

Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 20 21 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
***ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ***  
***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***  
*по специальности*

*46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»*

Димитровград  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 975).

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК «Общие  
гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»

Протокол заседания ЦК №10  
от «30» июня 2021 г

РЕКОМЕНДОВАНО  
Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 4  
от «30» июня 2021 г

**Разработчик:** Бочаров Р.К. - преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» повышенный уровень подготовки.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

**1.2. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к профессиональному циклу (общеобразовательные дисциплины).

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

**знать:**

- права и обязанности служащих;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

## Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

ПК 1.1. Координировать работу организаций (приемной руководителя), вести прием посетителей;

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций;

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя;

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

### **Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 86 часа;

самостоятельной работы обучающегося 43 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>129</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>86</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>38</i>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>43</i>
в том числе:	
Работа с учебником и нормативными актами	<i>30</i>
Составление таблиц и схем	<i>7</i>
Доклады и рефераты	<i>6</i>
Домашняя работа	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

**2.2. Тематический план и содержание  
учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Право и экономика</b>		<b>8+3</b>	1
<b>Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать правовое регулирование экономических отношений. <b>знать:</b> понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства		
<b>Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. <b>знать:</b> понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Организационно- правовые формы юридических лиц». Подготовить доклады по темам: «Хозяйственные товарищества», «Производственные кооперативы», «Унитарные предприятия», «Общественные организации», «Религиозные объединения»	2	
<b>Тема 1.3. Индивидуальные предприниматели</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.	2	

<b>(граждане), их права и обязанности.</b>	<b>знать:</b> понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности		3
	Практическая работа № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить правовой статус индивидуальных предпринимателей, способы приобретения и утраты статуса индивидуального предпринимателя.	1	
<b>Раздел 2 Гражданское право</b>		<b>40+20</b>	
<b>Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие гражданского права; <b>знать:</b> задачи гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.2 Сделки</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. <b>знать:</b> понятие сделки; стороны; условия совершения. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие сделки. Стороны. Условия совершения.		
	Практическая работа № 2. Сделки в гражданском праве	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. <b>знать:</b> понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		



	Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в гражданском праве, условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Понятие и значение договора. Его классификация.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать понятие договора, условия его заключения. <b>знать:</b> понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора. Условия его заключения. Основные виды, формы и условия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	1	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Заключение, изменение и расторжение договора.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора. <b>знать:</b> понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Порядок заключения договора. Условия изменения и расторжения договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Договор купли - продажи</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. <b>знать:</b> понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 3. Составление договора купли-продажи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Договор дарения</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора дарения. <b>знать:</b> понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		

	Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 4. Составление договора дарения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.8. Договор аренды</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора аренды. <b>знать:</b> понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора аренды. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 5. Составление договора аренды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.9. Договор подряда</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора подряда. <b>знать:</b> понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 6. Составление договора подряда	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.10. Договор перевозки</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора перевозки. <b>знать:</b> понятие договора перевозки; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора перевозки. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 7. Составление договора перевозки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.11.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b>	2	3

<b>Договор хранения</b>	<b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора хранения. <b>знать:</b> понятие договора хранения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора хранения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 8. Составление договора хранения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
<b>Тема 2.12. Договор страхования</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать порядок заключения договора страхования. <b>знать:</b> понятие договора страхования; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие договора страхования. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическая работа № 9. Составление договора страхования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Гражданским кодексом РФ		
<b>2.13. Зачетное занятие</b>	Дифференц. зачет	2	
<b>Раздел 3. Труд и социальная защита</b>		<b>34+18</b>	
<b>Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать систему и источники трудового права. <b>знать:</b> понятие, систему, источники и правоотношения трудового права. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя»	2	
<b>Тема 3.2 Субъекты трудового</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права.	2	3

<b>права</b>	<b>знать:</b> понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.		
	Практическая работа № 10. Субъекты трудового права	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Составление таблиц «Основные права и обязанности работника» и «Основные права и обязанности работодателя»		
<b>Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. <b>знать:</b> понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ. Подготовит доклад на тему «Испытательный срок в трудовом праве»	2	
<b>Тема 3.4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудоого договора.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять законное основание при прекращении трудового договора. <b>знать:</b> порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
	Практическая работа № 11. Составить трудовой договор	2	
	Практическая работа № 12. Расторжение трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	6	
<b>Тема 3.5. Рабочее время и время</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков.	2	3

<b>отдыха</b>	<b>знать:</b> понятия рабочего времени и времени отдыха. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическая работа № 13. Рабочее время и время отдыха	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Тема 3.6. Заработная плата.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. <b>знать:</b> понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Практическая работа № 14. Заработная плата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. <b>знать:</b> понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.	2	3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
	Практическая работа № 15. Трудовая дисциплина	2	
	Практическая работа № 16. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Тема 3.8. Трудовые споры.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. <b>знать:</b> понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и	2	3

	коллективных трудовых споров. ОК 1-6, ЛР 2, 3, 13 14.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.		
	Практическая работа № 17.Трудовые споры	2	
	Практическая работа № 18. Трудовые споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Трудовым кодексом РФ	2	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>4+2</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать систему и источники административного права. <b>знать:</b> понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.	2	1
	<b>Содержание учебного материала.</b>		
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с Кодексом об Административных Правонарушениях РФ		
<b>Тема 4.2. Административные правонарушения. Административная ответственность</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен</b> <b>уметь:</b> характеризовать виды административных наказаний и их назначение. <b>знать:</b> понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. ОК 1-5, ЛР 2, 3, 13 14.		3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Практическая работа №19. Административные правонарушения и ответственность.	2	
	Самостоятельная работа: Работа с КоАП РФ. Составление таблицы «Виды	2	

	административных наказаний»		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>129</b>	
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>		<b>86</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>43</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

##### Приборы и устройства:

- плакаты по темам

##### Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

##### Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2017. - 320 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. – 384с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 1998.-94с.
4. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2003. - 463с.
5. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2003. - 208 с.
6. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М.: НМД СПО, 1997. - 208 с.
7. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 1997. - 354 с.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>освоенные умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.	Устный опрос, подготовка докладов. Защита практических работ № 1-19
<b>усвоенные знания:</b> - права и обязанности служащих; - законодательные и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.	Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и рефератов.