


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Димитровград
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 508, зарегистрирован в Минюсте РФ 29.07.2014 № 33324)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины и
профессиональные модули специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведения» и
«Информационные системы и
программирование».
Протокол заседания ЦК № 10
от «30» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от « 30» июня 2021 г.

Разработчик: Сурцева М.П. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

Кроме того, в процессе изучения дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: ориентироваться в областях применения вычислительной техники в зависимости от профессиональной деятельности</p> <p>знать: цель и задачи изучения информатики; значение вычислительной техники в современном обществе; области применения вычислительной техники.</p> <p>Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи курса. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ</p>		
	РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ		4+2
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: измерять информационный объем текста, вычислять количество информации в тексте, составленном из символов определенного алфавита; представлять количество полученной информации в различных единицах (битах, байтах, килобайтах, мегабайтах, гигабайтах); решать задачи на определение количества информации;</p> <p>знать: что такое «алфавит», «мощность алфавита», как измерить информационный объём; как определяется единица измерения информации бит; что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.</p> <p>Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информации. Виды и носители информации. Измерение информации. Кодирование информации</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала. Ответы на контрольные вопросы</p>	1	
Тема 1.2. Информационные	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: определять виды информационных технологий обработки информации;</p>	2	

технологии обработки информации: основные понятия, виды	<p>знать: основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий</p> <p>Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Информационные технологии обработки информации. Основные понятия: информация, файл, данные, информационная технология, информационные процессы. Виды информационных технологий</p>		1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Виды информационных технологий»</p>	1	
<p>РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (ЭВМ) И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, ИХ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</p>		10+4	
<p>Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: определять виды информационных технологий обработки информации;</p> <p>знать: основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий</p> <p>Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером</p> <p>Практическое занятие № 1. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Состав ЭВМ»</p>	2	
<p>Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники</p>	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать сервисные программы и команды для работы с файлами; использовать архиваторы WINZIP и WINRAR;</p> <p>знать: понятие программного обеспечения; основные объекты операционной системы Windows; алгоритмы выполнения операций с каталогами и файлами; алгоритмы работы с программами – архиваторами.</p> <p>Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7</p>		
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Понятие и классификация программного обеспечения. Операционная система Windows</p> <p>Практическое занятие № 2. Выполнение операций с каталогами и файлами посредством пиктограммы «мой компьютер» и проводника Windows</p>	2	2
	<p>Практическое занятие № 3. Архиватор WINZIP и WINRAR. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современное программное обеспечение»	2	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ		18+9	
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; знать: принципы хранения информации на носителях информации; Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала		
	Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках и дискетах	2	1-2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал.	2	
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; знать: принципы хранения информации на носителях информации; Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	2	
	Виды и средства защиты от несанкционированного доступа. Антивирусная защита информации.		2
	Практическое занятие № 4. Использование современных антивирусных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные антивирусные программы»	2	
Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать с планировщиком задач Outlook; работать в локальной компьютерной сети; знать: понятие «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть», топологию сетей; состав аппаратного и программного обеспечения сетей; Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	4	

	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Язык разметки гипертекста HTML		2
	Практическое занятие № 5. Outlook. Организация и управления данными. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщения по электронной почте.	2	
	Практическое занятие № 6. Создание своей Web-страницы: форматирование текста, вставка рисунков	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Глобальная сеть»; подготовить доклад «Локальные сети»; выполнить индивидуальные задания	6	
РАЗДЕЛ 4. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА		32+17	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать в среде текстового редактора MS Word; осуществлять ввод и редактирование текста; использовать средства автоматизации работ при создании документов; создавать табличные документы; набирать формулы в документе; знать: правила ввода и редактирования текста; режимы документа; понятие «колонтитул». Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	2	
	Автоматическое формирование Оглавления. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд		2
	Практическое занятие № 7. Ввод и редактирование текста. Определение режимов и масштаба документа. Форматирование текста. Вставка графических объектов	2	
	Практическое занятие № 8. Редактор формул Microsoft Equation. Таблицы в текстовом редакторе Word. Создание и редактирование колонтитулов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности текстовых редакторов»; ответить на контрольные вопросы; выполнить индивидуальные задания	4	
Тема 4.2. Электронные таблицы.	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать в среде табличного процессора MS Excel; вводить, редактировать данные в ячейки электронной таблицы; проводить расчеты; строить диаграммы; знать: виды адресации ячеек электронной таблицы; алгоритм выполнения вычислений в электронных таблицах. Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	2	

	Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок		2
	Практическое занятие № 9. Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Ссылки на ячейки другого листа. Графические возможности MS Excel.	2	
	Практическое занятие № 10. Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Проведение расчетов и поиска информации в ЭТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности электронных таблиц»; ответить на контрольные вопросы	4	
Тема 4.3. Системы управления базами данных	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать в среде MS Access; создавать таблицы, формы, отчеты; строить запросы; формировать отчеты; знать: типы баз данных; основные объекты базы данных; алгоритм проектирования базы данных; основные виды запросов. Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	4	
	Объекты и структура базы данных. Проектирование базы данных. Запросы. Основные виды запросов. Алгоритмы создания запросов		2
	Практическое занятие № 11. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей	2	
	Практическое занятие № 12. Организация запросов в БД. Формирование отчетов	2	
	Практическое занятие № 13. Создание базы данных «Сотрудники»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы; изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Система управления базами данных»	4	
Тема 4.4. Графические редакторы	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ориентироваться в области графических редакторов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений; работать с графическими примитивами и фрагментами изображения; знать: основные типы графических программ; теоретических основах построения графических изображений; технологии создания, хранения, вывода графических изображений; способы хранения графической информации; форматы графических файлов; особенности графических редакторов. Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала		2

	Панели инструментов Adobe Photoshop. Создание выделенной области произвольной формы Практическое занятие № 14. Создание рисунка в графическом редакторе Photoshop. Размытие. Сглаживание. Создание анимации с искажением текста. Практическое занятие № 15. Вставка в выделенную область. Перемещение и копирование выделенной области. Создание слоя фигуры. Переворачивание слоя фигуры.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные графические редакторы»	2	
Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе; знать: основные типы информационно-поисковых систем, представленных на отечественном рынке и доступных в сети Internet; назначение и основные принципы построения информационно-поисковых систем. Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	2	
	Знакомство с типовой профессиональной информационно-поисковой системой Консультант +. Экспорт Консультант + в MS Word и MS Excel		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение лекционного материала	2	
Тема 4.6. Автоматизированные системы	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать информацию, получаемую из системы; знать: понятие «система», «подсистема», «элемент системы»; понятие автоматизированной системы; виды автоматизированных систем; структуру типовой автоматизированной системы. Формирование: ОК1-11, ПК1.5, ПК2.1-2.2, ЛР4, ЛР7		
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение и возможности автоматизированных систем. Структура типовой системы. Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети		2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы; подготовить презентацию «Автоматизированные системы: назначение, структура»	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал к практическим занятиям;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика. Базовый курс. [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2017. – 640 с.: ил.
2. Информатика для юристов [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Издательский дом «Питер», 2018.
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник. [Текст] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.: ил.

Дополнительные источники:

4. Землянский А.А. и др. Практикум по информатике [Текст] / под ред. А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2011. – 384 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

- http://life-prog.ru/1_20151_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html
- http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/index.htm
- <http://kom-seti.narod.ru/index.files/1.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые системные программные продукты; – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; – работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программ подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами; – пользоваться возможностями глобальной сети Интернет. 	<p>устный фронтальный опрос; оценка выполнения практических занятий №№ 1-15</p>
знания	
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; 	<p>тестирование; устный фронтальный опрос; оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p>