

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

*23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)»*

Димитровград
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 387(Зарегистрировано в Минюсте России 31.07.2014 N 33391) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)" с изменениями и дополнениями от: 13 июля 2021 г.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии «Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведения» и «Информационные системы и программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО
Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «10» июня 2022 г .

Разработчик:

Сотникова О.А. – заведующий ученой частью, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)».

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- защищать свои права в соответствии с законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

В процессе изучения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются следующее:

личностные результаты:

Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение техники безопасности на вверенном производственном участке.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 103 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	69
В том числе:	
практические работы	20
контрольные работы	-
лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
В том числе:	
работа с учебной литературой	10
решение практических задач	10
работа с конспектом	3
составление таблиц и схем	3
написание докладов	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (8 семестр).	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Право и экономика		33+12	
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - признаки предпринимательской деятельности; - виды источников права, регулирующих экономические отношения в Российской Федерации. <p>Содержание учебного материала. Рыночная экономика как объект воздействия права. Предпринимательская деятельность как тип хозяйствования и форма организации деятельности, особенности ее правового регулирования. Предпринимательские правоотношения, их элементы и разновидности</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	1
Тема 1.2. Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие субъекта предпринимательской деятельности; - виды субъектов предпринимательской деятельности; - понятие и признаки юридического лица. <p>Содержание учебного материала. Понятие субъекта предпринимательской деятельности (виды). Понятие юридического лица, его признаки.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	2
Тема 1.2. Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы создания, реорганизации и ликвидации юридического лица; - признаки банкротства; <p>Содержание учебного материала. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. 1. Решение практических задач.</p>	1	2

Тема 1.2. Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - виды и формы собственности по российскому законодательству; - правомочия собственника; - организационно-правовые формы юридических лиц. Содержание учебного материала. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Организационно-правовые формы юридических лиц. Виды юридических лиц. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19	2	2
	Самостоятельная работа. 1. Написание доклада на тему: «Виды юридических лиц» (по выбору).	2	2
Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - состав гражданской правосубъектности; - права и обязанности индивидуальных предпринимателей (граждан). Содержание учебного материала. Понятие гражданина Российской Федерации. Понятие дееспособности, виды дееспособности. Понятие правоспособности. Место жительства гражданина. Права и обязанности индивидуального предпринимателя (гражданина). Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19	2	1
	Самостоятельная работа. 1. Изучение учебной литературы и статей ГК РФ по видам дееспособности физических лиц. 2. Решение практических задач.	2	2
	Практическое занятие №1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
Тема 1.4. Сделки и договоры в предпринимательской деятельности	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - способы осуществления гражданских прав; - понятие и виды сделок; - форм сделок; - недействительность сделок	2	2

	<p>Содержание учебного материала. Сделки в предпринимательской деятельности: понятие, виды, формы, порядок признания недействительными.. Понятие гражданско-правового договора, его формы, условия, порядок заключения, изменения и расторжения. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	Практическая работа № 2. Определение законности совершения сделки	2	
	<p>Самостоятельная работа. 1. Решение практических задач.</p>	1	2
Тема 1.4. Сделки и договоры в предпринимательской деятельности	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты гражданских прав; - сроки исковой давности. <p>Содержание учебного материала. Способы защиты гражданских прав предпринимателей: признание права; восстановление положения, существовавшего до нарушения права и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения; признание оспоримой сделки недействительной и применения последствий ее недействительности, применения последствий недействительности ничтожной, т.е. незаконной сделки; признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления; самозащита права; принуждение к исполнению обязанности в натуре; возмещение убытков; взыскание неустойки; компенсация морального вреда; прекращение или изменение правоотношения и иные способы. Подведомственность и подсудность гражданско-правовых споров. Сроки исковой давности. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа. 1. Написание доклада на тему: «Виды договоров в предпринимательской деятельности» (по выбору).</p>	2	2
Тема 1.5. Договор купли-продажи	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. 	2	

	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать порядок заключения договора купли-продажи. <p>Содержание учебного материала Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	Практическое занятие № 3. Составление договора купли-продажи	2	
Тема 1.6. Договор аренды	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать порядок заключения договора аренды. <p>Содержание учебного материала. Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность</p>	2	

	Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19		
	Практическое занятие № 4. Составление договора аренды	2	
Тема 1.7. Арбитражное право и процесс	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие арбитражного процесса; - стадии арбитражного процесса; - сроки подачи жалобы в апелляционную, кассационную инстанцию; - сроки исполнения решения арбитражного суда виды участников арбитражного процесса; - права и обязанности участников арбитражного процесса - правила подачи искового заявления в арбитражный суд; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить исковое заявление в арбитражный суд. <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Участники арбитражного процесса: арбитражные суды (судьи); лица, участвующие в деле; лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора. Права и обязанности сторон арбитражного процесса. Понятие иска. Содержание и форма искового заявления. Стадии арбитражного процесса - возбуждение производства по делу; стадия судебного разбирательства. Результаты судебного разбирательства: принятие решения по делу, прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения. Производство в апелляционной инстанции, вынесение постановления. Производство в кассационной инстанции. Исполнение решения. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	1
	Практическое занятие №5. Составление претензионно-исковой документации.	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов об арбитражном процессе.</p>	2	1
Тема 1.5. Арбитражное право и процесс	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие арбитражного процесса; - стадии арбитражного процесса; - сроки подачи жалобы в апелляционную, кассационную инстанцию; - сроки исполнения решения арбитражного суда виды участников арбитражного 	2	1

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности участников арбитражного процесса - правила подачи искового заявления в арбитражный суд. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составить исковое заявление в арбитражный суд. <p>Содержание учебного материала. Участники арбитражного процесса: арбитражные суды (судьи); лица, участвующие в деле; лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора. Права и обязанности сторон арбитражного процесса. Понятие иска. Содержание и форма искового заявления. Стадии арбитражного процесса - возбуждение производства по делу; стадия судебного разбирательства. Результаты судебного разбирательства: принятие решения по делу, прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения. Производство в апелляционной инстанции, вынесение постановления. Производство в кассационной инстанции. Исполнение решения. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	<p>Самостоятельная работа. 1. Заполнение таблицы: Стадии арбитражного процесса.</p>	2	
Итоговое занятие по разделу 1	<p>Повторение пройденного материала</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	1	
Раздел 2. Основы трудового права и социальной защиты населения		30+18	
Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>иметь представление:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и формы занятости; - права и гарантии государства в области занятости; - условия и порядок признания граждан безработными; - виды социальной поддержки безработных. <p>Содержание учебного материала. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в ре-</p>	2	1

	<p>лизации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости населения и их функции. Признание граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
<p>Тема 2.2. Трудовой договор. Прием на работу. Переводы на другую работу.</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового договора, его виды; - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы; <p>Содержание учебного материала. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	2
	Практическое занятие №6. Заключение трудового договора	2	
	<p>Самостоятельная работа. 1. Изучение учебной литературы. 2. Решение практических задач.</p>	2	2
<p>Тема 2.2. Трудовой договор. Прием на работу. Переводы на другую работу.</p>	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие перевода на другую работу; - виды переводов на другую работу; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать перевод на другую работу от перемещения. <p>Содержание учебного материала. Случаи изменения трудового договора. Условия труда при переводе на другую работу. Виды перевода - перевод на другую постоянную и временную работу. Перевод по инициативе администрации и перевод по инициативе работников. Заместительство.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	2

	Практическое занятие №7. Определение законности перевода на другую работу	2	
	Самостоятельная работа. 1. Составление схемы: Виды переводов на другую работу.	2	2
Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - основания прекращения трудового договора; - расторжение трудового договора по инициативе работника; - расторжение трудового договора по инициативе администрации предприятия, учреждения организации - расторжение трудового договора по требованию профсоюзного органа. Содержание учебного материала. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19	2	1
	Практическое занятие №8. Порядок расторжения трудового договора	2	
	Самостоятельная работа. 1. Работа с конспектом лекции. 2. Изучение учебной литературы и ТК РФ. 3. Решение практических задач.	4	2
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - понятие рабочего времени, его виды; Содержание учебного материала. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19	2	1
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	В результате изучения этой темы студент должен: <i>знать:</i> - виды отпусков и порядок их предоставления; - льготы, установленные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением. Содержание учебного материала. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего	2	1

	<p>времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	<p>Практическая работа №9. Установление рабочего времени и времени отдыха для работника</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа. 1. Работа с конспектом лекции. 2. Решение практических задач.</p>	2	1
Тема 2.5. Зарботная плата.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок определения размера вознаграждения работника за работу и зависимость от условий его труда; - порядок и условия выплаты заработной платы. <p>Содержание учебного материала. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа. 1. Работа с конспектом лекции. 2. Решение практических задач.</p>	2	1
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие материальной ответственности, ее виды; - порядок привлечения работников к материальной ответственности. <p>Содержание учебного материала. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p>	2	1

	<p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	<p>Практическое занятие №10. Определение законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Изучение учебной литературы и ТК РФ.</p> <p>2. Решение практических задач.</p>	2	1
Тема 2.7. Трудовые споры.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового спора; - виды трудовых споров; - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - понятие забастовки; - порядок проведения забастовки; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров. <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Изучение учебной литературы.</p> <p>2. Составление схемы: Виды трудовых споров и порядок их разрешения.</p>	2	1
Тема 2.7. Трудовые споры.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p>	2	1

ры.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие трудового спора; - виды трудовых споров; - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - понятие забастовки; - порядок проведения забастовки; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров. <p>Содержание учебного материала. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	<p>Самостоятельная работа. 1 Решение практических задач.</p>	2	1
Раздел 3. Основы административного права		6+4	
Тема 3.1. Административные правонарушения	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и признаки административного правонарушения; - состав административного правонарушения. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять состав административного проступка. <p>Содержание учебного материала Признаки административного проступка: антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость деяния. Признание совершения административного пра-</p>	2	1

	<p>вонарушения умышленно и по неосторожности. Состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Понятие вины. Формы вины: умысел и неосторожность.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>		
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Работа с конспектом лекции.</p> <p>2. Решение практических задач.</p>	2	1
Тема 3.2. Административная ответственность.	<p>В результате изучения этой темы студент должен:</p> <p><i>знать:</i></p> <p>- порядок наложения административных взысканий.</p> <p>Содержание учебного материала.</p> <p>Наложение административных наказаний.</p> <p>Формирование: ОК 1-9, ПК 2.1-2.6, ЛР 15, ЛР16, ЛР19</p>	2	1
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Работа с конспектом лекции.</p> <p>2. Решение практических задач.</p>	2	2
Дифференцированный зачет	Итоговое занятие	2	
<p>ВСЕГО</p> <p>максимальная учебная нагрузка обучающегося 103 часа, в том числе:</p> <p>обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов;</p> <p>самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.</p>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- наглядные пособия (учебники, пособия, нормативно-правовые акты, стенды, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- телевизор,
- видеоплеер

3.4. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература.

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях
6. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
7. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.
9. Румынина В.В. Основы права [Текст]: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2012. – 256 с. – (Серия «Профессиональное образование»).
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности[Текст]: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.В. Румынина. - 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

Дополнительная литература.

11. Административное право Российской Федерации[Текст]: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / В.Я. Насонов, В.А. Коньшин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 208 с.

Интернет-ресурсы.

1. consultant.ru
2. garant.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестов в бумажном варианте, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений, написания докладов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Защищать свои права в соответствии с законодательством	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач
Знания	
Правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной и предпринимательской деятельности	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач, тестирование
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Комбинированная: контроль выполнения практической работы; индивидуальный опрос в ходе аудиторных занятий; контроль выполнения опорного конспекта и схемы, решение задач, тестирование