

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК



А.С. Пензин

« 30 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Димитровград
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 N 2)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
Общие гуманитарные и
социально-экономические дисциплины
Протокол заседания ЦК №10
« 30 » июня _____ 2021 ____ г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК
Протокол № 4 от
« 30 » июня _____ 2021 ____ г.

Разработчик:

Кислякова С.В. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины– требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07. ОК 09 – ОК 11.	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	-цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. -взаимосвязь общения и деятельности -роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий -этические принципы общения -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки – 32 часа; в том числе
 всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 30 час
 самостоятельная учебная работа - 2 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	32
всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Социально-психологические закономерности общения	<p>По окончании изучения раздела обучающийся должен</p> <p>знать: понятие общения, его цели, функции, виды и структуру; особенности взаимосвязанных сторон общения; суть перцептивной стороны общения; суть коммуникативной стороны общения; суть интерактивной стороны общения; технику и приёмы общения.</p> <p>уметь: определять виды общения, определять позиции в общении, создавать ситуации общения и приемы к ним; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; работать с различными источниками информации; решать поставленные задачи; определять влияние внешних факторов на индивидуальные особенности общения человека.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1-7, 9-11, ЛР 1,5,6</p>	10	
Тема 1.1 Общение: определение, структура, цели и средства, формы, функции.	Общая характеристика межличностных отношений как социально-психологического феномена. Структура, цели и средства общения. Разнообразие форм и видов общения.	4	3
	Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение».	2	
Тема 1.2 Понятие о коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторонах общения	Общение как коммуникация	6	2
	Межличностное восприятие и взаимопонимание	2	
	Межличностное взаимодействие	2	

Раздел 2 Социальная психология группы	<p>По окончании изучения раздела обучающийся должен</p> <p>знать: понятие малой группы и коллектива, феноменологию малых групп; особенности межличностных отношений в группах и коллективах; эффективность групповой деятельности; особенности положения личности в группе; положительное воздействие общности на индивида; отрицательное влияние группы на личность; специфику восприятия и понимания людьми друг друга; особенности самочувствия личности в группе.</p> <p>уметь: определять специфику поведенческих проявлений, раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях, выявлять результаты воздействия человека на группу и наоборот и предвидеть их последствия; определять эффективность групповой деятельности</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1-7, 9-11 ЛР 1,5,6</p>	8	
Тема 2.1 Понятие группы в социальной психологии, виды групп	<p>Большая и малая группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа. Психология больших социальных групп</p>	4 2 2	2
Тема 2.2 Психологические особенности делового общения	<p>Культура поведения как форма общения людей, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Общеэтические принципы и характер делового общения. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия.</p> <p>Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.</p> <p>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»</p>	4 2 2	2
Раздел 3 Коммуникации в процессе организации совместных действий	<p>По окончании изучения раздела обучающийся должен</p> <p>знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; положительное и отрицательное значение конфликта; этические принципы общения.</p> <p>уметь: определять основные факторы и тип воздействия в конфликтной ситуации; использовать схемы профилактики конфликтов и выхода из конфликтной ситуации; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1-7, 9-11 ЛР 1,5,6</p>	12	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	<p>Определение конфликта. Структура. Динамика конфликта. Личностные источники конфликтов. Внутриличностный конфликт. Конфликтные ситуации в межличностных отношениях. Причины деловых конфликтов.</p>	6 2 2	3

	Приспособление. Компромисс. Сотрудничество. Игнорирование. Соперничество.		
	Практическое занятие №3: «Решение конструктивного конфликта»	2	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Паралингвистика. Кинесика. Такесика. Проксемика. Мимика. Пантомимика.	2	2
Тема 3.3 Определение и психологическая структура лжи	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении.	2	2
	Самостоятельная работа: Верификация ложной информации по словам, голосу, мимике	2	
Дифференцированный зачёт		2	
Всего: Объем образовательной нагрузки – 32 час; в том числе всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем - 30 час самостоятельная учебная работа - 2 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрен кабинет «Социально-экономических дисциплин»: **оснащенный оборудованием:**

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

техническими средствами обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Бороздина Г. В. Психология и этика делового общения : учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 463 с.

2. Коноваленко М. Ю. Психология общения: учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко В. А. Коноваленко. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 468 с.

3. Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина Н. В. Антонова С. В. Овсянникова. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 437 с.

4. Психология общения : учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А. П.Панфилова. — 2-е изд.,стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 368 с.

5. Панфилова А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ.ред. А. П.

Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 231 с

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. —М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

2. Методические рекомендации по практическим работам по учебной дисциплине «Психология общения»

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ.ред. Г. В. Бороздиной.— М.:ИНФРА-М,2006. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.

3. Ивлева Т.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «Социально-культурная деятельность», профили подготовки: «Менеджмент социальнокультурной деятельности», «Социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Ивлева Т.Н.— Электрон.текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55224.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Психология общения [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-
oni.html](http://ps-psiholog.ru/obshhenie-vinternete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html).

5. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
<ul style="list-style-type: none"> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> Описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций 	
<ul style="list-style-type: none"> приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> Намечает и описывает приемы саморегуляции 	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач
<ul style="list-style-type: none"> Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - разрешает смоделированные конфликтные ситуации -Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	