

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

код и наименование профессии/специальности

Модель компетенций выпускника

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Код и наименование профессии/специальности

Димитровград

2022

Пояснительная записка

1. Модель компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разрабатывается для каждой профессии/специальности как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Модель компетенций выпускника (профессиональная часть)


		ФГОС 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений					
		ВД 1 Участие в проектировании зданий и сооружений	ВД 2 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства	ВД 3 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	ВД 4 Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов		
<p>ПС 1 16.011 "Специалист по эксплуатации гражданских зданий"</p>		<p>ПС 2 16.025 "Специалист по организации строительства"</p>					
<p>ОТФ А 5 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории</p>	<p>ТФ А/01.5 Организация санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах</p>			<p>ПК 1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями</p>			
	<p>ТФ А/02.5 Организация работ по обеспечению</p>			<p>ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование</p>			


	надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения			строительных конструкций			
	ТФ А/03.5 Организация работ по благоустройству территории гражданских зданий			ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования			
ОТФ В5 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий	В/02.5 Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах				ПК 2.2 Выполнять строительномонтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства		ПК 4.1. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений
	В/03.5 Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий				ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов		ПК 4.2. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования

	общественного назначения						зданий
	В/04.5 Организация мероприятий по обеспечению безопасности зданий гражданского назначения				ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов		
		ОТФ А5 Организация производства видов строительных работ	А/01.5 Подготовка к производству видов строительных работ		ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	
			А/02.5 Оперативное управление производством видов строительных работ			ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по	

						выполняемым видам строительных работ	
			А/03.5 Контроль качества производства видов строительных работ			ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная
компетенция, в том числе для цифровой экономики.


ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Модель компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	+/-	+/-	+/-	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	+/-	+/-	+/-	ОК 01 ОК 03 ОК 07 ОК 11
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	+/-	+/-	+/-	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART***), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	+/-	+/-	+/-	ОК 04

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				ОК 05 ОК 06
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	+/-	+/-	+/-	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 11
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*