

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

А.С. Пензин

А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Димитровград
2021

Программа учебной практики разработана на основе на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утвержден приказом МО и НРФ от 28.07.2014 N 834, зарегистрирован в Минюсте РФ от 21.08.2014 N 33727).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», и «Информационные системы программирования»

Протокол заседания ЦК №10
от «30» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от от «30» июня 2021 г.

Разработчики:

Иванова Г.Ф. – преподаватель ОГБПОУ ДТК

Авдоница И.А. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
1.2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
1.3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
1.4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
1.5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Рабочая программа учебной практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Учебная практика направлена на освоение студентами рабочей профессии Операционный логист, являющейся одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Учебная практика реализуется в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02. В процессе практики проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составлять типовые договора приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля

2.УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Цели и задачи практики

Задачей практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является освоение видов профессиональной деятельности (ВПД):

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

С целью овладения указанным видом деятельности студент в ходе данной практики должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности

данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ), систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования.

- рования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
 - принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
 - значение и преимущества логистической концепции организации производства;
 - принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
 - механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
 - понятие и задачи транспортной логистики;
 - классификацию транспорта;
 - значение транспортных тарифов;
 - организационные принципы транспортировки;
 - стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

УП01– 36 часов

УП02–36 часов

1.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сферах деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
УП 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	
ПК 1.1.	Анализировать возможности организации по производству продукции общественного питания в соответствии с заказами потребителей.
ПК 1.2.	Организовывать выполнение заказов потребителей.
ПК 1.3.	Контролировать качество выполнения заказа.
ПК 1.4.	Участвовать в оценке эффективности деятельности организации общественного питания.
УП 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность, работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 10.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативно-правовых документов, а также требования стандартов и иных нормативных документов.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ) ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
УП 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности		36	
Введение	Виды выполняемых работ	6	
	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, знакомство со структурой организации (предприятия), правилами внутреннего распорядка. Структура службы логистики предприятия, ее основные задачи		2
Тема 1. Планирование в логистических системах	Виды выполняемых работ	30	2
	1 Классификация основных видов логистических планов на предприятии. Стратегическое и тактическое планирование в логистических системах предприятия. Реализуемые инвестиционные проекты в логистической деятельности, их краткое содержание	6	
	2 Знакомство с системой снабжения на предприятии: описать механизм функционирования закупочной логистики; отразить схему организации материально-технического снабжения предприятия	6	

	3	Изучить сущность производственной логистики: отразить сферу деятельности; виды производства; изобразить структуру производственного процесса	6	
	4	Ознакомиться с системой складирования на предприятии: описать тип, формы собственности, количество и мощность склада; порядок организации складского хозяйства	6	
	5	Ознакомление с системой сбыта: перечислить основные каналы распределения; с какими посредниками работает предприятие; назвать методы стимулирования сбыта	6	
Тема 2. Определение потребности в материальных запасах для производства	Виды выполняемых работ			2
	1	Отразить основные методы, используемые при расчете потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия. Опишите их сущность.	2	
	2	Осуществление контроля за состоянием материальных запасов на предприятии Перечислите, какие основные концепции производственной логистики используются на данном предприятии («Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д.). Опишите их применение	2	
	Зачет		2	
Итого по учебной практике ПМ 01			36	
УП 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении			36	
<i>МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</i>			16	
Тема 1 Обоснование выбора поставщика.			4	2
Тема 2 Использование статической и динамической моделей управления запасами.			4	
Тема 3 Расчет длительности совокупного цикла механической обработки партии деталей при различных способах календарной организации процесса			4	

Тема 4 Расчет показателей оценки эффективности сбытовой деятельности в логистической системе предприятия		
МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	14	2
Тема 5 Расчет основных показателей работы склада	4	
Тема 6 Определение формы собственности склада	6	
Тема 7 Определение площади складских зон	4	
МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	6	
Тема 8 Разработка схемы организации транспортного процесса конкретного предприятия	2	2
Тема 9 Определение объемных и эксплуатационных показателей работы транспорта	4	
Итого по учебной практике ПМ 02		36
ВСЕГО		72

1.4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебного кабинета «Логистики», «Социально-экономических дисциплин» и лабораторий Информатики и ЭВМ; Компьютерной обработки информации; Технических средств обучения

Оборудование рабочего места на предприятии:

Реализация учебной практики требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов
- наличие соответствующего программного обеспечения

Технические средства обучения: компьютеры со всеми комплектующими.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа практики;
- график проведения практики.
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от учебного заведения проверяет выполнение программы практики, оказывает студентам методическую помощь, оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Во время прохождения практики студенты должны выполнить программу практики.

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 2. Оценка организации и управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
 3. Рекомендации по совершенствованию управления логистическими процессами в производстве и распределении
- Выводы и предложения

Список использованных источников.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- дневник практики;
- аттестационный лист ;

- содержание;
- практическая часть;
- заключение;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гаджинский А.М. Логистика: Уч-к. – М.: «Дашков и К^о», 2014.
2. Гаджинский А. М. Практикум по логистике.- М.: ИД Дашков и К, 2012
3. Герасимов Б.И. Основы логистики: Учебное пособие - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
4. Канке А.А. Логистика.- М.: ФОРУМ, 2012.
5. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО. - М.: ИЦ Академия, 2013.
6. Пшенко А. В. Документационное обеспечение управления: практикум для СПО. - М.: ИЦ Академия, 2014
7. Алексеев А., Бойдаков В., Багрова О. 1С: Предприятие 8. Руководство по ведению учета М. – 2010.
8. Гладкий А.А., Ведение первичной документации в 1С8.2. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

Интернет-ресурсов

1. ЭБС ZNANIUM - Электронное периодическое издание www.znanium.com. (электронная полнотекстовая библиотека учебной и справочной литературы)

Тематика: Образовательная

2. Модуль АРМ «Полнотекстовые БД» ИРБИС-64 (собственная электронная библиотека).- Организация баз данных полнотекстовых документов методических пособий преподавателей колледжа
3. Профессиональная Автоматизированная библиотечная система ИРБИС- 64.- Электронный каталог информационно-библиотечных ресурсов.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.logistika4k.narod.ru/t2.html>
2. <http://www.be5.biz/ekonomika/1002/06.htm>
3. http://www.iteam.ru/publications/logistics/section_75/article_2481/
1. <http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/> Логистика и управление цепями поставок В.В. Щербаков Москва –Юрайт – 2016 г.
2. Контроллинг на промышленном предприятии. А.М. Карминский, С.Г.Фалько. М: Форум: ИНФРА – М 2013г.

3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. ОИЦ "Академия", 2013г.
- Дополнительная литература:**
4. Т.В.Алесинская Логистика: Основы операционной деятельности М. Издательство – 2009г
 5. Казакова Н.А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова. - М.: ИНФРА-М, 2015 г.
 6. Ивашкевич В.Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете: учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015г.
 7. Складское хозяйство Н.С. Киреева М. Издат.центр-«Академия» 2013 г.
 8. Логистика и управление цепями поставок В.В.Щербаков Москва. Издательство «Юрайт» 2016 г.
 9. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
 10. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.А. Румынина. – 6-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.

Интернет ресурсы:

<http://www.logistic.ru> Информационный портал по логистике
<http://big.spb.ru> Публикации по логистике <http://works.tarefer.ru/47/100034/index.html> Лекции по логистике <http://www.iteam.ru/publications/logistics/> Технологии логистического процесса
<http://www.6pl.ru/form/> - Типовые формы документов по логистике
ГОСТы, нормативные и руководящие документы

Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно в объеме 72 часа в форме выполнения различных работ по профилю специальности на предприятии – базе практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля, предусмотренного ФГОС СПО по данной специальности.

Сроки и объём времени на проведение учебной практики определены учебным планом и графиком учебного процесса.

По окончании учебной практики студент представляет отчет по практике.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных отчетными документами.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: Реализация программы модуля по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логических планов на уровне подразделения (участка) логической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность проведения анализа и проектирования на уровне подразделения (участка). - правильность текущего планирования типичных логистических операций. - грамотность и эффективность составления рекомендаций по повышению уровня функционирования логистической системы. - качественное планирование и обоснованность выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. 	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка выполнения индивидуальных заданий. Защита практических занятий, контрольных работ по темам МДК</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и скорость приёма и сортировки документации. - точность и грамотность планирования и анализа системы документооборота; - оптимальность выбора рекомендаций по совершенствованию документооборота; - точность и грамотность оформления документации. 	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных и практических работ. Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность определения критериев выбора поставщика, перевозчика; - правильность ачество выбора типа посредников; - качество анализа и проектирования каналов распределения 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка точности применения методики оценки и анализа проектирования каналов распределения</p>
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логической системы управления запасами и распределительных каналов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качество анализа и оценки системы управления запасами; - грамотность рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; - качество проектирования логистической системы управления запасами; - качество выбора для внедрения системы распределительных каналов 	<p>Оценка устного и письменного опроса, тестирования. Оценка правильности и логичности методики проектирования. Оценка результатов выполнения прак-</p>

	– качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях	тических работ.
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; – правильность применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – точность и правильность расчётов длительности производственного цикла – качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Зачеты по производственной практике.
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом	1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах. 4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах. 5. Применение методологии проектирования зон складских помещений. 6. Применение рационального размещения товаров на складе. 7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса. 8. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике.
ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	1. Рациональное применение методологии проектирования процесса закупок на предприятии. 2. Эффективное применение методологии проектирования систем управления запасами при решении производственных задач (СФРЗ, СФИВЗ). 3. Применение оригинальных систем управления запасами во внутрипроизводственных логистических системах.	Оценка выполнения индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике.

	<p>4. Проектирование рационального движения материальных ресурсов во внутрипроизводственных логистических системах.</p> <p>5. Применение методологии проектирования зон складских помещений.</p> <p>6. Применение рационального размещения товаров на складе.</p> <p>7. Результат разработки транспортно-технологических схем перевозочного процесса.</p> <p>8. Качество рекомендаций по разработке эффективных технологических схем перевозки.</p>	
<p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами</p>	<p>1. Определение потребности предприятия в материальных запасах для производства продукции.</p> <p>2. Проведение оценки рациональности структуры запасов.</p> <p>3. Расчет показателей оборачиваемости групп запасов.</p> <p>4. Проведение выборочного регулирования запасов.</p> <p>5. Определение сроков и объемов закупок материальных ценностей для пополнения запасов.</p> <p>6. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа (СФРЗ).</p> <p>7. Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ).</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>1. Выбор оптимальной системы управления заказами на предприятии.</p> <p>2. Выбор наиболее предпочтительной системы управления запасами (СУЗ).</p> <p>3. Проведение оценки основных параметров различных систем управления запасами.</p> <p>4. Разработка и применение критерияльной оценки поставщиков, дистрибьюторов, перевозчиков грузов.</p> <p>5. Осуществление расчета потребности в складских помещениях и складских площадях.</p> <p>6. Разработка оптимальной органи-</p>	<p>Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p>

	<p>зации системы складского зонирования.</p> <p>7. Разработка оптимальной организации движения товарных потоков на складе.</p> <p>8. Выбор складского оборудования для эффективной организации процесса грузопереработки.</p> <p>9. Осуществление выбора транспортного средства для транспортировки груза.</p> <p>10. Проведение расчета потребного количества транспортных средств.</p> <p>11. Проведение оценки затрат на перевозку груза.</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; – оценка эффективности и качества выполнения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике; выбор решения и анализ различных производственных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	Организация и координация самостоятельной работы по подготовке рефератов, докладов, семинарских занятий

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– организация эффективного взаимодействия с обучающимися	Оценка рационального использования ИКТ, Интернет-ресурсов в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью при работе в творческих группах, в команде, умений моделировать и разрешать конфликтные, социальные и профессиональные проблемные ситуации
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы, программы прохождения учебной практики, моделирования социальных и профессиональных ситуаций, участие в «Днях самоуправления»
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования студентов, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области экономики	Результаты участия в учебно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах, творческих выставках; защита творческих и проектных работ, степень освоения программы ДПО
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– служба в рядах вооруженных сил и применение полученных знаний (для юношей)	Анализ результатов проведения военных сборов, участия военно-спортивных мероприятий; уровень физической подготовки

Итогом практики является оценка (дифференцированный зачет), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании собеседования со студентом-практикантом, отчета по практике, предоставленного студентом.