

**040401.01 «Социальный работник»**

№п/п	Шифр	Наименование циклов, дисциплин, модулей/Наименование рабочей программы	Аннотация к рабочей программе
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
1	ОП.01	Теоретические основы социальной работы	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p>Организация - разработчик: ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-6, ПК 1.3-1.5  <b>В результате изучения обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b>  осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с современными концепциями и профессиональными ценностями социальной работы;</p> <p><b>знать:</b>  категории и понятия социальной работы, специфику профессии; традиции российской и международной благотворительности; основные современные концепции социальной работы и их основания.</p> <p>Количество часов на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 70 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 51 час;  - самостоятельной работы – 19 часов.</p> <p><b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
2	ОП.02	Организация социальной работы в Российской Федерации	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1, ОК 3-4 ,ПК 1.1</p> <p><b>В результате изучения обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b>  использовать знания об организации социальной работы в Российской Федерации и регионе в практической деятельности;</p> <p><b>знать:</b>  систему организации социальной работы в Российской Федерации; особенности деятельности органов социальной защиты региона.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 70 час, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 51 часа;  - самостоятельной работы –19часов.</p>

			<b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.
3	ОП.03	Основы делопроизводства	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1 ОК 2 ОК 4-5 ПК 1.2-1.4</p> <p>В результате изучения обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> составлять служебные документы, в т.ч. письма, проекты приказов и распоряжений; заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности; пользоваться средствами копирования и тиражирования; пользоваться различными средствами связи, в том числе факсимильной и электронной;</p> <p><b>знать:</b> принципы организации работы с документами; правила составления и оформления документов; унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности; правила текущего хранения документов; подготовку документации для длительного хранения; средства копирования и оперативного размножения документов; средства тиражирования документов; средства связи.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, в том числе: - обязательной аудиторной нагрузки - 34 часа; - самостоятельной работы – 28 часов.</p> <p>Итоговая аттестация в форме экзамена</p>
4	ОП.04	Основы деловой культуры	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-7 , ПК 1.1-1.5</p> <p><b>В результате изучения обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b> осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе</p>

			<p>межличностного общения;  передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;  организовывать рабочее место.</p> <p><b>знать:</b>  правила делового общения;  этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;  основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;  формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;  составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;  правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 44 часа, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 32 часа;  - самостоятельной работы –12 часов.</p> <p><b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
5	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1, ОК 3, ОК 6-7 ,ПК 1.3-1.5</p> <p><b>В результате изучения обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной профессии;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>

			<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы дисциплины:</p> <p>максимальной учебной нагрузки обучающихся - 48 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 32 часа;  - самостоятельной работы – 16 часов.</p> <p><b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачёта.</p>
	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
7	ПМ.01	Оказание социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам на дому	<p>Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 040401.01 «Социальный работник» Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 690 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29500)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБПОУ «Дмитровградский технический колледж»</p> <p><b>Профессиональный модуль состоит:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• МДК.01.01. Основы профессионального общения</li> <li>• МДК.01.02. Социально-медицинские основы профессиональной деятельности</li> <li>• МДК.01.03. Основы социально-бытового обслуживания</li> <li>• УП.01.01 Учебная практика</li> <li>• ПП.01.01 Производственная практика</li> </ul> <p><b>Рабочая программа профессионального модуля</b> содержит паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 2-7 ПК 1.1-1.5</p> <p><b>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен</b></p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  оказания социально-бытовых услуг, первой медицинской помощи, первичной психологической поддержки лицам пожилого возраста и инвалидам на дому; содействия в получении социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг лицам пожилого возраста и инвалидам;</p> <p><b>уметь:</b>  оказывать содействие в поддержании социальных контактов; оказывать первичную психологическую поддержку клиенту; оказать консультативную помощь клиенту по социально-бытовым вопросам; выявлять факторы гигиенического и экологического риска для клиента; выявлять основные проблемы физического здоровья клиента; оказывать помощь клиенту в поддержании личной гигиены; содействовать в госпитализации, сопровождать клиента в лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ); осуществлять патронаж при госпитализации клиента; работать с профессиональной документацией; проводить социально-бытовое обслуживание клиента; оказывать помощь в решении социально-бытовых вопросов; осуществлять подбор документов для предоставления льгот и преимуществ, компенсационных выплат для начисления пенсий и пособий;</p>

			<p>оказывать помощь в организации ритуальных услуг;</p> <p><b>знать:</b>  профессионально-личностные требования к социальному работнику; психологические особенности лиц пожилого возраста и инвалидов; основные понятия и категории социальной медицины; формы медико-социальной помощи населению; анатомо-физиологические особенности организма человека; основные симптомы заболеваний; особенности состояния здоровья, болезней, диетотерапии лиц пожилого и старческого возраста; правила оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях у лиц пожилого возраста и инвалидов; особенности ухода за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому; санитарно-гигиенические требования по уходу за лицами пожилого возраста и инвалидами на дому; нормативно-правовое обеспечение организации социально-бытового обслуживания лиц пожилого возраста и инвалидов на дому; основы охраны труда и техники безопасности; критерии качества оказания социально- бытовых услуг.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательной аудиторной нагрузки - 478 часов;</li> <li>- самостоятельной работы –190 часов;</li> <li>- учебная практика – 216 часов;</li> <li>- производственная практика -1188 часов</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация по:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МДК. 01.01 – экзамен</li> <li>- МДК. 01.02 – экзамен;</li> <li>- МДК. 01.03 – экзамен;</li> <li>- УП.01.01 - дифференцированный зачет</li> <li>- ПП. 01.01 - дифференцированный зачет</li> </ul> <p><b>Итоговая аттестация по ПМ</b> в форме квалификационного экзамена.</p>
10	ФК.00	Физическая культура	<p><b>Рабочая программа учебной</b> дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по по профессии 190631.01 Автомеханик" Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 701 (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29498)</p> <p><b>Организация - разработчик:</b> ОГБОУ СПО «Димитровградский технический колледж»</p> <p><b>Рабочая программа содержит</b> паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.</p> <p><b>Коды формируемых компетенций:</b> ОК 1-7, ПК1.1-1.5</p> <p><b>В результате изучения обучающийся должен</b></p> <p><b>уметь:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p><b>знать:</b>  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни.</p> <p><b>Количество часов</b> на освоение программы дисциплины:  максимальной учебной нагрузки обучающихся – 80 часов, в том числе:  - обязательной аудиторной нагрузки - 40 часов;  - самостоятельной работы – 40часов.</p> <p><b>Итоговая аттестация</b> в форме дифференцированного зачета</p>