

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ***

*профессионального обучения
по адаптированной программе профессиональной подготовки
по профессии рабочего должности служащего
для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
18466 Слесарь механосборочных работ*

Димитровград
2022

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Протокол заседания ЦК № 10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5 от
от «10» июня 2022 г

Разработчик:

Глухова О.Н. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18466 Слесарь механосборочных работ.

Рабочая программа разработана с учетом особенностей образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными организациями профессионального образования, реализующими основные программы профессионального обучения адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы: адаптационный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Приемы использования компьютерной техники.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной учебной нагрузки 100 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
3 семестр		68/20	
Тема 1 Основы информационных технологий	Обучающийся должен знать: основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации Обучающийся должен уметь: подключать мультимедийное оборудования к ПК		
	Содержание учебного материала:	10	
	1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	2	1
	2 Программное и аппаратное обеспечение	2	1
	3 Операционные системы и оболочки	2	2
	4 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	5 Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	Практические занятия:	2	
	1 № 1 Подключение мультимедийного оборудования к ПК	2	
Тема 2 Технологии работы с информацией	Обучающийся должен знать: технологию работы с информацией, стандартные прикладные программы, правила орфографии Обучающийся должен уметь: форматировать документы, нумеровать страницы, работать со списками, абзацами, колонками		
	Содержание учебного материала:	18	
	1 Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	2 Стандартные прикладные программы	2	2
	3 Ввод текстовой информации. Создание текстовых документов	2	2
	4 Форматирование документов, проверка орфографии	2	2
	5 Работа с абзацами текста	2	2
	6 Работа со списками. Колонки	2	2
	7 Нумерация страниц, колонтитулы.	2	2

	8	Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах	2	2
	9	Создание и форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев	2	2
	Практические занятия:		10	
	10	№ 2 Создание текстовых документов. Работа с параметрами страниц. Форматирование текста	2	
	11	№ 3 Работа с абзацами текста	2	
	12	№ 4 Работа со списками. Формирование колонок	2	
	13	№ 5 Работа со вставками: нумерация страниц, сноски, указатели	2	
	14	№ 6 Создание оглавлений многостраничных текстов	2	
Тема 3 Технологии обработки числовой информации	Обучающийся должен знать: технологию обработки числовой информации			
	Обучающийся должен уметь: работать с числовой информацией, книгами, строить диаграммы и графики			
	Содержание учебного материала:		20	
	1	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах	2	2
	2	Форматирование содержимого ячеек	2	2
	3	Ссылки на ячейки. Работа с книгами	2	2
	4	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям	4	2
	5	Использование мастера функций	2	2
	6	Построение диаграмм и графиков по табличным данным	4	2
	7	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать	4	2
	Практические занятия:		8	
	8	№ 7 Создание таблиц в Excel	2	
	9	№ 8 Ввод, редактирование табличных данных	2	
	10	№ 9 Работа с листами, книгами Excel	2	
11	№ 10 Вычисления в электронных таблицах	2		
итого			68	
4 семестр			32/10	
	12	№ 11 Использование стандартных функций, формул	2	
	13	№ 12 Построение диаграмм и графиков по табличным данным	2	
Тема 4 Технологии создания мультимедийных презентаций	Обучающийся должен знать: технологию создания мультимедийных презентаций			
	Обучающийся должен уметь: создавать презентации по заданным условиям, вставлять рисунки, текст, оформлять презентации анимацией			
Содержание учебного материала:		6		

	1	Создание слайдов презентации по заданным условиям. Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2	2
	2	Вставка рисунков, текста; оформление заголовков слайдов	2	2
	3	Оформление презентации анимацией, звуковыми эффектами	2	2
	Практические занятия:		2	
	4	ПЗ № 13 Оформление презентации	2	
Тема 5 Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	Обучающийся должен знать: информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации, поисковые системы Интернета			
	Обучающийся должен уметь: работать в поисковых системах системы Интернета, с электронной библиотекой			
	Содержание учебного материала:		10	
	1	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2	2
	2	Вставка рисунков, текста. Web-документы Интернета	2	2
	3	Поисковые системы Интернета	2	2
	4	Создание и обмен письмами электронной почты. Общение в реальном времени в системе Skype.	2	2
	5	Геоинформационные системы в Интернете (работа с интерактивными картами). Электронные библиотеки и энциклопедии. Переводчики и словари	2	2
	Практические занятия:		4	
	6	№ 14 Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	2	
7	№ 15 Работа с электронной почтой	2		
Тема 6 Дистанционные образовательные технологии	Обучающийся должен знать: дистанционные образовательные технологии			
	Обучающийся должен уметь: работать в сети Интернет			
	Содержание учебного материала:		4	
1	Дистанционное обучение	2	2	
2	Интернет курсы. Интернет тестирование	2	2	
Дифференцированный зачет			2	
итого			32	
ИТОГО:			100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов. Реализация программы учебной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных мастерских.

Оборудование рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- стулья;
- столы;
- рабочее место преподавателя;

Учебные наглядные пособия:

- дидактический материал (учебные тексты, карточки с заданиями, бланки с вопросами тестов и бланки для ответов студентов, разработки деловых игр, материалы для видеоконтроля);
- презентации PowerPoint(Notеbook) по темам занятий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2018

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

- 8.Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
- 9.Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
- 10.Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
- 11.Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
- 12.Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
- 13.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал<http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям; • Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата); • Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами; • Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности; • Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства; 	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий. Тестирование. Практические задания</p>
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации; • Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения; • Приемы использования компьютерной техники. 	<p>Наблюдение при выполнении практических занятий. Тестирование. Практические задания</p>