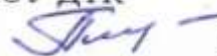


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 2021 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***  
***ОУД 16 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ***

*по специальности:*

*15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»*

Димитровград  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины Компьютерный практикум разработана за счет часов вариативной части

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
«Дисциплины  
общепрофессионального цикла и  
профессиональные модули  
укрупненной группы профессий  
и специальностей «Техника и  
технологии наземного  
транспорта»

Протокол заседания ЦК № 10  
от «30» июня 2021г

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК  
Протокол № 4  
от «30» июня 2021г.

**Разработчик:** Замалетдинов Р.Ф. - мастер п/о ОГБПОУ ДТК

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

## **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины Компьютерный практикум разработана за счет часов вариативной части .

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке .

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при изучении всех тем без перестановки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в состав вариативной части общегуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;

-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.

-требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников

**Уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных
- Освоение содержания учебной дисциплины «Компьютерный практикум» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:
- **личностных:**

<i>Личностные результаты обучения</i>	<i>Соответствующие ОК</i>	<i>Соответствующие личностные результаты реализации программы воспитания</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 03	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 04	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 05	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 06	ЛР 4
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	ОК 07	ЛР 7

***общие компетенции:***

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат

***личностные результаты реализации программы воспитания***

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
Объем образовательной нагрузки — 78 часов;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**« КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b><i>Вид учебной работы</i></b>	<b><i>Количество часов</i></b>
Объем образовательной нагрузки	78
<i>в том числе:</i>	
<i>практические занятия</i>	40
<i>контрольные работы</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Компьютерный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен:</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств</li> <li>-назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</li> <li>- Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> </ul> <p><b>формирование:</b> ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Техника безопасности. Основные характеристики и состав интегрированной среды MS Office.</p>	2	1-2
Тема 1. Технология создания и обработки текстовой информации.	<p><b>В результате изучения темы обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> Правильно вводить текст, открывать и сохранять документ.</p> <p><b>знать:</b> Правила ввода текста, как сохранять документ в различных форматах.</p> <p><b>формирование:</b> ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p>	50	

2. Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Правила ввода текста.	2	2-3
3. Интерфейс программы MS Word. Формирование документа. Открытие и сохранение документа в различных форматах.	2	
<b>Практическое занятие № 1.</b> Настройка программы MS Word. Ввод и редактирование текста.	2	
4. Режимы просмотра документа.	2	
5. Рабочее поле, режимы работы текстового редактора.	2	
<b>Практическое занятие № 2.</b> Разбиение документа на страницы и разделы. Вставка нумерации страниц. Добавление в документ колонтитулов. Печать документа.	2	
6. Понятие раздела.	2	
7. Колонтитулы, нумерация страниц.	2	
8. Шаблоны, использование и создание шаблонов для оформления текста.	2	
9. Стили документа.	2	
<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание и сохранение документа, работа с шаблонами, создание собственного шаблона.	2	
10. Использование оглавления документа.	2	
11. Проверка орфографии и правописания, синонимы.	2	
<b>Практическое занятие № 4.</b> Форматирование документа, стили, настройки.	2	
12. Средства редактирования документов.		
13. Ввод, редактирование и форматирование текста.		
<b>Практическое занятие № 5.</b> Элементы форматирования символов и абзацев.	2	
14. Перекрестные ссылки. Гиперссылки.	2	
15. Виды списков. Маркеры. Табуляция.	2	
16. Алгоритм создания и работы с таблицей в документе.	2	
17. Форматирование таблицы. Границы и заливка.	2	
<b>Практическое занятие № 6.</b> Набор формул, создание списка иллюстраций, перекрестных ссылок, элементов автозамены и автотекста.	2	
<b>Практическое занятие № 7.</b> Создание и редактирование таблиц средствами MS Word.	2	
18. Изменение внешнего вида рабочей книги.	2	
19. Управление листами рабочей книги. Управление рабочей книгой.	2	
20. Условное форматирование. Типы хранимых данных. Относительные и абсолютные		



	адреса ячеек. 21. Понятие функций. Применение мастера функций при записи формул.	2 2	
<b>Тема 2. Изучение программы MS Excel и Power Point.</b>	<b>В результате изучения темы обучающийся должен знать:</b> -правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий; -основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств -назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. <b>уметь:</b> - Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий; - Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; <b>формирование:</b> ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ЛР 4, ЛР 7	26	2-3
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Основы работы в Excel. Создание рабочей книги.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Форматирование электронных таблиц	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Редактирование электронных таблиц	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Ввод формул. Использование относительных, абсолютных, смешанных адресов и имен ячеек	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Вычисления в Excel. Использование мастера функций	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Графическое представление данных с использованием диаграмм.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Построение графиков по данным. Решение линейных уравнений.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Создание презентаций.	2	
<b>Практическое занятие № 16.</b> Текст и другие объекты на слайдах презентации.	2		

	<b>Практическое занятие № 17.</b> Темы презентаций и макеты слайдов.	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Анимация и эффекты смены слайдов.	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки.	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Создание электронного сообщения, ответа, копии. Прикрепление к сообщению файлов.	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОМПЬЮТЕРНЫЙ ПРАКТИКУМ»**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:**

Кабинет оснащенный оборудованием:

- персональными компьютерами со специализированным программным обеспечением по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оборудованным персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- сканером;
- принтером, а также техническими средствами обучения:
- оборудованием для электронных презентаций (мультимедиапроектором).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Печатные издания**

###### ***Основная литература***

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. <https://www.biblio-online.ru/viewer/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9#page/1> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

2. Гришин Валентин Николаевич. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / Гришин Валентин Николаевич, Панфилова Елена Евгеньевна; Рец. Н.А.Саломатин, А.В.Фель. - : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 416с. : ил. - (Профессиональное образование). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=487292> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### *Дополнительная литература*

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=484751> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. О. И. Титова. - М. : Академия, 2014. - 416с.
3. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> (дата обращения 25.05.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
4. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=760298> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
5. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=433676> (дата обращения 25.07.17).- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю
6. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 12-е изд.,стер. - М. : Академия, 2013. - 384с.
7. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 13-е изд.,испр. - М. : Академия, 2013. - 256с.

8. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Михеева Елена Викторовна. - 14-е изд., испр. - М. : Академия, 2014. - 256с.
9. Румянцева Е. Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=392410> .- Режим доступа: ограниченный по логину и паролю

### ***Источники Internet***

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.videouroki.net> – (Видеоуроки в сети Интернет. Информатика, уроки информатики, видеоуроки по информатике);
2. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) – каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия;
3. <http://nsk.fio.ru/works/informatics-nsk/> – методические рекомендации по оборудованию и использованию кабинета информатики, преподавание информатики;
4. <http://www.phis.org.ru/informatica/> – сайт Информатика;
5. <http://www.ctc.msiu.ru/> – электронный учебник по информатике и информационным технологиям;
6. <http://www.km.ru/> – энциклопедия;
7. <http://www.ege.ru/> – тесты по информатике;
8. <http://comp-science.narod.ru/> - дидактические материалы по информатике;
9. <http://fcior.edu.ru> – каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов, раздел НПО и СПО;
10. <http://ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
11. <http://www.gimp.org/> – редактор растровой графики;
12. <http://www.gimp.org/> – редактор векторной графики;
13. <http://www.komposer.net/> – HTML- редактор;
14. <http://www.intuit.ru> Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»;
15. [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) – Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»;
16. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР;
17. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) – Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям;

18. <http://ru.iite.unesco.org/publications> – Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании;
19. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) – Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»;
20. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»;
21. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) – Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»;
22. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) – портал Свободного программного обеспечения.
23. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Критерии оценок (шкала оценок)
1.	2.	3.
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Экспертная оценка на практическом занятии.	<p><i>Оценка «5» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;</li> <li>- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;</li> <li>- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;</li> <li>- правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- свободно владеет речью, специальной терминологией;</li> <li>- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.</li> </ul> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;</li> <li>- практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы.</li> </ul> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает и понимает основные положения</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;</li> </ul>	Экспертная оценка на практическом занятии.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> </ul>	Экспертная оценка на практическом занятии.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) для поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач;</li> </ul>	Экспертная оценка на практическом занятии.	

		<p>данной темы, но допускает неточности в формулировке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;</li> <li>- практическое задание имеет существенные недостатки.</li> </ul> <p><i>Оценка «2» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;</li> <li>- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;</li> <li>- практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии.</p> <p>Устный опрос.</p>	<p><i>Оценка «5» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;</li> <li>- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;</li> <li>- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;</li> <li>- правильно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- свободно владеет речью, специальной терминологией;</li> <li>- практическое задание</li> </ul>



		<p>выполняется без каких-либо ошибок.</p> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;</li><li>- практическое задание имеет незначительные отклонения от нормы.</li></ul> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;</li><li>- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;</li><li>- практическое задание имеет существенные недостатки.</li></ul> <p><i>Оценка «2» ставится, если студент:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;</li><li>- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;</li><li>- практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.</li></ul>
--	--	--