

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

*Главный инженер*  
*ООО Технолайн*  
*А.Н. Сериков*



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

*А.С. Пензин* А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ***

*по специальности*

*21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов  
и газонефтехранилищ*

Димитровград  
2021

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 484 от 12.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32518 от 02.06.2014).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

#### **Разработчик:**

Смирнов А.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Кадыров И.Р. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № \_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ».

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности «Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования», «Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов», «Планирование и организация производственных работ персонала подразделения», «Нефтегазопромысловое дело» развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:  
Всего - 144 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом производственной (преддипломной) практики является закрепление практического опыта и развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.
ПК 1.2	Рассчитывать режимы работы оборудования.
ПК 1.3	Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.
ПК 1.4	Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.
ПК 2.1	Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.
ПК 2.2	Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.
ПК 2.3	Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.
ПК 2.4	Вести техническую и технологическую документацию.
ПК 3.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
ПК 3.3	Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 3.4	Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.
ПК 4.1	Выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке металла к сварке
ПК 4.2	Подготавливать газовые баллоны, регулирующую и коммуникационную аппаратуру для сварки
ПК 4.3	Выполнять сборку изделий под сварку
ПК 4.4	Проверять точность сборки
ПК 4.5	Читать чертежи средней сложности и сложных металлоконструкций
ПК 4.6	Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за ре-

	зультат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Коды ОК и ПК	Наименование разделов, тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3	4
	<b>Введение</b>	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим. Ознакомление с целями и задачами практики, распределение бюджета времени, программа практики, содержание отчета.	2
ПК 1.1 -1.4 ОК 1 - ОК 9	<b>Раздел 1 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования</b>	<b>Состав выполняемых работ</b>	<b>36</b>
		Оценить состояния оборудования и систем по показаниям приборов; Расчитать режим работы оборудования; Осуществить ремонтно-техническое обслуживание; Осуществить дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.	
ПК 2.1- 2.4 ОК 1 - ОК 9	<b>Раздел 2. Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов</b>	<b>Состав выполняемых работ</b>	<b>36</b>
		Принять участие в выполнении строительных работ при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ; Принять участие в техническом обслуживании и контроле состояния газонефтепроводов и газонефтехранилищ; Принять участие в проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов; Оформить техническую и технологической документации.	
ПК 3.1 -3.4 ОК 1 - ОК 9	<b>Раздел 3. Планирование и организация производственных работ персонала подразделения</b>	Выдать производственное задание персоналу подразделения; Провести производственного инструктажа рабочих; Оформить первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; Выполнить мероприятия по организации действий подчиненных при возникновении чрезвычайных ситуаций на производстве.	30
ПК 4.1- ПК 4.6 ОК 1 - ОК 9	<b>Раздел 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Сварщик дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе)</b>	Подготовка металлов к сварке. Подготовка сварочного оборудования Наплавка и сварка швов в горизонтальном, вертикальном и нижнем положении. Комплексная сварочная работа. Сварка закладных деталей, изготовление различных узлов и приспособлений. Сварка труб разных диаметров.	36
		Сдача отчета о практике, аттестационного листа и характеристики в соответствии с содержанием тематического плана производственной (преддипломной) практики.	4
<b>Всего:</b>			<b>144 час.</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной (преддипломной) практики требует наличия оборудованных рабочих мест на предприятии. Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание по видам выполняемых работ;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике;

Производственная практика (преддипломная) студентов, обучающихся по специальности 21.02.03 «Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ», осуществляется на основании договоров с профильными организациями. В соответствии с договором студентам предоставляются условия для прохождения практики, назначаются квалифицированные специалисты организации для руководства практикой.

В индивидуальном задании студента руководителями практики конкретизируется выполнение программы направленной на подбор материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы. Конкретизация осуществляется в зависимости от специфики подразделения (предприятия), в котором проходит производственная практика (преддипломная).

В результате прохождения практики студент при содействии руководителя практики от предприятия должен изучить необходимую нормативную документацию, выполнить мероприятия, изложенные в программе и в индивидуальном задании.

В процессе прохождения практики оформляется дневник, отражающий полностью реализации целей и задач практики. Во время прохождения практики студент должен собрать материал для оформления отчета

Последовательность выполняемых студентом действий при прохождении практики:

- получение направления на практику;
- получение индивидуального задания;
- прохождение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики, который осуществляет руководитель практики и заведующий по практике (с отметкой в журнале);
- прибытие на место прохождения практики;
- ежедневное заполнение дневника прохождения практики, с указанием отработанных вопросов;
- получение характеристики от предприятия по результатам прохождения практики;
- проведение аттестации на предмет освоения общих и профессиональных компетенций по результатам прохождения практики;
- составление отчёта по результатам прохождения практики.

### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Сурак А.В., Леонтьев В.К. Оборудование нефтеперерабатывающего производства: Учебное пособие для сред. проф. образования.- М.: Академия, 2016.
2. Лукьянов В.Г., Крец В.Г. Горные машины и проведение горно-разведочных выработок: учебник для прикладного бакалавриата.- 2-е изд.- М.: Юрайт, 2016.-342 с.
3. Бондаренко Е.В., Фаскиев Р.С. Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования: учебник для высш. образования.- М.: Академия, 2015.- 304 с.
4. Корчак А.А. Нефтебазы и автозаправочные станции: учебное пособие для высш. образования.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.-494 с.
5. Корчак А.А. Нефтебазы и автозаправочные станции: учебное пособие для высш. образования.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.-494 с.
6. Корчак А.А. Нефтеперекачивающие станции: учебное пособие для высш. образования.- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.-269 с.
7. Кязимов К.Г. Газовое оборудование промышленных предприятий. Устройство и эксплуатация [Электронный ресурс]: справочник/ Кязимов К.Г., Гусев В.Е.— Электрон, текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2011.— 238 с.— Режим доступа: [пф://\u\u\улргBook8пор.ги/4341](http://www.uulrgBook8por.ru/4341).— ЭБС «ГРКBookв»

#### **Интернет-ресурсы:**

13. Большая библиотека. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://techbiblio.ru>
14. Электронная библиотека нефть и газ, электронный ресурс [режим доступа] [-http://www.oglibrary.ru](http://www.oglibrary.ru)
15. Библиотека ОН Кгай, электронный ресурс [режим доступа] [www/oilcraft.ru](http://www/oilcraft.ru)
16. Библиотека технической литературы «Нефть и газ - Избранное», электронный ресурс [режим доступа] <http://nglib-free.ru/>
17. Интернет портал сообщества ТЭК, [режим доступа] <http://www/energyland.ru>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной (по профилю специальности) практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования,
- ПМ.02 Сооружение и эксплуатация объектов транспорта, хранения, рас-

пределения газа, нефти, нефтепродуктов,

- ПМ.03 Планирование и организация производственных работ персонала подразделения,

- ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.</p> <p>ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.</p> <p>ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.</p> <p>ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 4.1. Выполнять типовые слесарные операции, применяемые при подготовке металла к сварке</p> <p>ПК 4.2. Подготавливать газовые баллоны, регулирующую и коммуникационную аппаратуру для сварки</p> <p>ПК 4.3. Выполнять сборку изделий под сварку</p> <p>ПК 4.4. Проверять точность сборки</p> <p>ПК 4.5 Читать чертежи средней сложности и сложных металлоконструкций</p> <p>ПК 4.6. Обеспечивать безопасное выполнение сварочных работ на рабочем месте в соответствии с санитарно-техническими требованиями и требованиями охраны труда</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
--	----------------------------------

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
---	---