

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ***

***ОП 03. МЕНЕДЖМЕНТ***

*по специальности*

*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

Димитровград  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка). утверждённого Приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33727).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Общепрофессиональные дисциплины и  
профессиональные модули специальностей  
«Документационное обеспечение  
управления и архивоведения» и  
«Информационные системы и  
программирование».  
Протокол заседания ЦК № 10  
от «10» июня \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № \_  
от «10» июня \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Разработчик:**

Пензина Л.Г. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**1.2. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В программе менеджмента дается система научных знаний, которая составляет теоретическую основу управления, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями.

Основная задача состоит в том, чтобы дать основополагающее представление об организациях различного типа и наметить общее направление эффективного развития ими.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение,

**уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

### **Формируемые компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

***личностные результаты реализации программы воспитания***

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 25	<i>Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач</i>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 102 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 68 часа; самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>30</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>12</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и рефераты	<i>11</i>
Домашняя работа	<i>4</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Введение в предмет. Предпосылки возникновения.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, ОК9, ЛР 13, ЛР 14	2	1
	Понятие «менеджмент». Основание возникновения науки «менеджмент», основные понятия и формула менеджмента		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить различные понятия «менеджмент»	2	
Тема 2. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1, ОК3,4,5, ЛР 13, ЛР 14	2	1
	Основные школы менеджмента: школа научного управления, классическая административная школа управления, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа науки управления		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Школы менеджмента»	2	
Тема 3. Сущность предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - формировать организационные структуры управления;	4	3

	<b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК5, ПК 2.1, 2.2, 2.4, ЛР 13, ЛР 14		
	Понятие «предпринимательская деятельность», признаки, условия возникновения и прекращения.	2	
	Практическая работа № 1. Организация как объект менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Понятие предпринимательской деятельности, признаки»	2	
<b>Тема 4. Менеджер в организации. Качества современного менеджера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК 1.2, ПК 1,4, 1.5, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Роль менеджера в организации. Десять основных качеств современного менеджера.	2	
	Практическая работа № 2. Методы оценки профпригодности кандидатов в менеджеры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать основные качества современного менеджера	2	
<b>Тема 5. «Решетка менеджмента» и ее содержание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - стили управления, коммуникации, деловое общение, <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.8, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Общие положения теории Р. Блейка и М.Муттона, предпосылки возникновения и применение данной теории.	2	
	Практическая работа № 3. «Решетка менеджмента»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Решетка менеджмента» Р. Блейка и М.Муттона»	2	



<b>Тема 6.</b> <b>Лидер и менеджер.</b> <b>Руководство, стили</b> <b>руководства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	4	3
	Понятие «лидер» и «менеджер». Классификация стилей руководства. Выявление неформального лидера в организации.	2	
	Практическая работа № 4. Выявление неформального лидера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Классификация стилей руководства»	2	
<b>Тема 7.</b> <b>Функции управления, их</b> <b>классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК5, ПК 2.4-2.5, ЛР 13, ЛР 14	2	2
	Понятие «функция управления», основные виды функций управления, их краткая характеристика и роль в работе организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Функции управления»	2	
<b>Тема 8.</b> <b>Кадровое планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию,	6	3

	<p>планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК5, ПК 1.1 – ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14</p>		
	<p>Понятие «кадровое планирование» и его роль в работе организации. Цели и направления кадрового планирования.</p>	2	
	<p>Практическая работа № 5. Составление резюме и бланка для беседы.</p>	2	
	<p>Практическая работа № 6. Должностная инструкция менеджера-кадровика.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить правила приема на работу</p>	2	
<p><b>Тема 9.</b> <b>Планирование рабочего дня</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК5, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14</p>	4	3
	<p>Что такое план? Достоинства планирования, основные этапы планирования.</p>	2	
	<p>Практическая работа № 7. Составление графика работы.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучить достоинства планирования</p>	2	
<p><b>Тема 10.</b> <b>Система методов управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему методов управления; методiku принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение,</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14</p>	2	2
	<p>Методы управления, их краткая характеристика</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Методы управления»</p>	2	

<b>Тема 11.</b> <b>Организация заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - цикл менеджмента; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК 1.5-1.7, ЛР 13, ЛР 14	4	3
	Понятие заработной платы. Система заработной платы. Порядок начисления и удержания из заработной платы.	2	
	Практическая работа № 8. Система заработной платы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основания удержания из заработной платы работников	2	
<b>Тема 12.</b> <b>Понятие и виды контроля.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <i>уметь:</i> - планировать и организовывать работу подразделения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК 1.4-1.8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 25	4	3
	Понятие «контроль». Характеристика основных видов контроля.	2	
	Практическая работа № 9. Три этапа контроля.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить тему: «Этапы контроля»	2	

<b>Тема 13.</b> <b>Система ценностей современного делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - стили управления, коммуникации, деловое общение, <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25	2	3
	Понятие и классификация ценностей в современном мире.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить эволюцию ценностей человечества	2	
<b>Тема 14.</b> <b>Сущность мотиваций и их роль в повышении эффективности организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2	2
	Понятие «мотивация», основные виды и сфера применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды мотивации»	2	
<b>Тема 15.</b> <b>Потребности как основа мотивации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i> - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; <i>уметь:</i> - разрабатывать мотивационную политику организации; <b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК 2.4,2.5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15,	4	3
	Потребность как одна из сторон мотивации, ее характеристика	2	
	Практическая работа № 10. Первичные и вторичные потребности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить влияние потребности на организацию производства	2	
<b>Тема 16.</b> <b>Теории мотиваций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>знать:</i>	4	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>		
	Основные теории менеджмента о мотивации	2	
	Практическая работа № 11. Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Теория Герцберга», Теория А. Маслоу»	2	
<b>Тема 17. Правила устного распоряжения.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение,</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15</p>	4	3
	Понятие распоряжения, его виды и правила	2	
	Практическая работа № 12. Управленческое общение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: «Конфликт: понятие и причины возникновения»	2	
<b>Тема 18. Управление конфликтами и стрессами в коллективе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение,</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> </ul>	6	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25</p>		
	Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
	Практическая работа № 13. Сущность и классификация конфликтов.	2	
	Практическая работа № 14. Причины конфликта и его последствия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды конфликтов»	2	
<b>Тема 19. Управленческие решения</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, деловое общение,</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul> <p><b>Формируемые компетенции:</b> ОК 1-ОК8, ПК1.2, 1.2, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 25</p>	4	3
	Содержание и виды управленческих решений, методы принятия решений, индивидуальные стили принятия решений	2	
	Практическая работа № 15. Анализ стадий управленческих решений.	2	
<b>Всего:</b>		<b>102</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### Приборы и устройства:

- плакаты по темам

##### Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кабушкин Н.И, Основы менеджмента. Учебник – Мн.: БГЭУ, 2018

##### **Дополнительные источники:**

1. Аксенко Ю.Н. и др. Социология и психология управления. Серия «Учебники и учебное пособие». Ростов н/Д: Феникс, 2018
2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учебник -2-е изд. –М., 2019
3. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на друзей.-Мн.: ООО «СЛК», 2020
4. Морозова Т.Г. Муниципальный менеджмент. Учебное пособие для вузов. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2018

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>- формировать организационные структуры управления;</li> <li>- разрабатывать мотивационную политику организации;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).</li> </ul>	<p>Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ №№ 1-15</p>
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду</li> </ul>	<p>Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов.</p>



<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цикл менеджмента;</li><li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li><li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li><li>- систему методов управления;</li><li>- методику принятия решений;</li><li>- стили управления, коммуникации, деловое общение</li></ul>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--