

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

профессионального обучения

по адаптированной программе профессиональной подготовки

по профессии рабочего должностного служащего

для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

***16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин***

Димитровград
2022

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 854)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Дисциплины
обще профессионального цикла и
профессиональные модули
специальностей «Сварочное
производство», «Строительство и
эксплуатация зданий и сооружений»,
а также адаптированных программ
для лиц с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «10» июня 2022 г

Разработчики:

Шафиева Э.И. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Бахитова А.М. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов;

1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую готовую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины требует наличия следующего программного обеспечения: MS PowerPoint, MS Word, MS Excel; наличия интернет-подключения.

Рабочая программа профессионального модуля приведена в соответствие с требованиями Абилимпикс по компетенции Обработка текста.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;

- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **808** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –**256** часов, включая:

обязательной нагрузки обучающегося –**256** часов;

учебной практики (производственное обучение) –**204** часа.

производственной практики – **348** часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 01 «Ввод и обработка цифровой информации»

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Введение Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	74	74	28	-	-	-
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	162	162	62	-	-	-
ПК 3-5	Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	20	20	4	-	-	-
	Учебная практика (производственное обучение)					204	
	Производственная практика, часов				-		348
Всего:		808	256	94		204	348

3.2. Тематический план и содержание МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
I семестр		136/48	
Введение	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. <p>Содержание учебного материала</p>	2/2	
	Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Инструкция по технике безопасности при работе на компьютере. Меры безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	1
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		78/32	
Тема 1.1. Представление информации в ПК	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере; <p>Содержание учебного материала</p>	8/2	
	Двоичное кодирование информации в компьютере. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК.	2	
	Арифметические операции в системах счисления.	2	2
	Дискретное (цифровое) представление результатов измерений текстовой, графической и звуковой информации.	2	
	№	Практические занятия	
	1	Перевод чисел в двоичную, в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.	2
Тема 1.2. Аппаратные средства компьютера и их назначение	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 	20/8	

	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; <p>Содержание учебного материала</p>																	
	<p>Разновидности ПК: стационарные ПК (десктопы, неттопы, моноблоки), портативные ПК (ноутбуки, планшетные ПК, КПК), вычислительные серверы, суперкомпьютеры</p> <p>Основные узлы ПК. Системная плата, процессор. Функции и технические характеристики.</p> <p>Виды памяти</p> <p>Устройства ввода информации. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации</p> <p>Устройства вывода информации. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации</p> <p>Устройства управления курсором. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.</p>	2	2															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Практические занятия</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>Изучение основных элементов системного блока</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Изучение клавиатуры. Работа с мышью.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Работа с горячими клавишами</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Рабочий стол и его настройка</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	№	Практические занятия		2	Изучение основных элементов системного блока	2	3	Изучение клавиатуры. Работа с мышью.	2	4	Работа с горячими клавишами	2	5	Рабочий стол и его настройка	2	8	
№	Практические занятия																	
2	Изучение основных элементов системного блока	2																
3	Изучение клавиатуры. Работа с мышью.	2																
4	Работа с горячими клавишами	2																
5	Рабочий стол и его настройка	2																
	<p>Тема 1.3. Дисковые накопители информации. Flash- память.</p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; <p>Содержание учебного материала</p>	8/2																
	<p>Устройства хранения информации. Дисковые накопители. Функции и технические характеристики.</p> <p>Накопители на оптических дисках: CD, DVD, BR. Принцип действия, основные характеристики. Flash – память. Информационная емкость. Конструктивные особенности.</p>	2	2															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Практические занятия</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>Исследование носителей информации</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	№	Практические занятия		6	Исследование носителей информации	2	2										
№	Практические занятия																	
6	Исследование носителей информации	2																
	<p>Тема 1.4. Мультимедийное и сетевое оборудование</p> <p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, 	8/4																

	<p>периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; <p>Содержание учебного материала</p> <p>Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.</p> <p>Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы.</p>											
	Мультимедийное оборудование. Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2									
	Сетевое оборудование. Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы.	2										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Практические занятия</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>Подключение мультимедийного оборудования по заданным условиям.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Подключение сетевого оборудования по заданным условиям.</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	№	Практические занятия		7	Подключение мультимедийного оборудования по заданным условиям.	2	8	Подключение сетевого оборудования по заданным условиям.	2	4	
№	Практические занятия											
7	Подключение мультимедийного оборудования по заданным условиям.	2										
8	Подключение сетевого оборудования по заданным условиям.	2										
Тема 1.5. Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; <p>Содержание учебного материала</p> <p>Цифровые фотоаппараты, виды, назначение. Разрешение, карта памяти.</p> <p>Цифровые видеокамеры, виды, назначение. Матрицы, стабилизатор, оптический видоискатель, карты памяти, форматы.</p>	4										
	Цифровые фотоаппараты, виды, назначение. Разрешение, карта памяти.	2	2									
	Цифровые видеокамеры, виды, назначение. Матрицы, стабилизатор, оптический видоискатель, карты памяти, форматы.	2										
Тема 1.6. Сканирование, распознавание и распечатка документов	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирования, обработки и распознавания документов; - распечатки документов <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - правила эксплуатации принтера, сканера - принцип распечатки файлов различных форматов <p>Содержание учебного материала</p> <p>Сканеры, классификация сканеров, принцип действия. Программа Fine Reader. Основные операции сканирования.</p>	6/4										
	Сканеры, классификация сканеров, принцип действия. Программа Fine Reader. Основные операции сканирования.	2	2									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Практические занятия</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.</td> <td>Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Распечатка документов на принтере</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	№	Практические занятия		9.	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	10	Распечатка документов на принтере	2	4	
	№	Практические занятия										
	9.	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2									
10	Распечатка документов на принтере	2										
	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2										
	Распечатка документов на принтере	2										
Тема 1.7. Операционные системы	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; 	8/2										

	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; <p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Основные понятия операционных систем (ОС). Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.</p>	2	2
	<p>Операционная система, установленная на ПК. Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.</p>	2	
	<p>Программное обеспечение ПК</p>	2	
	<p>№ Практические занятия</p>	2	
	<p>11 Настройка среды ОС по заданным условиям</p>	2	
<p>Тема 1.8. Основные функции и операции с файлами и каталогами в операционной системе Windows</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования; <p>Содержание учебного материала</p>	10/6	
	<p>Работа в операционной системе, поисковая система, файловая система, работа с «Проводником»</p>	2	2
	<p>Принципы работы с объектами ОС. Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).</p>	2	
	<p>№ Практические занятия</p>	6	
	<p>12 Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям.</p>	4	
<p>13 Конвертация файлов с цифровой информацией в различные форматы</p>	2		
<p>Тема 1.9. Процессы хранения и передачи информации. Защита информации.</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; <p>Должен знать:</p> <p>Содержание учебного материала</p>	10/4	
	<p>Процессы хранения и передачи информации. Защита информации. Методы защиты от несанкционированного доступа.</p>	2	2
	<p>Классификация компьютерных вирусов и средства защиты от них.</p>	2	
	<p>Использование паролирования и архивирования для обеспечения защиты информации.</p>	2	
	<p>№ Практические занятия</p>	4	
<p>14 Защита информации</p>	2		
<p>15 Создание архива в различных программах</p>	2		
<p>Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации</p>		162/62	
<p>Тема 2.1. Технологии</p>	<p>Должен иметь практический опыт:</p>	52/16	

обработки информации	текстовой	- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен уметь: - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - вести отчётную и техническую документацию; Должен знать: - основные приёмы обработки цифровой информации; Содержание учебного материала		
		Технология обработка текстовой информации. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Создание документа на основе шаблона. Режимы просмотра документа, масштаб. Настройки программы, автосохранение	2	2
		Оформление страницы: поля, ориентация, разрывы, границы страницы, подложка	2	
		Проверка правописания текста. Тезаурус. Расстановка переносов	2	
		Форматирование текста: форматирование символов абзацев.	2	
		Форматирование абзацев. Абзацные отступы и интервалы. Списки. Сортировка текста	2	
		Создание буквицы Символы..	2	
		Стили. Оглавление	2	
		Настройка автоподписи рисунков, таблицы, работа с автотекстом, настройка панели быстрого доступа	2	
		Работа в программе MS Word с надписями, формулами	2	
		Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах.	2	
		Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Список иллюстраций в документе.	2	
		Графическое представление данных. Общий вид диаграммы. Построение диаграмм.	2	
		Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм	2	
		Форматирование больших документов. Вставка нумерации страниц	2	
		Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки.	2	
Поиск и замена	2			
Макросы в программе Word	2			
Компоновка текста с помощью издательских систем.	2			
№	Практические занятия	16		
16	Создание документа на основе шаблона. Работа в программе MS Word по оформлению страницы: поля, границы страницы, подложка	2		
17	Создание и форматирование таблиц по заданным условиям.	2		

	18	Работа в программе MS Word с текстом и рисунками, оформленными в колонки, работа со списками	2	
	19	Работа в программе MS Word со стилями, оформлением автоматического оглавления	2	
	20	Работа в программе MS Word с объектами WordArt, с автофигурами, с объектами SmartArt	2	
	21	Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок в документе.	2	
	22	Работа в программе MS Word по созданию полей форм, макросов, автотекста	2	
	23	Компоновка текста с помощью издательских систем	2	
	2 семестр		120/46	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - вести отчётную и техническую документацию; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приёмы обработки цифровой информации; <p>Содержание учебного материала</p> <p>Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение. Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы. Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям. Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. .</p>		26/10	
		Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2	
		Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	
		Организация расчётов электронных таблицах. Формулы.	2	
		Функции. Мастер функций. Основные функции.	2	
		Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги.	2	
		Сводные таблицы.		2
		Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям.	2	
		Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям	2	
		Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. .	2	
	№	Практические занятия	10	
	24	Использование различных способов ввода и оформления данных в программе Excel	2	
	25	Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2	
	26	Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям.	4	
	27	Построение графиков функций и диаграмм по заданным условиям.	2	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; <p>Должен уметь:</p>		10/6	

	<ul style="list-style-type: none"> - - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - вести отчётную и техническую документацию; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приёмы обработки цифровой информации; <p>Содержание учебного материала</p>		
	Системы управления базами данных. Типы баз данных: иерархические, сетевые, реляционные. Реляционные базы данных. Структура. Типы данных. Создание структуры БД. Работа с базами данных. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы. Обработка данных в БД. Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным условиям	2	2
	№	Практические занятия	6
	28	Использование инструментов СУБД для формирования базы данных.	2
	29	Работа с объектами базы данных .Создание формы, запросов, отчетов.	4
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; <p>Содержание учебного материала</p>	18/6	
	Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации. Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	2	2
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.	2	
	Обзор инструментов. Настройка параметров.	2	
	Технология работы в программе обработки звука. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	2	
	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям. Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям. Применение различных аудио эффектов.	2	3

	Сохранение звукового файла в различных форматах и с разной глубиной кодирования и частотой дискретизации. Решение расчетных задач на определение объема звуковой информации.	2	
	№ Практические занятия	6	
	30 Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	4	
	31 Микширование звука в звуковом редакторе Audacity Наложение дорожек. Разбивка файла с записью	2	
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	Должен уметь: - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; Должен знать: - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; Содержание учебного материала	30/12	
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК. Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации.	2	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой.	2	2
	Методы конвертирования файлов.	2	
	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	2	
	Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	2	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений. Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений.	2	
	Форматы векторных графических файлов. Инструменты редактора.	2	
	Решение расчетных задач на определение объема графической информации	2	
	Ввод графической информации с периферийных устройств (фотоаппарата, сканера)	2	
	№ Практические занятия	12	
	32 Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям.	2	
	33 Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям.	2	
	34 Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям.	2	
	35 Создание и редактирование векторных изображений	4	
	36 Создание многослойных изображений	2	
Тема 2.6. Технологии обработка видео и	Должен иметь практический опыт: - обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью	20/10	

мультимедиа контента	<p>специализированных программ-редакторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; - воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента; <p>Содержание учебного материала</p>			
	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.</p>	2	2	
	<p>Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать презентации</p>	2		
	<p>Основные сведения о цифровом представлении видео информации. Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования файлов. Кодеки.</p>	2		
	<p>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов. Назначение программ видео обработки. Возможности программ</p>	2		
	<p>Технология работы в программе обработки видеофайлов. Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов. Создание и публикация фильма на компьютере. Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента.</p>	2		
	№	Практические занятия	10	
	37	Создание мультимедийной презентации	6	
	38	Редактирование импортированных файлов в программе.	4	
Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации			16/2	
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	<p>Должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет; <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на 		4/2	

	<p>дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; <p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет: Web-страница, сайт, портал, сервер, файл, каталог. Средства поиска информации. Средства общения</p>		
	Практические занятия	2	
	39 Поиск информации в сети Интернет	2	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц; <p>Содержание учебного материала</p>	10	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц. Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	2	2
	Язык разметки HTML Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	2	
	Инструментальные средства создания Web-страниц Программа создания веб-страниц. Окно программы. Технологии создания сайта средствами программы.	2	
	Организация поиска информации с помощью поисковой системы.	2	
Создание электронного ящика пользователя. Работа с электронной почтой.	2		
Обобщающее повторение.		2	
Итого:		256 / 94	

Учебная практика - 204 час

Виды работ:

- Ведение отчетной документации.
- Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
- Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.
- Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.
- Ввод текстовой информации с различных носителей
- Ввод графической информации с различных носителей
- Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;
- Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;
- Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- Создание отчетной и технической документации

Производственная практика – 348 час

Виды работ:

- Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.
- Ввод звуковой информации в компьютер.
- Ввод графической информации в компьютер.
- Распознавание текстовой информации.
- Работа в табличном редакторе.
- Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.
- Обработка аудио записей с помощью редактора.
- Обработка видео записей с помощью редактора.
- Создание и воспроизведение видео-роликов.
- Создание и воспроизведение презентаций.
- Выпуск озвученных видеофильмов.
- Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»
- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2016

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2017
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2017
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>

- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна
- <http://www.webeffector.ru/> (раскрутка сайтов)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является экзамен.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование по теме: «Устройства ввода/вывода информации» – Практические занятия № 1-14
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование по теме: «Носители информации» – Практические занятия №4,5, 15-24
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №38 –
<p>Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование по теме: «Средства мультимедиа» – Практические занятия №29-38

	применяемому программному обеспечению	
Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Тестирование. – Практические занятия №37-38

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение информации с помощью современных информационных технологий • Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Использовать информационно – коммуникационные	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы

технологии в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы