Пояснительная записка
учебного плана профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего
21299 «Делопроизводитель»

Настоящий учебный план профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего 21299 «Делопроизводитель» областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Димитровградский технический колледж» предназначен в том числе для обучающихся общеобразовательных организаций.

При разработке учебного плана также были использованы нормативно-правовые акты:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 292от 18.04.2013;

– Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ N 1199 от 29.10.2013;

– Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования, среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации. Департамент профессионального образования от 20.10.2010 №12-696).

Организация учебного процесса и режим занятий

Продолжительность учебной недели для обучающихся устанавливается в объеме не более 16 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебный процесс осуществляется в форме очного обучения.

Учебные занятия проводятся парами. Для проведения учебной практики, а также лабораторных и практических работ по учебным дисциплинам и МДК группа делится на две подгруппы.

Освоение программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля основной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. При оценивании используется следующая шкала оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу устанавливаются преподавателем самостоятельно.

Практика является обязательным разделом программы профессиональной подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы профессиональной подготовки 21299 «Делопроизводитель» предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в учреждениях, организациях, на предприятиях города и области. Настоящим учебным планом предусмотрено 10 недель учебной и 9 недёель производственной практики.

Практикоориентированность учебного плана составляет 68%.

Общепрофессиональный цикл

Этот цикл состоит из учебных дисциплин, указанных в ФГОС. Обучению ПМ.01 «Документационное обеспечение деятельности организации» предшествует изучение учебных дисциплин «Техника машинописи» и «Основы делопроизводства».

Профессиональный цикл

В соответствии с требованиями ФГОС на подготовку квалифицированных рабочих отводиться изучение двух ПМ, реализующих три МДК.

На первом году обучения учебная практика, предусмотренная ПМ.01 осуществляется рассредоточено, а производственная практика – концентрированно, в период каникул в общеобразовательных учреждениях.

На втором году обучения учебная и производственная практики осуществляются рассредоточено в период обучения ПМ.02.

Формы проведения консультаций

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 80 часов на учебную группу на каждый учебный год (из расчета 4 часа на одного человека).

Формы проведения: групповые, индивидуальные.

Формы проведения промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации при освоении дисциплин и профессиональных модулей являются: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин, МДК, УП и ПП. Экзамены проводятся согласно расписанию.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится 1 раз в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов за тот же период не превышает шести.

Учебные дисциплины и профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения.

При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен, по его итогам возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик. По отдельным элементам программы профессионального модуля проводится промежуточная

аттестация. Установленная форма аттестации по учебной, производственной практике и по МДК – ДЗ (дифференцированный зачет).

Итоговая аттестация

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена

На проведение итоговой аттестации отводится 1 неделя. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестации, присваивается квалификация: *делопроизводитель*.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии 21299 Делопроизводитель

№	Наименование
1.	Кабинет литературы и русского языка
2.	Кабинет делопроизводства (с выходом в Интернет)
3.	Кабинет информатики (с выходом в Интернет)
4.	Библиотека (читальный зал с выходом в Интернет)
5.	Канцелярия
6.	Архив учреждения

Заместитель директора по УР Р.Н. Байгуллов

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по профессии «Делопроизводитель»

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2		3	4	6	7	8	9
I курс	17	20	1	3	-	-	11	52
II курс	11	7	9	6	1	1	-	35
Всего	28	27	10	9	-	1	11	87