

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

ПРИКАЗ

«19» 09 2024

№ 336

Димитровград

Об организации питания  
обучающихся в 2024-2025 уч. году

На основании Договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Ульяновской области и закрепленного на праве оперативного управления» № 18-А/2023 от 02.05.2023, № 19-А/2023 31.05.2023, № 17-А/2023 02.05.2023 Положения ОГБПОУ ДТК «Об организации горячего питания в колледже» от 05.09.2019, ст.37 ФЗ- 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», договора на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся 26.08.2019, договора на поставку горячего питания от 26.08.2019 и на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20, личных заявлений обучающихся и их законных представителей, протоколов родительских собраний в учебных группах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в столовых 1,2,3 корпусов колледжа ежедневное двухразовое горячее питание обучающихся.
2. Проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о стоимости комплексного обеда 150 рублей в день, согласно утвержденного меню и калькуляции, ответственные классные руководители.
3. Оплату за питание производить сотрудникам ООО «Торговый Дом и К» (по согласованию) избранными законными представителями от учебных групп до 10 числа следующего месяца.
4. Назначить ответственными за организацию питания по корпусам:
  - 1 корпус – Аглиулова Р.Р. зав. отделением;
  - 2 корпус – Лялюкова А.О. секретарь уч. части;
  - 3 корпус – Пряникова О.В. зав. отделением;
5. Создать бракеражную комиссию в составе:
  - 1 корпус -Коблик И.М. – фельдшер;
  - Хисямова Ю.Т. – социальный педагог;
  - Колпаков А.А.- директор ООО «Торговый Дом и К»;
  - Селуянова А.В. - классный руководитель.

- 2 корпус - Федорова Е.А. –медицинская сестра;  
- Черникова М.Л. – педагог- психолог;  
- Лихачев И.А. - менеджер по организации питания ООО «Торговый Дом и К»;
- Бочаров Р.К. – классный руководитель
- 3 корпус - Горбуновой С.В. – фельдшер;  
- Пряникова О.В. – зав. отделением;  
- Колпакова И.Е.- повар ООО «Торговый Дом и К»  
- Столыпина А.А. – классный руководитель
6. Утвердить до 04.09.2024 график дежурства по столовой за учебными группами, ответственный Потапенко И.А. -заместитель директора по безопасности.
7. Осуществлять классным руководителям, мастерам производственного обучения свою деятельность в соответствии с положением «Об организации горячего питания в колледже»
8. Утвердить график студенческого контроля столовой до 15.09.2024, ответственный Базарова А.Е – руководитель отдела молодежных инициатив.
9. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Кологрееву О.Ю.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кологреев