


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дмитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 30 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Дмитровград
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 41.02.06 Документационное обеспечение управления и архивоведение Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2014 г. № 975

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Дисциплины профессионального цикла
специальностей «Документационное
обеспечение управления и
архивоведение», «Информационные
системы и программирование»
Протокол заседания ЦК №10
от «30» июня 2021 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от « 30 » июня 2021 г.

Разработчик: Дитяткина Е.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (повышенный образовательный уровень).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке по специальности по специальности 46.02.01. «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (повышенный образовательный уровень).

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей

- **освоение и систематизация знаний** по выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;
- **овладение умениями** использовать базовые системные программные продукты и прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
- **развитие** самостоятельного и алгоритмического мышления, способностей к формализации при решении задач, элементов системного мышления; чувства коллективизма;
- **приобретение опыта** поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, проектной деятельности, практической работы с типовыми программами и программами для служебного пользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программ подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами;
- пользоваться возможностями глобальной сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины формируются следующие **компетенции**:

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
 самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
лекционные занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
написание реферата	6
работа с учебной литературой (изучение лекционного материала, ответы на вопросы)	6
работа по индивидуальному заданию	3
оформление мультимедийных презентаций	17
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАТИКА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: ориентироваться в областях применения вычислительной техники в зависимости от профессиональной деятельности</p> <p>знать: цель и задачи изучения информатики; значение вычислительной техники в современном обществе; области применения вычислительной техники.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Предмет и задачи курса. Правила техники безопасности. Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения ПЭВМ</p>		
РАЗДЕЛ 1. АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ		4+4	
Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: измерять информационный объем текста, вычислять количество информации в тексте, составленном из символов определенного алфавита; представлять количество полученной информации в различных единицах (битах, байтах, килобайтах, мегабайтах, гигабайтах); решать задачи на определение количества информации;</p> <p>знать: что такое «алфавит», «мощность алфавита», как измерить информационный объем; как определяется единица измерения информации бит; что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие информации. Виды и носители информации. Измерение информации. Кодирование информации</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение лекционного материала. Ответы на контрольные вопросы</p>	2	
Тема 1.2.	В результате изучения темы обучающийся должен	2	

Информационные технологии обработки информации: основные понятия, виды	уметь: определять виды информационных технологий обработки информации; знать: основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7		
	Содержание учебного материала		
	Информационные технологии обработки информации. Основные понятия: информация, файл, данные, информационная технология, информационные процессы. Виды информационных технологий		1
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по теме «Виды информационных технологий»	2	
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЙ СОСТАВ И СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (ЭВМ) И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, ИХ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		10+4	
Тема 2.1. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: определять виды информационных технологий обработки информации; знать: основные понятия информационных технологий обработки информации; классификацию видов информационных технологий Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	Содержание учебного материала		
	Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Периферийные устройства. Программный принцип управления компьютером		2
	Практическое занятие № 1. Выполнение операций с каталогами (папками) и файлами посредством файлового менеджера Windows Commander	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Состав ЭВМ»	2	
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: использовать сервисные программы и команды для работы с файлами; использовать архиваторы WINZIP и WINRAR; знать: понятие программного обеспечения; основные объекты операционной системы Windows; алгоритмы выполнения операций с каталогами и файлами; алгоритмы работы с программами – архиваторами. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	Содержание учебного материала		
	Программное обеспечение вычислительной техники. Понятие и классификация		2

	программного обеспечения. Операционная система Windows		
	Практическое занятие № 2. «Мой компьютер» и проводник Windows - выполнение операций с каталогами и файлами посредством пиктограммы	2	
	Практическое занятие № 3. Архиватор WINZIP и WINRAR. Работа с архивом. Создание архива и помещение в него файлов, извлечение файлов из архива	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современное программное обеспечение»	2	
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ		18+8	
Тема 3.1. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; знать: принципы хранения информации на носителях информации; Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	Содержание учебного материала Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передача информации. Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и ее носители. Организация размещения информации на дисках и дискетах		1
Тема 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: выполнять операции с каталогами и файлами; анализировать и находить отличительные черты носителей информации; работать с накопителями на жестких и гибких магнитных дисках, устройствах оптического хранения данных; знать: принципы хранения информации на носителях информации; Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7	2	
	Содержание учебного материала Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.		2
	Практическое занятие № 4. Использование современных антивирусных программ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные антивирусные программы»	2	
Тема 3.3. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые	В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать с планировщиком задач Outlook; работать в локальной компьютерной сети;		

технологии обработки информации	<p>знать: понятие «компьютерная сеть», «локальная сеть», «глобальная сеть», топологию сетей; состав аппаратного и программного обеспечения сетей;</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала		
	1.Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.	2	2
	2.Язык разметки гипертекста HTML	2	
	Практическое занятие № 5. Outlook. Организация и управления данными. Планирование с помощью календаря. Передача и получение сообщения по электронной почте.	2	
	Практическое занятие № 6. Создание своей Web-страницы: форматирование текста, вставка рисунков	2	
Самостоятельная работа обучающихся: изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Глобальная сеть»; подготовить реферат «Локальные сети»; выполнить индивидуальные задания	6		
РАЗДЕЛ 4. ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА		32+16	
Тема 4.1. Текстовые процессоры	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: работать в среде текстового редактора MS Word; осуществлять ввод и редактирование текста; использовать средства автоматизации работ при создании документов; создавать табличные документы; набирать формулы в документе;</p> <p>знать: правила ввода и редактирования текста; режимы документа; понятие «колонтитул».</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	Содержание учебного материала		
	Тестовый редактор. Оглавление. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд.	2	2
	Практическое занятие № 7. Ввод и редактирование текста. Определение режимов и масштаба документа. Форматирование текста. Вставка графических объектов	2	
	Практическое занятие № 8. Редактор формул Microsoft Equation. Таблицы в текстовом редакторе Word. Создание и редактирование колонтитулов	2	
Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности текстовых редакторов»; ответить на контрольные вопросы; выполнить индивидуальные задания	4		
Тема 4.2. Электронные таблицы.	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: работать в среде табличного процессора MS Excel;</p>		

	<p>вводить, редактировать данные в ячейки электронной таблицы; проводить расчеты; строить диаграммы; знать: виды адресации ячеек электронной таблицы; алгоритм выполнения вычислений в электронных таблицах. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала		
	Электронные таблицы. Автоматизация решения задач с помощью макрокоманд. Назначение кнопок	2	2
	Практическое занятие № 9. Создание, заполнение, оформление и редактирование ЭТ. Ссылки на ячейки другого листа. Графические возможности MS Excel.	2	
	Практическое занятие № 10. Проведение расчетов и поиска информации в ЭТ	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Возможности электронных таблиц»; ответить на контрольные вопросы	4	
Тема 4.3. Системы управления базами данных	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: работать в среде MS Access; создавать таблицы, формы, отчеты; строить запросы; формировать отчеты; знать: типы баз данных; основные объекты базы данных; алгоритм проектирования базы данных; основные виды запросов. Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала		
	1.Проектирование базы данных. Объекты и структура базы данных.	2	2
	2.Запросы. Основные виды запросов. Алгоритмы создания запросов	2	
	Практическое занятие № 11. Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей	2	
	Практическое занятие № 12. Организация запросов в БД. Формирование отчетов	2	
	Практическое занятие № 13. Создание базы данных «Сотрудники»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на контрольные вопросы; изучить лекционный материал; подготовить презентацию «Система управления базами данных»	4	
Тема 4.4. Графические редакторы	<p>В результате изучения темы обучающийся должен уметь: ориентироваться в области графических редакторов; применять графический редактор для создания и редактирования изображений; работать с графическими примитивами и фрагментами изображения;</p>		

	<p>знать: основные типы графических программ; теоретических основах построения графических изображений; технологии создания, хранения, вывода графических изображений; способы хранения графической информации; форматы графических файлов; особенности графических редакторов.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала		
	Графические редакторы. Панели инструментов Adobe Photoshop. Создание выделенной области произвольной формы	2	2
	Практическое занятие № 14. Создание рисунка в графическом редакторе Photoshop. Размытие. Сглаживание. Создание анимации с искажением текста.	2	
	Практическое занятие № 15. Создание слоя фигуры. Переворачивание слоя фигуры. Вставка в выделенную область. Перемещение и копирование выделенной области.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию «Современные графические редакторы»	2	
Тема 4.5. Информационно-поисковые системы (Консультант +).	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе;</p> <p>знать: основные типы информационно-поисковых систем, представленных на отечественном рынке и доступных в сети Internet; назначение и основные принципы построения информационно-поисковых систем.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>	2	
	Содержание учебного материала		
	Информационно-поисковые системы (Консультант +). Экспорт Консультант + в MS Word и MS Excel. Знакомство с типовой профессиональной информационно-поисковой системой Консультант +.		2
Тема 4.6. Автоматизированные системы	<p>В результате изучения темы обучающийся должен</p> <p>уметь: использовать информацию, получаемую из системы;</p> <p>знать: понятие «система», «подсистема», «элемент системы»; понятие автоматизированной системы; виды автоматизированных систем; структуру типовой автоматизированной системы.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 4, ОК 5, ОК 9, ЛР 4, ЛР 7</p>		
	Содержание учебного материала		

	1. Назначение и возможности автоматизированных систем. Структура типовой системы. Автоматизированные системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы; подготовить презентацию «Автоматизированные системы: назначение, структура»	2	
	Дифференцированный зачет	1	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики и информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал к практическим занятиям;
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся с выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика. Базовый курс. [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2016. – 640 с.: ил.
2. Информатика для юристов [Текст] / под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Издательский дом «Питер», 2017.
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика: Учебник. [Текст] / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 336 с.: ил.

Дополнительные источники:

4. Землянский А.А. и др. Практикум по информатике [Текст] / под ред. А.А. Землянского. – М.: КолосС, 2011. – 384 с.: ил.

Интернет-ресурсы:

- http://life-prog.ru/1_20151_vneshnie-zapominayushchie-ustroystva-pevm-nositeli-informatsii-ih-naznachenie-i-harakteristiki.html
- http://www.e-biblio.ru/book/bib/01_informatika/infteh/book/index.htm
- <http://kom-seti.narod.ru/index.files/1.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– сформированность представлений об основных методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– сформированность представлений о технических средствах и программном обеспечении персональных компьютеров	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– сформированность представлений о теоретических основах современных информационных технологий общего и специализированного назначения	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия;
– умение работать с современными операционными системами	тестирование; оценка выполнения практических занятий №1-5
– умение работать с текстовыми редакторами	устный фронтальный опрос; оценка выполнения практического занятия №7,8
– умение работать с табличными процессорами	тестирование; оценка выполнения практического занятия №9, 10
– умение работать с системами управления базами данных	тестирование; оценка выполнения практического занятия №11-13
– умение работать с программами подготовки презентаций	оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов
– умение работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет	тестирование; устный фронтальный опрос; оценка внеаудиторной самостоятельной работы студентов