

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП. 08. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

по специальности

*21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и
газонефтехранилищ*

Димитровград
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 484

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии
«Общепрофессиональные
дисциплины и
профессиональные модули
специальностей
«Документационное
обеспечение управления и
архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «10» июня 2022 г

Разработчик:

Сотникова О.А. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в составе программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки работников в области сооружения и эксплуатации газонефтепроводов и газонефтехранилищ при наличии среднего (полного) общего образования.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина к профессиональному циклу, общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен
уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

В процессе изучения дисциплины: «Правовые основы профессиональной деятельности» формируются следующее:

личностные результаты:

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.

ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.

ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.

ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.

ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.

ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.

ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 66 часов, в том числе:

- Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем 44 часа;
- самостоятельная учебная работа обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной нагрузки	66
Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		8+5	1-2
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать правовое регулирование экономических отношений. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		
	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды предпринимательства»	1	
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц; - учредительные документы юридического лица; - правоспособность юридических лиц; - представительства и филиалы юридического лица; - организационно-правовые формы юридических лиц. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;		1-2

юридических лиц.	- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15 Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц; - учредительные документы юридического лица; - правоспособность юридических лиц; - представительства и филиалы юридического лица; - организационно-правовые формы юридических лиц. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15 Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Самостоятельная работа обучающихся: Решение практических задач, составление доклада по теме «Виды юридических лиц (по выбору)»	2	2-3
Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели и (граждане), их права и обязанности.	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных		2-3

	ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		
	Содержание учебного материала Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебной литературы и статей ГК РФ по видам дееспособности физических лиц, решение практических задач.	2	
Раздел 2 Гражданское право		12+7	
Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права.	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - отличать отрасль гражданского права от других отраслей российского права. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		2
	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.2 Сделки и договоры в гражданском праве	Обучающийся должен знать - понятие сделки; стороны; условия совершения; - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора; - порядок заключения, изменения и расторжения договора в гражданском праве. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать понятие сделки и условия ее совершения; - характеризовать понятие договора, условия его заключения; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров;		2

	- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	
	Содержание учебного материала Понятие сделки. Стороны. Условия совершения. Понятие договора. Условия его заключения, изменения и расторжения. Основные виды, формы и условия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
Тема 2.3. Договор купли - продажи	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора купли-продажи; - права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; - условия изменения и расторжения договора купли-продажи. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада: «Виды договора купли-продажи»	2	
Тема 2.4. Договор аренды	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;		2-3

	- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать порядок заключения договора аренды. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	
	Содержание учебного материала Понятие договора аренды. Права и обязанности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание доклада: «Виды договора аренды»	2	
Тема 2.5. Договор подряда	Обучающийся должен знать - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - характеризовать порядок заключения договора подряда. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Тема 2.6. Арбитражное право и процесс	Обучающийся должен знать: - понятие арбитражного процесса; - стадии арбитражного процесса; - сроки подачи жалобы в апелляционную, кассационную инстанцию; - сроки исполнения решения арбитражного суда виды участников арбитражного процесса; - права и обязанности участников арбитражного процесса - правила подачи искового заявления в арбитражный суд.		2-3

	Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством; - составить претензионно-исковую документацию. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	
	Содержание учебного материала Участники арбитражного процесса: арбитражные суды (судьи); лица, участвующие в деле; лица, содействующие нормальному ходу разрешения и рассмотрения спора. Права и обязанности сторон арбитражного процесса. Понятие иска. Содержание и форма искового заявления. Стадии арбитражного процесса - возбуждение производства по делу; стадия судебного разбирательства. Результаты судебного разбирательства: принятие решения по делу, прекращение производства по делу, оставление иска без рассмотрения. Производство в апелляционной инстанции, вынесение постановления. Производство в кассационной инстанции. Исполнение решения. Производство в порядке надзора. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам судебных актов арбитражного суда, вступивших в законную силу.		
Раздел 3. Труд и социальная защита		20+9	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права. Субъекты трудового права	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие, систему, источники и правоотношения трудового права; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - характеризовать систему и источники трудового права; - использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		2
	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые		

	правоотношения. Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекции, работа с Трудовым кодексом РФ.	1	
Тема 3.2 Трудовой договор. Прием на работу. Переводы на другую работу	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие и порядок заключения трудового договора; - особенности отдельных видов трудовых договоров. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды трудовых договоров; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; - составлять различные виды трудовых договоров; - оформлять документы при приеме работника на работу. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		2-3
	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу.	2	
	Практическое занятие №1. Составление трудового договора	2	
Тема 3.2 Трудовой договор. Прием на работу. Переводы на другую работу	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие и порядок изменения трудового договора; - особенности перевода на другую работу. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать нормативно-правовые акты при изменении трудового договора; - оформлять документы при переводе работника на другую работу. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15		2-3
	Содержание учебного материала		

	Понятие изменения трудового договора, его виды. Переводы работника на другую работу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Виды переводов на другую работу», решение практических задач	1	
Тема 3.3. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - порядок прекращения трудового договора; - отличие прекращения трудового договора от расторжения. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - определять законное основание при прекращении трудового договора. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ, решение практических задач	2	
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Обучающийся должен знать: - понятия рабочего времени, режим рабочего времени. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; - произвести расчет рабочего времени. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Режимы рабочего времени.		
Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха	Обучающийся должен знать: - понятие и виды времени отдыха. Обучающийся должен уметь:		2-3

	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - определить порядок предоставления отпусков. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	
	Содержание учебного материала Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекции, решение практических задач	1	
Тема 3.5. Заработная плата.	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие заработной платы; - порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; - порядок выплаты заработной платы; - виды гарантийных и компенсационных выплат; - основания удержаний из зарплаты. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; - вести подсчет трудового стажа. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом лекции, решение практических задач	2	
Тема 3.6. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; - порядок поощрения работника; - порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обучающийся должен уметь:		2-3

	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности; - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	
	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
Тема 3.6. Трудовая дисциплина и материальная ответственность. Трудовые споры	Обучающийся должен знать: - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности - понятие трудового спора; - виды трудовых споров; - порядок разрешения коллективных трудовых споров; - понятие забастовки; - порядок проведения забастовки; - порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2-3
	Содержание учебного материала Трудовые споры: виды и порядок разрешения. Понятие забастовки.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы: «Виды трудовых споров и порядок их разрешения», решение практических задач	1	
Раздел 4. Административное право		2	

Тема 4.1. Административные правонарушения. Административная ответственность	Обучающийся должен знать: - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - понятие административного правонарушения; - административная ответственность; - виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Обучающийся должен уметь: - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать систему и источники административного права. - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - характеризовать виды административных наказаний и их назначение. Формирование: ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК2.4, ПК3.1-ПК3.4, ЛР3, ЛР15	2	2
	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего: максимальная		66	
обязательная аудиторная		44	
самостоятельная		22	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект плакатов по правовым основам профессиональной деятельности;
- стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением «Консультант Плюс»;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс:

Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс:

Дополнительные источники:

Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) (в ред. от 08.12.2011) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2011. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.

Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст.1.

Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1997. — № 2. — Ст. 198.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2001. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2004. — № 27. — Ст. 2710.

Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 21. — Ст. 1919.

Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2003. — № 2. — Ст. 171.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 22. — Ст. 2031.

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О полиции» // СЗ РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 900.

Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. — 1994. — № 8. — Ст. 801.

Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 07.05.2013) «О прокуратуре Российской Федерации» // Российская газета. — № 39.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ (в ред. от 21.11.2011) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002. — № 23. — Ст. 2102.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (в ред. от 30.11.2011) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3030.

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. — 2006. — № 31 (Ч. 1). — Ст. 3448.

Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (в ред. от 30.12.2012) «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2005. — № 15. — Ст. 1277.

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3177.

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в ред. от 05.04.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3802.

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012. — № 53 (Ч. 1). — Ст. 7598.

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации

получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Ашафенбург Г. Преступление и борьба с ним. — М., 2015.

Бабурин С.Н. Государствоведение: научные труды. — М., 2012.

Бахрах Д.Н. Действие норм права во времени: Теория, законодательство, судебная практика. — М., 2012.

Бахрах Д.Н. Очерки теории российского права. — М., 2010.

Булатецкий Ю.Е. Потребительское право: курс лекций. — М., 2012.

Гражданское право: в 4 т. / отв. ред. Е.А.Суханов. — М., 2011.

Гражданское право / под общ. ред. С.С.Алексеева. — М., 2012.

Земцов Б.Н. История отечественного государства и права: учеб. пособие. — М., 2012.

Источники российского права: вопросы теории и истории: учеб. пособие / отв. ред. М.Н.Марченко. — М., 2014.

Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.

Керимов, А.Д. Современное государство: вопросы теории. — М., 2011.

Кобликов А.С. Избранное: Юридическая этика. Военные суды России. — М., 2011.

Мальцев Г.В. Месть и возмездие в древнем праве. — М., 2012.

Коршунова Т. Ю. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. — М., 2012.

Крашенинников П. Авторские и смежные с ними права. Постатейный комментарий глав 70 и 71 Гражданского кодекса РФ. — М., 2010.

Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. — М., 2014.

Певцова Е. А. Правовое просвещение в России: состояние и проблемы. — М., Ярославль, 2013.

Певцова Е.А. Права детей и молодежи: актуальные проблемы правового регулирования отношений с участием молодых лиц. — М., Ярославль, 2013.

Певцова Е.А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. — М., 2013.

Чиркин В.Е. Сравнительное государствоведение. — М., 2014.

Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2014.

Интернет-ресурсы:

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).

www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).

www.constitution.ru (Конституция РФ).

www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).

www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).

www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).

www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).

www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ).

www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).

www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).

www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).

www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

www.cbr.ru (Центральный банк РФ).

www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).

www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).

www.mnr.gov.ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).

www.rostrud.ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www.rosregistr.ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и

www.potrebitel.net (Союз потребителей Российской Федерации).

www.rospotrebnadzor.ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потреби-

www.rspn.ru (Российский союз промышленников и предпринимателей).

www.acadprava.ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).

www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования,

www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся должен уметь: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ Анализ и оценка решения проблемных ситуаций
Обучающийся должен знать - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональном (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарном и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональном деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Устный опрос Экспертная оценка выполнения самостоятельных работ