

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утвержден приказом МО и НРФ от 28 июля 2014 г. № 834, зарегистрирован в Минюсте РФ от 21 августа 2014 г № 33727.).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 5
от «10» июня 2022 г

Разработчик: Сянин А.Н. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
- ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
- ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
- ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
- ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>22</i>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>30</i>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		8	
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	Формируемые компетенции ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать правовое регулирование экономических отношений. знать: понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства.	2	1-2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства		
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	Формируемые компетенции ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. знать: понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Решение практических задач. 2. Написание доклада на тему: «Виды юридических лиц» (по выбору).	1	
Тема 1.3. Индивидуальные	Формируемые компетенции ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и	4	3

предприниматели (граждане), их права и обязанности.	обязанности. знать: понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.		
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности		
	Практическое занятие № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовой статус индивидуальных предпринимателей, способы приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя. Решение практических задач.	2	
Раздел 2 Гражданское право		26	
Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. знать: гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения.	2	1-2
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.2 Сделки	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. знать: понятие сделки; стороны; условия совершения.	2	1-2
	Содержание учебного материала		
	Понятие сделки. Стороны. Условия совершения	2	
Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. знать: понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.	2	2

	Содержание учебного материала	2	
	Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.		
Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать понятие договора, условия его заключения. знать: понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора.	2	2
	Содержание учебного материала Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.	2	
Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора. знать: понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.	2	1-2
	Содержание учебного материала Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.6. Договор купли - продажи	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. знать: понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора.	4	3
	Содержание учебного материала Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность	2	
	Практическое занятие № 2. Составление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.7. Договор дарения	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, т ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора дарения. знать: понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	2	1-2

	Содержание учебного материала		
	Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.8. Договор аренды	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора аренды. знать: понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	6	3
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическое занятие № 3. Составление договора аренды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.9. Договор подряда	Формируемые компетенции ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 2, 3, 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора подряда. знать: понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность.	4	
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическое занятие № 4. Составление договора подряда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		22	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники трудового права. знать: понятие, систему, источники и правоотношения трудового права.	2	2
	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление	1	

	таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя»		
Тема 3.2 Субъекты трудового права	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. знать: понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права.	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.		
	Практическое занятие № 5. Субъекты трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. знать: понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров.	2	1-2
	Содержание учебного материала		
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Подготовит доклад на тему «Испытательный срок в трудовом праве»	1	
Тема 3.4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	Формируемые компетенции ОК 1-4, ПК 1.1, ПК 1.3, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законное основание при прекращении трудового договора. знать: порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения.	6	
	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.	2	

	Практическое занятие № 6. Составление трудового договора	2	
	Практическое занятие № 7. Расторжение трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	4	
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. знать: понятия рабочего времени и времени отдыха.	4	3
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическое занятие № 8. Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Тема 3.6. Заработная плата.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. знать: понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты.	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Практическое занятие № 9. Виды заработной платы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. знать: понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности;	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие	2	

	дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
	Практическое занятие № 10. Виды трудовой дисциплины	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
Тема 3.8. Трудовые споры.	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. знать: понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.	2	
	Практическое занятие № 11. Виды трудовых споров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ.	2	
Раздел 4. Административное право		4	
Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен уметь: характеризовать систему и источники административного права. знать: понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику.	2	2
	Содержание учебного материала.	2	
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Кодексом об Административных Правонарушениях РФ	2	
Тема 4.2. Административные	Формируемые компетенции ОК 1-9, ПК 1.1-4.4, ЛР 2, 3, 13 14. В результате изучения темы обучающийся должен		2

правонарушения. Административная ответственность	уметь: характеризовать виды административных наказаний и их назначение. знать: понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Содержание учебного материала	2	
	Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Самостоятельная работа: Работа с КоАП РФ. Составление таблицы «Виды административных наказаний»	2	
Дифференцированный зачет		2	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		90	
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)		60	
Самостоятельная работа обучающегося		30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
4. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
5. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
6. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"

Основные источники:

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2016. - 320 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 384с.
3. Румынина В.В. Основы права [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 256 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебник для студ.сред.проф.учеб.заведений / В.В. Румынина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

Дополнительные источники:

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 1998.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2003. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. – М.: НМД СПО, 1997. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 1997. - 354 с.

Интернет-ресурсы:

1. consultant.ru
2. garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Устный и фронтальный опросы, подготовка сообщений. Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1-11</p>
<p>усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Тестирование по разделам 1-4, составление различных таблиц и схем, Устный и фронтальный опросы. Подготовка сообщений, рефератов.</p>