

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

А.С. Пензин

А.С. Пензин

« 30 » 06 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Димитровград
2021

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), утвержденному приказом №1547 Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 декабря 2016 г. Регистрационный № 44936

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательные дисциплины и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Информационные системы и программирование»
Протокол заседания ЦК №10
от «30» июня 2021 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4
от «30» июня 2021 г

Разработчик:

Дитяткина Е.В.- преподаватель ОГБПОУ ДТК

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	12

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности «Проектирование и разработка информационных систем», «Разработка дизайна веб-приложений», «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики:

Всего - 144 часа.

1.4 Результаты освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики

Результатом производственной (преддипломной) практики является закрепление первоначального практического опыта и развитие профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК 5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием..
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации
ПК 8.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 8.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
ПК 8.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Коды ОК и ПК	Наименование разделов, тем, Выполнение обязанностей на рабочих местах	Состав и виды выполняемых работ	Объем часов
	Введение	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим. Ознакомление с целями и задачами практики, распределение бюджета времени, программа практики, содержание отчета.	6
ПК 5.1-5.7 ОК 1-ОК 11	Проектирование и разработка информационных систем	Разработка приложений с использованием инструментальных средств. Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Программирование в соответствии с требованиями технического задания. Оценка качества и надежности функционирования информационной системы. Применение методики тестирования разрабатываемых приложений.	40
ПК 8.1-8.3	Разработка дизайна веб-приложений	Виды работ: Разработка эскиза веб-приложения Разработка схемы интерфейса веб-приложения Разработка прототипа дизайна веб-приложения Формирование требований к дизайну веб-приложений Разработка графических макетов для веб-приложений с использованием современных стандартов	46

ПК 9.1-9.10	Оптимизация веб-приложений	Виды работ: Модернизация веб- приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. Реализация мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет	46
		Сдача отчета о практике, аттестационного листа и характеристики в соответствии с содержанием тематического плана производственной (преддипломной) практики.	4
Дифференцированный зачет			2
Всего:			144 час (4 нед.)

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики требует наличия оборудованных рабочих мест на предприятии. Каждый студент должен иметь:

- индивидуальное задание по видам выполняемых работ;
- дневник по практике;
- программу практики;
- аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике;

Производственная практика (преддипломная) студентов, обучающихся по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» осуществляется на основании договоров с профильными организациями. В соответствии с договором студентам предоставляются условия для прохождения практики, назначаются квалифицированные специалисты организации для руководства практикой.

В индивидуальном задании студента руководителями практики конкретизируется выполнение программы направленной на подбор материала необходимого для написания выпускной квалификационной работы. Конкретизация осуществляется в зависимости от специфики подразделения (предприятия), в котором проходит производственная практика (преддипломная).

В результате прохождения практики студент при содействии руководителя практики от предприятия должен изучить необходимую нормативную документацию, выполнить мероприятия, изложенные в программе и в индивидуальном задании.

В процессе прохождения практики оформляется дневник, отражающий полноту реализации целей и задач практики. Во время прохождения практики студент должен собрать материал для оформления отчета (Приложение А).

Последовательность выполняемых студентом действий при прохождении практики:

- получение направления на практику;
- получение индивидуального задания;
- прохождение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики, который осуществляет руководитель практики и заведующий по практике (с отметкой в журнале);
- прибытие на место прохождения практики;
- ежедневное заполнение дневника прохождения практики, с указанием отработанных вопросов;
- получение характеристики от предприятия по результатам прохождения практики;

- проведение аттестации на предмет освоения общих и профессиональных компетенций по результатам прохождения практики;
- составление отчёта по результатам прохождения практики.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

1. Светлов Н. М., Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для студ. учреждений СПО / М.: ИНФРА-М, 2015.
2. Назаров С.В., Архитектура и проектирование программных систем. / М.: Инфра-М, 2013
3. Левина Н.С., MS Excel и MS Project в решении экономических задач / М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2010
4. Мус Р., Управление проектом в сфере графического дизайна / М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Рудаков А.В., Технология разработки программных продуктов: учебник для СПО / М.: Академия, 2011.
6. Черников Б.В., Управление качеством программного обеспечения / М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012

Ресурсы сети Internet (И-Р)

1. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
3. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
4. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
5. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
6. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
7. http://swebok.sorlik.ru/softwarelifecycle_models.html
8. http://swebok.sorlik.m/5software_maintenance.html
9. <http://vcniikov.ru/management.html>
10. <http://www.bankrefera.tov.rU/db/M/37D45F4D6E6085D9C3256E52004F3E7A12>.
<http://www.intuit.m/department/os/instwin7/6/13>.
11. <http://citcity.ru/13554/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к преддипломной практике является освоение учебного материала и учебной практики для получения первичных, профессиональных умений и навыков, производственной (по профилю специальности) практики, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей:

- ПМ.01 Проектирование и разработка информационных систем
- ПМ.02 Разработка дизайна веб-приложений
- ПМ.03 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

По окончании производственной (преддипломной) практики в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе приёма отчетов, а также сдачи квалификационного экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p> <p>ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.3 Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 5.7 Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.</p> <p>ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.</p> <p>ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>
<p>ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.</p> <p>ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием</p> <p>ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб приложения</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика</p>

ПК 9.6. Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.
ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет

Результаты (освоенные общие компетенции)

Формы и методы контроля и оценки

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика