

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Димитровград
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утверждённого приказом №1547 Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. Регистрационный № 44936

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные
дисциплины и профессиональные
модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК №10
от «10» июня 2022 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 5
от «10» июня 2022 г

Разработчик: Сотникова О.А. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к профессиональному циклу (обще профессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Кроме того, в процессе изучения дисциплины: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формируются:

личностные результаты:

Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14

общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

профессиональные компетенции:

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки 58 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа	2
Консультации	2
Итоговая аттестация в форме	<i>дифференцированного зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной

дисциплины:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		10	
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать правовое регулирование экономических отношений. <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства</p>		
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. <p>Обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать признаки юридического лица. <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица.</p>		

Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимател ьской деятельности. Виды юридических лиц.	Обучающийся должен знать: - Организационно-правовые формы юридических лиц. Обучающийся должен уметь: - характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
Тема 1.3. Индивидуальные предпринимател и (граждане), их права и обязанности.	Обучающийся должен знать: - понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Обучающийся должен уметь: -характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	3
	Содержание учебного материала Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.		
	Практическая работа № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2 Гражданское право		18	
Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права	Обучающийся должен знать: - гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. Обучающийся должен уметь: - характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения		
Тема 2.2	Обучающийся должен знать	2	

Сделки	<p>- понятие сделки; стороны; условия совершения.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>- характеризовать понятие сделки и условия ее совершения.</p> <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>		1-2
Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>- понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.- Возвратные, взаимные, указательные, вопросительные, союзные местоимения</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>- характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве.</p> <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>- понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>- характеризовать понятие договора, условия его заключения.</p> <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора.	<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>- понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.</p> <p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>- понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора.</p> <p>Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p>	2	1-2
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.</p>		

Тема 2.6. Договор купли - продажи	Обучающийся должен знать: - понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	3
	Содержание учебного материала Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 2. Составление договора купли-продажи	2	
Тема 2.7. Договор аренды	Обучающийся должен знать: - понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора аренды. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие договора аренды. Права и обязанности		
Тема 2.8. Договор подряда	Обучающийся должен знать - понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора подряда. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Содержание учебного материала Понятие договора перевозки. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
Раздел 3. Труд и социальная защита		22	

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Обучающийся должен знать: - понятие, систему, источники и правоотношения трудового права. Обучающийся должен уметь: - характеризовать систему и источники трудового права. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14 Содержание учебного материала Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения	2	1-2
Тема 3.2 Субъекты трудового права	Обучающийся должен знать: - понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. Обучающийся должен уметь: - использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14 Содержание учебного материала Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.	2	1-2
Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу.	Обучающийся должен знать: - понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров. Обучающийся должен уметь: - использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14 Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.	2	1-2

Тема 3.4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	Обучающийся должен знать: - порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. Обучающийся должен уметь: - определять законное основание при прекращении трудового договора. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	3
	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
	Практическая работа №3. Составление трудового договора	2	
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха	Обучающийся должен знать: - понятия рабочего времени и времени отдыха. Обучающийся должен уметь: - произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	3
	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическая работа №4 Установление рабочего времени и времени отдыха для работника	2	
Тема 3.6. Заработная плата.	Обучающийся должен знать: - понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. Обучающийся должен уметь: - применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	3
	Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Практическая работа №5 Установление порядка и срока выплаты заработной платы	2	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная	Обучающийся должен знать: - понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Обучающийся должен уметь:	2	1-2

ответственность сторон трудового договора	<p>- определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p> <p>Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p>		
Тема 3.8. Трудовые споры.	<p>Обучающийся должен знать: -понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обучающийся должен уметь: - толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p> <p>Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.</p>	2	1-2
Раздел 4. Административное право		6	
Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования. Самостоятельная	<p>Обучающийся должен знать: - понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику. Обучающийся должен уметь: - характеризовать систему и источники административного права. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14</p> <p>Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.</p>	2	1-2

работа			
Тема 4.2. Административные правонарушения. Административная ответственность	Обучающийся должен знать: - понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Обучающийся должен уметь: - характеризовать виды административных наказаний и их назначение. Формирование: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5, ЛР3, ЛР14	2	1-2
	Содержание учебного материала Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
4.3. Зачетное занятие	Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		54+2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стулья;
- доска классная;
- стенды для плакатов

Учебные наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для преподавателей:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2014.
2. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2014. - 320 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.

Дополнительные источники для обучающихся:

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 2010.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М.: НМД СПО, 2014. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 2011. - 354 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.kodeks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта;
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его 	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

<p>прекращения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. 	
---	--	--