

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

***ОП.06. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

*по специальности*

*23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей*

Димитровград  
2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (Зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946)

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии Дисциплины профессионального цикла специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Информационные системы и программирование»  
Протокол заседания ЦК №10  
от «10» июня 2022 г.

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 5  
от « 10 » июня 2022 г.

#### **Разработчик:**

Сотникова О.А. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>16</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>18</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

**1.2. Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

**Связь с другими учебными дисциплинами:**

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

**Связь с профессиональными модулями:**

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. | -Использовать необходимые нормативно-правовые документы<br>-Применять документацию систем качества<br>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством | -Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере<br>-Организационно-правовые формы юридических лиц<br>-Основы трудового права<br>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения<br>-Правила оплаты труда<br>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения<br>-Право социальной защиты граждан |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника<br>-Виды административных правонарушений и административной ответственности<br>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров<br>-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности |
|--|--|--|

Кроме того, в процессе изучения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующие **личностные результаты:**

|   |              |
|---|--------------|
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.   | <b>ЛР 15</b> |
| Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе. | <b>ЛР 16</b> |
| Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.   | <b>ЛР 19</b> |

**общие компетенции:**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 79 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 79 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | 79                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | 79                 |
| в том числе:   |                    |
| практические занятия   | 28                 |
| Итоговая аттестация в 7 семестре форме - <i>экзамена</i><br>8 семестре - <i>дифференцированного зачета</i> |                    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины:  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Право и экономика</b>   |   | <b>8</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1</b><br>Введение.<br>Правовое регулирование экономических отношений.   | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать правовое регулирование экономических отношений.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>  | 2           | 1-2              |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства  |             |                  |
| <b>Тема 1.2</b><br>Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.<br>Виды юридических лиц. | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b> | 2           | 1-2              |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.   |             |                  |
| <b>Тема 1.3.</b>  | <b>Обучающийся должен знать:</b>  | 2           | 2-3              |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | - понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>-характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b>  |           |     |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.   |           |     |
|  | <b>Практическое занятие № 1.</b> Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности   | 2         |     |
| <b>Раздел 2 Гражданское право</b>                                  |   | <b>31</b> |     |
| Тема 2.1<br>Понятие, предмет и методы гражданского права           | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b> | 2         | 1-2 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения  |           |     |
| Тема 2.2<br>Сделки   | <b>Обучающийся должен знать</b><br>- понятие сделки; стороны; условия совершения.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать понятие сделки и условия ее совершения.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b>   | 2         | 1-2 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие сделки. Стороны. Условия совершения.  |           |     |
|  | <b>Практическое занятие №2</b> Определение законности совершения сделки   | 2         |     |



|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| <p><b>Тема 2.3.</b><br/>Сроки в гражданском праве.<br/>Исковая давность</p>   | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.- Возвратные, взаимные, указательные, вопросительные, союзные местоимения</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b></p> | 2 | 1-2 |
| <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.</p> |   |   |     |
| <p><b>Тема 2.4.</b><br/>Понятие и значение договора. Его классификация.</p>   | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать понятие договора, условия его заключения.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b></p>   | 2 | 1-2 |
| <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.</p>   |   |   |     |
| <p><b>Тема 2.5.</b><br/>Заключение, изменение и расторжение договора.</p>   | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b></p>  | 2 | 1-2 |
| <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.</p>  |   |   |     |
| <p><b>Тема 2.6.</b><br/>Договор купли - продажи</p>   | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать порядок заключения договора купли- продажи.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15,ЛР16,ЛР19</b></p>  | 2 |     |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность</p>  |   | 2-3 |
|  | <b>Практическое занятие № 3.</b> Составление договора купли-продажи   | 2 |     |
| <b>Тема 2.7.</b><br>Договор дарения    | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>характеризовать порядок заключения договора дарения.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>    | 2 | 1-2 |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность</p>  |   |     |
| <b>Тема 2.8.</b><br>Договор аренды     | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать порядок заключения договора аренды.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>  | 2 | 2-3 |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие договора аренды. Права и обязанности</p>  |   |     |
| <b>Тема 2.9.</b><br>Договор подряда    | <p><b>Обучающийся должен знать</b><br/>- понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать порядок заключения договора подряда.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p> | 2 | 2-3 |
|  | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность</p>  |   |     |
| <b>Тема 2.10.</b><br>Договор перевозки | <p><b>Обучающийся должен знать</b><br/>- понятие договора перевозки; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- характеризовать порядок заключения договора перевозки.</p>  | 2 | 1-2 |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
|   | <b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>   |   |     |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие договора перевозки. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность  |   |     |
| <b>Тема 2.11.</b><br><b>Договор хранения</b>            | <b>Обучающийся должен знать</b><br>- понятие договора перевозки; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать порядок заключения договора перевозки.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>  | 2 | 1-2 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие договора хранения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность.  |   |     |
| <b>Тема 2.12.</b><br><b>Арбитражное право и процесс</b> | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятие арбитражного процесса;<br>- стадии арбитражного процесса;<br>- сроки подачи жалобы в апелляционную, кассационную инстанцию;<br>- сроки исполнения решения арбитражного суда виды участников арбитражного процесса;<br>- права и обязанности участников арбитражного процесса<br>- правила подачи искового заявления в арбитражный суд.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;<br>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;<br>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;<br>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством;<br>- составить претензионно-исковую документацию.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b> | 2 | 2-3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Участники арбитражного процесса: арбитражные суды (судьи); лица, участвующие в деле; лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора.  |   |     |

|   |  |           |     |
|---|--|-----------|-----|
|   | Права и обязанности сторон арбитражного процесса. Понятие иска. Содержание и форма искового заявления. Стадии арбитражного процесса - возбуждение производства по делу; стадия судебного разбирательства. Результаты судебного разбирательства: принятие решения по делу, прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения. Производство в апелляционной инстанции, вынесение постановления. Производство в кассационной инстанции. Исполнение решения. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу. |           |     |
|   | <b>Практическое занятие № 4.</b> Составление претензионно-исковой документации.  | 2         |     |
| <b>Итоговое занятие по разделу.</b>   | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- основные понятия в сфере гражданского и предпринимательского права.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- использовать правовую норму при решении спорных ситуаций.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>  | 1         | 1-2 |
| <b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>   |  | <b>32</b> |     |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Трудовое право как отрасль права.</b><br><b>Субъекты трудового права</b> | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятие, систему, источники и правоотношения трудового права;<br>- понятие субъекта трудового права;<br>- особенности отдельных видов субъектов трудовых права;<br>- коллективный договор и его значение.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- характеризовать систему и источники трудового права;<br>- использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>   | 2         | 2-3 |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права. Коллективный договор, порядок его заключения.  |           |     |
|   | <b>Практическое занятие № 5.</b> Субъекты трудового права  | 2         |     |
|   | <b>Практическое занятие №6</b> Заключение коллективного договора   | 2         |     |

|  |   |   |     |
|--|---|---|-----|
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Трудовой договор.</b><br><b>Прием на работу.</b>   | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b> | 2 | 2-3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.   |   |     |
|  | <b>Практическое занятие №7.</b> Заключение трудового договора   | 2 |     |
|  | <b>Практическое занятие №8.</b> Определение законности перевода на другую работу  | 2 |     |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Основания прекращения трудового договора.</b><br><b>Расторжение трудового договора.</b> | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- определять законное основание при прекращении трудового договора.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>  | 2 | 2-3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.  |   |     |
|  | <b>Практическое занятие №9.</b> Порядок расторжения трудового договора  | 2 |     |
| <b>Тема 3.4.</b><br><b>Рабочее время и время отдыха</b>  | <b>Обучающийся должен знать:</b><br>- понятия рабочего времени и времени отдыха.<br><b>Обучающийся должен уметь:</b><br>- произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков.<br><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b>  | 2 | 2-3 |
|  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.  |   |     |
|  | <b>Практическое занятие №10.</b> Установление рабочего времени и времени отдыха   | 2 |     |

|   |   |   |     |
|---|---|---|-----|
| <p><b>Тема 3.5.</b><br/><b>Заработная плата.</b></p>  | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.</p> | 2 | 2-3 |
|   | <p><b>Практическое занятие №11.</b> Порядок и сроки выплаты заработной платы - решение задач</p>  | 2 |     |
| <p><b>Тема 3.6.</b><br/><b>Трудовая дисциплина.</b><br/><b>Материальная ответственность сторон трудового договора</b></p> | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>   | 2 | 2-3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p>   |   |     |
|   | <p><b>Практическое занятие №12.</b> Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.</p>   | 2 |     |
| <p><b>Тема 3.7. Трудовые споры.</b></p>   | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>- понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.</p> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>- толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров.</p> <p><b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>  | 2 | 2-3 |

|   |  |           |     |
|---|--|-----------|-----|
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.</p> |           |     |
|   | <b>Практическое занятие №13.</b> Трудовые споры  | 2         |     |
| <b>Раздел 4. Административное право</b>   |  | <b>6</b>  |     |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования. Самостоятельная работа | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>         - понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику.<br/> <b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>         - характеризовать систему и источники административного права.<br/> <b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>   | 2         | 1-2 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.</p>   |           |     |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Административные правонарушения. Административная ответственность                                     | <p><b>Обучающийся должен знать:</b><br/>         - понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания.<br/> <b>Обучающийся должен уметь:</b><br/>         - характеризовать виды административных наказаний и их назначение.<br/> <b>Формирование: ОК1-6, ОК 9-11, ЛР15, ЛР16, ЛР19</b></p>   | 2         | 2-3 |
|   | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.</p>   |           |     |
|   | <b>Практическое занятие №14</b> Порядок привлечения лиц к административной ответственности   | 2         |     |
| <b>Дифференцированный зачет</b>   |  | <b>2</b>  |     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   |  | <b>79</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

###### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стулья;
- доска классная;
- стенды для плакатов

###### Учебные наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

###### Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники для преподавателей:**

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: Академия, 2016. – 224 с.
2. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2014. - 320 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.

##### **Дополнительные источники для обучающихся:**

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 2010.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М,: НМД СПО, 2014. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 2011. - 354 с.



**Интернет-ресурсы:**

- <http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»
- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение рабочей программы базируется на изучении общеобразовательной дисциплины общество.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения  |
|---|---|
| <b>освоенные умения:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Использовать необходимые нормативно-правовые документы</li> <li>-Применять документацию систем качества</li> <li>-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</li> <li>-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий № 1-14</p>  |
| <b>освоенные знания:</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере</li> <li>-Организационно-правовые формы юридических лиц</li> <li>-Основы трудового права</li> <li>-Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>-Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</li> <li>-Правила оплаты труда</li> <li>-Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения</li> <li>-Право социальной защиты граждан</li> <li>-Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</li> <li>-Виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>-Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и написание рефератов.</p> |