расчетов в облаке	2	
<b>Раздел 2. Приемы работы в программе КОМПАС.</b>	<b>Обучающийся должен уметь:</b> - выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и		

	<p>передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакеты прикладных программ (графические редакторы);</li> <li>- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</li> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>направлено на формирование ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09., ПК. 1.3., ПК. 1.4, ЛР14, ЛР 27</p>		
	Содержание учебного материала.	<b>14</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
20.	Выполнение геометрических построений с использованием команд редактирования	2	
21.	Построение фасок, скруглений и сопряжений. Простановка размеров на чертежах	4	
22.	Создание 3-d модели Создание чертежа из 3-d модели Предпечатная подготовка: отображение одного или нескольких масштабированных видов проекта на листе чертежа стандартного размера.	4	
23.	Создание 3-d модели кухонного гарнитура	2	
24.	Применение операции по сечениям в программе КОМПАС-3D	2	
<b>Всего: Объем образовательной нагрузки</b>		<b>64</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено

специальное помещение:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения:

- компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя);

- компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся (с делением на подгруппы на практические занятия),

- принтер, сканер, проектор.

- локальная вычислительная сеть.

#### **Программные средства.**

– операционная система Windows;

– браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы);

– растровый редактор Gimp;

– антивирусная программа;

– программа-архиватор;

– пакет Microsoft Office;

– пакет КОМПАС;

– мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.);

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники.**

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019 – 416 с.

##### **Дополнительная литература.**

3. Ляхович В.Ф., Крамаров С.О. Основы информатики. Изд. 3-е. - Ростов-н/Д: изд-во «Феникс», 2012.

4. Информатика: Учебник. – 3-е перераб. изд. / Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012.

5. Могилев А.В. Информатика: Учеб. пособие для студ. пед. вузов / А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер; Под ред. Е.К. Хеннера. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.

6. Информатика. Учебное пособие для среднего профессионального образования (+CD) / Под общ. ред. И.А. Черноскутовой – СПб.: Питер, 2012.

7. Фигелов А. Азбука компьютера. – СПб.: Питер, 2012.
8. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2012. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2012.
9. Горячев А.В. Практикум по информационным технологиям. / А.В. Горячев, Ю.А. Шафрин. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.
10. Семакин И.Г. Информатика. Структурированный конспект базового курса / Семакин И.Г., Варакин Г.С. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2011.
11. Практикум по информатике / А.А. Землянский, Г.А. Кретьева, Ю.Р. Стратонович, Е.А. Яшкова; Под ред А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2012.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Аббасов И.Б. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аббасов И.Б.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64050.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Библиотека компьютерной литературы (Библиотека книг компьютерной тематики (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники). [Электронный ресурс] -Режим доступа: <http://it.eur.ru/> 3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sbiblio.com> 4. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://znanium.com/> 5. Габидулин В.М. Трехмерное моделирование в AutoCAD 2016 [Электронный ресурс]/ Габидулин В.М.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64052.html>.— ЭБС «IPRbooks» 6. Журнала САПР и графика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sapr.ru/> 7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library> 8. Каталог сайтов - Мир информатики [Электронный ресурс]:. Режим доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/> 460 9. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> 10. Официальный сайт компании Autodesk. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.autodesk.ru/> 11. Официальный сайт компании Graphisoft. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.graphisoft.ru/archicad/> 12. Официальный сайт компании Allplan. [Электронный ресурс]- Режим доступа: <https://www.allplan.com/en/> 13. САПР – журнал. Статьи, уроки и материалы для специалистов в области САПР [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://sapr-journal.ru/> 14. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://cad.dp.ua/> 15. Самоучитель AUTOCAD [Электронный ресурс]: — Режим доступа :<http://autocadspecialist.ru/> 16. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс <http://www.college.ru/UDP/texts> 17. Autodesk Inventor Professional. Этапы выполнения чертежа [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению графических работ по курсу «Инженерная и компьютерная графика»/ — Электрон.текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55623.html>.— ЭБС «IPRbooks».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестов в бумажном и электронном вариантах, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	Индивидуальная: контроль выполнения практических работ №№ 1-31; контроль выполнения индивидуальных заданий и упражнений
<b>Знания</b>	
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Комбинированная: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения индивидуальных заданий;
Основные правила и методы работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	Контроль выполнения практических работ №№ 1-31