

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### ***ОП. 12 МЕНЕДЖМЕНТ***

*по специальности*

*40.02.01 Право и организация социального обеспечения*

Димитровград  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины Менеджмент разработана на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 12.05.2014 N 508).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК «Общие  
гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»

Протокол заседания ЦК №10  
от «30» июня 2021 г

РЕКОМЕНДОВАНО  
Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 4  
от «30» июня 2021 г

**Разработчик:**

Ишмаева О.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

**знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Кроме того, при изучении дисциплины происходит формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

***личностные результаты реализации программы воспитания***

<b>ЛР 13</b>	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
<b>ЛР 15</b>	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>ЛР 25</b>	Способный к применению логики навыков в решении личных и профессиональных задач

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
Работа с учебником	5
Составление таблиц и схем	10
Доклады и сообщения	9
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p><b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25</p> <p><b>Должен уметь:</b> учитывать особенности менеджмента(по отраслям);</p> <p><b>Должен знать:</b> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.</p>	2	1
	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.</p>	2	
<p><b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b></p>	<p><b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25</p> <p><b>Должен уметь:</b>- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <p><b>Должен знать:</b> - особенности современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	6	
<p><b>Тема 1.1. Понятие и сущность управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Менеджмент как вид деятельности в системе управления. Понятие управления. Субъекты и объекты управления. Уровни управления экономикой. Содержание процесса управления и его составных частей. Место управления в системе производства продукции и оказания услуг. Основная задача управления. Функциональное назначение управления. Схема процесса управления.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b></p> <p>Ответить на вопросы</p> <p>Подготовить доклад: Специфика менеджмента в России.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2. Принципы менеджмента</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Факторы, определяющие принципы управления. Функции Ф.Тейлора и принципы А.Файоля и М. Вебера, лежащие в основе науки управления.</p>	2	2

	<p><b>Самостоятельная работа.</b>          Ответить письменно на вопросы:          1. Назовите факторы, определяющие принципы управления.          2. Перечислите основные принципы управления для современной рыночной экономики.          3. Какой вклад в теорию управления внесли его основоположники Ф.Тейлор, А.Файоль, М.Вебер?</p>	1	
Тема 1.3.Зарубежный опыт менеджмента	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Опыт менеджмента в Японии. Опыт менеджмента в США. Опыт менеджмента в ФРГ.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b>          Ответить письменно на вопросы:          1. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.          2. Какими основными качествами должен обладать менеджер?          3. Назовите характерные особенности менеджмента в ФРГ.</p>	1	
Раздел 2. Организация деятельности предприятия	<p><b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25  <b>Должен уметь:-</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;          - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  <b>Должен знать:</b> - особенности современного менеджмента;          - функции, виды и психологию менеджмента;          - основы организации работы коллектива исполнителей;          - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;          - информационные технологии в сфере управления.</p>	6	
Тема 2.1.Внутренняя среда организации	<p><b>Содержание учебного материала</b> Организации как открытая система и объект менеджмента. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Ответить письменно на вопросы:          1. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.          2. Перечислите задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей.          3. Почему влияние технологии производства на управление велико?</p>	1	
Тема 2.2.Внешняя среда организации	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного</p>	2	2



	воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы; научно-технический прогресс.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> В тетради составить схему «Факторы внешней среды организации»	1	
<b>Тема 2.3.</b> Организация работы предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b> Этапы процесса создания организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархический тип структуры управления.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ответить письменно на вопросы: 1. Перечислите достоинства и недостатки отдельных типов структур управления. 2. В чем заключается роль менеджера при создании органов управления на предприятии? 3. Каковы особенности менеджмента на предприятиях различных организационных форм?	1	
<b>Раздел 3.</b> Процесс управления. Цикл менеджмента.	<b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25 <b>Должен уметь:</b> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; <b>Должен знать:</b> - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	12	
<b>Тема 3.1.</b> Миссия, цели и стратегия организации	<b>Содержание учебного материала:</b> Миссия организации. Цели и их формирование. Технология управления по целям. Сущность и типы стратегий.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить в тетради таблицу «Декомпозиция главной цели на подцели (дерево целей)»	1	
<b>Тема 3.2.</b> Функции менеджмента. Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль, координирование) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь функций управленческого цикла.	2	3
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение этапов контроля	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ответить письменно на вопросы:	1	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?</li> <li>2. Как осуществляется планирование деятельности предприятия?</li> <li>3. В чем заключается взаимосвязь отдельных функций менеджмента?</li> </ol>		
<b>Тема 3.3.</b> Методы управления	<b>Содержание учебного материала:</b> экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические методы управления. Внутрифирменный расчет	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам.	2	
<b>Тема 3.4.</b> Понятие руководства и власти.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой.	2	3
<b>Тема 3.5.</b> «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.	2	3
<b>Раздел 4. Управление человеческими ресурсами</b>	<p><b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25</p> <p><b>Должен уметь:-</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;</li> <li>- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b> - особенности современного менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- информационные технологии в сфере управления.</li> </ul>	<b>14</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Персонал организации	<b>Содержание учебного материала:</b> Численность персонала и его характеристика. Структура персонала. Группы должностей в организации.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ответить письменно на вопросы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что означает нормативная, списочная и явочная численность работников?</li> <li>2. Что отражает структура персонала?</li> <li>3. Как подразделяются должности по характеру трудовых функций внутри организации?</li> </ol>	1	
<b>Тема 4.2.</b> Сущность и	<b>Содержание учебного материала:</b> Концепция управления персоналом. Особенности	2	3

функции кадрового менеджмента	подхода к управлению персоналом. Основные задачи кадровой службы организации.		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Ответить письменно на вопросы: 1. В чем заключается содержание концепции управления персоналом? 2. Перечислите положения, раскрывающие особенности подхода к управлению персоналом. 3. Какие задачи выполняет кадровая служба организации?	1	
<b>Тема 4.3.</b> Мотивация деятельности человека	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации	2	3
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Рассмотрение теории потребностей по Маслоу, Герцбергу	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить в виде таблицы сравнительную характеристику признаков американской и японской моделей управления персоналом.	2	
<b>Тема 4.4.</b> Управление человеком и группой	<b>Содержание учебного материала:</b> Взаимодействие человека и группы. Повышение эффективности формальных групп. Факторы, влияющие на эффективность работы групп. Внутриорганизационные конфликты. Преодоление конфликтов.	2	3
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить в тетради таблицу характеристик формальных групп Изобразить в тетради классификацию конфликтов.	1	
<b>Тема 4.5.</b> Сущность управленческих решений	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие управленческого решения. Типы решений и требования, предъявляемые к управленческому решению. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия управленческих решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2	3
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Определение управленческих решений методом Дельфи	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> Опишите в терминах известный вам конфликт в организации или студента с группой. Предложите меры по преодолению конфликта. Задание можно оформить в приведенную ниже таблицу.	3	
<b>Раздел 5.</b> Управление развитием организации	<b>Формируемые:</b> ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25 <b>Должен уметь:</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; <b>Должен знать:</b> - особенности современного менеджмента;	4	

	- функции, виды и психологию менеджмента; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.		
<b>Тема 5.1.</b> Стратегическое управление организацией.	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность стратегического управления. Анализ внешней и внутренней среды организации. Уточнение миссии и целей. Разработка корпоративной стратегии. Реализация стратегии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам. Составить таблицу	1	
<b>Тема 5.2.</b> Управление инновациями.	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и виды инноваций. Выбор и освоение продуктовых новшеств. Управление процессными нововведениями. Управление проектами. Преодоление сопротивления изменениям.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовить доклад на тему «Методы принятия управленческого решения на основе творческого мышления».	1	
<b>Раздел 6. Деловое общение</b>	<b>Формируемые: ОК 1-3, ОК6-8, ОК10-12, ПК1.2, ПК2.3, ЛР13, ЛР15, ЛР25</b> <b>Должен уметь:</b> направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; <b>Должен знать:</b> - принципы делового общения в коллективе.	<b>4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний	<b>Содержание учебного материала:</b> Определение делового общения. Деловая встреча и правила её ведения. Правила построения деловой беседы. Планирование и ведение делового совещания. Типы собеседников.	2	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам. Выполнить индивидуальное задание	2	
<b>Тема 6.2.</b> Этапы и фазы делового общения	<b>Содержание учебного материала:</b> Анализ структуры делового общения и его этапы. Аспекты делового общения. Особенности делового общения.	1	2
	<b>Самостоятельная работа.</b> Изучить теоретический материал по учебникам, учебным пособиям и лекционным материалам.	1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>32</b>	

<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента и экономики организации».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### Приборы и устройства:

- плакаты по темам

##### Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине:

##### Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

##### Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- . - видеопроектор;
- экран проекционный.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.:Вузовский учебник, 2014.-288с
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Текст]: пособие для студентов СПО/ - М.:Мастерство, 2004.-228 с.
3. Миронов М.Г. Экономика отрасли (машиностроение)[Текст]: учебник для СПО – М.: Форум-Инфра-М, 2005
4. Парахина В.Н. Стратегический менеджмент[Текст]: Учебник для ВУЗов/ В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко.– 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2006. – 496 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ.[Текст]:– М.: 2010. –718с.
2. Виханский О.С. Стратегическое управление [Текст]: Учебник-2-е изд. – М.: Гардарики, 2009.-296 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. [http:// www. gaudeamus.omskcity.com](http://www.gaudeamus.omskcity.com) > PDF\_library\_economic.
2. [http:// www. businesspress.ru](http://www.businesspress.ru) – Деловая пресса.
3. [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) – Гарант.
4. [http:// www. rbc. ru](http://www.rbc.ru) – РосБизнесКонсалтинг.
5. [http:// www. businesspravo.ru](http://www.businesspravo.ru).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения ситуационных задач, тестирования, выступлений с докладами и сообщениями.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
– направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Экспертная оценка ПЗ №1 Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Экспертная оценка ПЗ № 3 Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями.	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Экспертная оценка ПЗ № 2 Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Экспертная оценка ПЗ № 2 Итоговый контроль: дифференцированный зачет
<b>Усвоенные знания:</b>	
– особенности современного менеджмента;	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– функции, виды и психологию менеджмента;	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– основы организации работы коллектива исполнителей;	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– принципы делового общения в коллективе;	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
– информационные технологии в сфере управления.	Текущий контроль. Тестирование. Итоговый контроль: дифференцированный зачет