

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### ***ОП. 13 СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ***

*по специальности*

*46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение*

Димитровград  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Система государственного управления» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (утвержден приказом МО и Н РФ «11» августа 2014 г. № 975, зарегистрирован в Минюсте России 20 августа 2014 г. № 33682)

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Общепрофессиональные дисциплины и  
профессиональные модули специальностей  
«Документационное обеспечение  
управления и архивоведения» и  
«Информационные системы и  
программирование».  
Протокол заседания ЦК №10  
от «30» июня 2021 г.

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 4  
от «30» июня 2021 г.

#### **Разработчик:**

Ишмаева Ольга Васильевна, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Лобанова Марина Владимировна, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Система государственного управления» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса) возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости при переходе на дистанционное обучение возможна перестановка последовательности изучения отдельных разделов (тем):

Раздел 1. Тема 1.1 Введение в предмет, Тема 1.2 Формы государственного устройства, Тема 1.3 Структура органов власти и управления - желательно изучать последовательно;

Тема 1.4 Законодательная власть в системе государственного управления

Тема 1.5.Исполнительная власть в системе государственного управления

Тема 1.6.Роль и место судебных органов в системе государственного управления

Тема 1.7 Органы государственной власти субъектов РФ

Тема 1.8.Принятие нормативных актов

Раздел 2.Региональное управление

Раздел 3.Формирование и реализация государственной политики

Раздел 4.Социальная политика. Управление социальной сферой

Раздел 5.Управление конфликтными ситуациями Тема 5.1 Социальный конфликт: сущность и причины возникновения; Тема 5.2. Конфликты в сфере трудовых отношений - желательно изучать последовательно;

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Системы государственного обеспечения» принадлежит к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- объяснять различные формы государственного управления;
- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющим систему государственного управления;
- пользоваться макроэкономическими показателями;
- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций.

**знать:**

- научные основы системы государственного управления;
- структуру органов государственного управления;
- содержание и направление государственной политики;
- управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.

**Формируемые компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях;

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве;

ПК 3.6. Принимать участие в работе по подбору и расстановке кадров службы документационного обеспечения управления и архива организации.

***Личностные результаты реализации программы воспитания***

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 68 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>68</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>26</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>3</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и сообщения	<i>20</i>
Домашняя работа	<i>4</i>
Итоговая аттестация в 7 семестре в форме дифференцированного зачета, в 8 семестре в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Системы государственного управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b> <b>Структура органов государственного управления</b>	<p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы системы государственного управления; функции государства в рыночной экономике;</li> </ul> <p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться макроэкономическими показателями; анализировать экономическую ситуацию в различных сферах</li> </ul> <p>ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15</p>		
<b>Тема 1.1</b> Введение в предмет	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Содержание дисциплины, связь с другими дисциплинами, история развития предмета		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить предмет, цели, задачи и функции предмета «Система государственного управления»	2	
<b>Тема 1.2</b> Формы государственного устройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Элементы и формы государства – форма правления (монархия и республика), форма государственного устройства (федерация, унитарное государство и конфедерация), политический режим (демократический, тоталитарный и авторитарный)		3
	Практическое занятие № 1. «Проведение анализа системы государственного управления»	2	
	Практическое занятие № 2 «Формы государства: исторический опыт и современные проблемы»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовит доклады по темам: «Демократическое управление» и «Авторитарное управление»	2	
<b>Тема 1.3</b> Структура органов власти и управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Становление российского федерализма, федеральные органы государственной власти, Президент РФ, Совет Федерации, Правительство РФ		3
	Практическое занятие № 3. «Проведение анализа структур Федеральных органов власти»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Федеративный договор», «Конституция РФ».	2	



<b>Тема 1.4</b> Законодательная власть в системе государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления деятельности органов законодательной власти в системе государственного управления		3
	Практическое занятие № 4. «Определение функций законодательных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Законодательная власть РФ»	2	
<b>Тема 1.5.</b> Исполнительная власть в системе государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления деятельности исполнительных органов в системе государственного управления		3
	Практическое занятие № 5. «Определение функций исполнительных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Исполнительная власть в РФ»	2	
<b>Тема 1.6.</b> Роль и место судебных органов в системе государственного управления	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления деятельности судебных органов в системе государственного управления, система федеральных судов субъектов РФ, прокуратура РФ		3
	Практическое занятие № 6. «Определение функций судебных органов власти в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Конституционный Суд РФ», «Верховный Суд РФ», «Высший Арбитражный Суд РФ»	2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Органы государственной власти субъектов РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Система органов государственной власти субъектов РФ, принципы их деятельности, полномочия		3
	Практическое занятие № 7 «Проведение анализа полномочий органов государственной власти субъектов РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить примерную структуру органов Ульяновской области	2	
<b>Тема 1.8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>Принятие нормативных актов</b>	Процедура принятия закона, схема принятия федерального бюджета, сроки опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов		3
	Практическое занятие № 8. «Определение процедуры принятия нормативных актов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему «Процедура принятия закона»	2	
	<b>Всего в 7 семестре</b>	<b>48</b>	
<b>Раздел 2. Региональное управление</b>	<b>Должен знать:</b> - классификацию методов и инструментов государственного управления; <b>Должен уметь:</b> - работать с моделью регионального управления ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
<b>Тема 2.1. Государственная региональная политика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности		2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основные направления государственной политики в отношении кризисных территорий	1	
<b>Тема 2.2. Функции местного самоуправления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления деятельности местного самоуправления, формы местного самоуправления		3
	Практическое занятие № 9. «Определение функций органов местного самоуправления»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам: «Эволюция местного самоуправления», «Формы местного самоуправления»	2	
<b>Тема 2.3. Региональные модели управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Свободная экономическая зона: понятие и типы, особая экономическая зона, закрытые административно-территориальные образования,		3
	Практическое занятие № 10. «Проведение анализа ассоциации экономического взаимодействия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Возникновение региональных моделей управления»	1	
<b>Раздел 3. Формирование и реализация</b>	<b>Должен знать:</b> - механизм разработки и реализации государственной политики; принципы государственной		

<b>государственной политики</b>	службы; научные основы государственного регулирования экономики; <b>Должен уметь:</b> - пользоваться макроэкономическими показателями; ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
<b>Тема 3.1. Разработка и реализация государственной политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие «политика», финансовые возможности государства, показатели качества жизни, уровня экономического развития, экологического благополучия, основные направления социально-экономической политики: реформирование экономики, финансовая, денежная политика, структурная политика, аграрная политика, социальная политика, региональная политика, внешнеэкономическая политика, государственное прогнозирование, государственное планирование.		3
	Практическое занятие №11. «Определение направлений социально-экономической политики и сфер деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклады по темам: «Финансовая политика зарубежных стран», «Социальная политика зарубежных стран»	2	
<b>Тема 3.2. Государственная служба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и принципы государственной службы, группы государственных должностей, права и обязанности государственных служащих.		3
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с Федеральным законом «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	2	
<b>Тема 3.3. Государственное регулирование экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Регулирование экономики, бюджетное регулирование, стандартизация и сертификация, экологический контроль, поддержка конкуренции и предпринимательства, антимонопольная политика, поддержка малого предпринимательства		3
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу «Регулирование количества поставщиков на товарном рынке»	1	
<b>Тема 3.4. Регулирование фондового рынка, денежного обращения и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и виды фондового рынка, инвесторы, понятие и виды ценных бумаг, деятельность на рынке ценных бумаг, денежное обращение и регулирование		3

валютного курса	денежной массы, кредитование, основные направления валютного регулирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Виды ценных бумаг»	1	
<b>Тема 3.5.</b> <b>Управление топливно-энергетическим комплексом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Топливо-энергетический комплекс, единая энергетическая система, виды деятельности, газ, нефть, уголь		3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме: «Единая энергетическая система»	1	
<b>Тема 3.6.</b> <b>Управление агропромышленным и другими народно-хозяйственными комплексами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности, транспорт,		3
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме: «Финансовая поддержка АПК»	1	
<b>Раздел 4.</b> <b>Социальная политика.</b> <b>Управление социальной сферой</b>	<b>Должен знать:</b> - цели государственного регулирования рынка труда; принципы государственной политики в управлении отраслями социальной сферы <b>Должен уметь:</b> - пользоваться макроэкономическими показателями ОК 1-ОК9, ПК 2,6, ЛР 13, ЛР 15		
<b>Тема 4.1.</b> Государственная политика в области труда и занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления деятельности, рынок труда, принципы государственной политики в сфере внешней трудовой миграции,		3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад по теме «Фонд занятости»	1	
<b>Тема 4.2.</b> Социальная защита населения. Управление отраслями социальной сферы.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие, основные направления и принципы деятельности, система социального страхования, понятие и отрасли социальной сферы		3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить основное содержание программы «Дети России»	2	
<b>Раздел 5.</b> <b>Управление конфликтными ситуациями</b>	<b>Должен знать:</b> - сущность и причины возникновения социальных конфликтов; направления и инструменты разрешения трудовых споров;		

	<b>Должен уметь:</b> - анализировать экономическую ситуацию в различных сферах		
<b>Тема 5.1</b> Социальный конфликт: сущность и причины возникновения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и причины возникновения социального конфликта, пути его разрешения		3
	Практическое занятие № 12. «Анализ причины возникновения социальных конфликтов»	2	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Стадии конфликта»	2	
<b>Тема 5.2.</b> Конфликты в сфере трудовых отношений	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Понятие и причины возникновения трудовых споров, их виды и пути разрешения		3
	Практическое занятие № 13. «Проведение процедуры разрешения коллективных трудовых споров»	2	
	Самостоятельная работа: составить таблицу «Порядок проведения забастовок»	1	
	<b>Всего в 8 семестре</b>	<b>54</b>	
	<b>Итого</b>		
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>	
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>68</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>34</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика организации и управления персоналом».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### Приборы и устройства:

- плакаты по темам

##### Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Система государственного управления. Пикулькин А.В.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 399с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Основы теории государственного управления. Зеркин Д.П., Игнатов В.Г.-Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2015
2. Государственное регулирование экономики. Теория и практика. Грицюк Т.В.-М.: Издательство РЛД, 2016

##### **Интернет-ресурсы.**

1. [consultant.ru](http://consultant.ru)
2. [garant.ru](http://garant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения всех видов занятий в форме индивидуального, фронтального опроса; выполнения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и упражнений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять различные формы государственного управления;</li> <li>- пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющим систему государственного управления;</li> <li>- пользоваться макроэкономическими показателями;</li> <li>- владеть методами разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ul>	<p>Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ №№ 1-13</p>
<p><b>освоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы системы государственного управления;</li> <li>- структуру органов государственного управления;</li> <li>- содержание и направление государственной политики;</li> <li>- управление социальной сферой и конфликтными ситуациями.</li> </ul>	<p>Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений.</p>