

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
Начальник СЦ ОП АО "Гринатом"
А.Н. Саширов
« 01 » 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по НМР
ОГБПОУ ДТК
А.С. Пензин
« 04 » 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(для лиц ранее не имевших профессию, должность служащего)

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной практики разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МО и НРФ от «02» августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29569) и профессионального стандарта Оператора ЭВМ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 169н

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и «Информационные системы и программирование»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

Разработчик:

Бахитова Альфия Мансуровна-мастер производственного обучения ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих **16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД1: обработка цифровой информации и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
- 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
- 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов;
- 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ВПД2: Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации;
- 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа учебной практики может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости при переходе на дистанционное обучение возможна перестановка последовательности изучения отдельных разделов (тем).

1.2. Цели и задачи программы учебной практики– требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями учащийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт (в соответствии со всеми ПМ):

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;

- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съёмных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;

- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 200 часов, в том числе:

ПМ.01 - 136 часов

ПМ.02 - 64 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение учащимися видами профессиональной деятельности:

1. Ввод и обработка цифровой информации (ПМ1)
2. Хранение, передача и публикация цифровой информации (ПМ2)

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; |
| ПК 1.2 | Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; |
| ПК 1.3 | Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; |
| ПК 1.4 | Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов; |
| ПК 1.5 | Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; |
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации; |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съёмных носителях информации; |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем. |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план программы учебной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования профессиональных модулей | Всего часов | Распределение часов по семестрам | | | |
|-----------------------------------|---|-------------|----------------------------------|------------|-----------|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК1.1-ПК1.5 | ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации. | 136 | 16 | 120 | | |
| ПК2.1-ПК2.4 | ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации | 64 | | | 64 | |
| | <i>Всего:</i> | <i>200</i> | <i>16</i> | <i>120</i> | <i>64</i> | |

3.2. Содержание обучения по учебной практике

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, | | Объем часов |
|---|--|---|-------------|
| ПМ .01 Ввод и обработка цифровой информации | | | |
| Тема Архитектура ПК | 1 | Знакомство с аппаратными средствами. Подключение кабельной системы. | 4 |
| Тема Представление информации в ПК | 2 | Назначение клавиш классической клавиатуры | 4 |
| | 3 | Освоение клавиатуры | 4 |
| | 4 | Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер | 4 |
| Тема Операционные системы | 5 | Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах | 4 |
| | 6 | Стандартные прикладные программы | 4 |
| Тема Технологии обработки текстовой информации | 7 | Ввод текстовой информации. | 4 |
| | 8 | Создание текстовых документов | |
| | 9 | Форматирование документов, проверка орфографии | 4 |
| | 10 | Работа с абзацами текста | 4 |
| | 11 | Работа со списками. Колонки | 4 |
| | 12 | Нумерация страниц, колонтитулы. | 4 |
| | 13 | Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах | 4 |
| | 14 | Создание и форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев | 4 |
| | 15 | Художественное оформление текста | 4 |
| | 16 | Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки | 4 |
| | 17 | Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе | 4 |
| Тема Технологии обработки числовой информации | 18 | Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах | 4 |
| | 19 | Форматирование содержимого ячеек | 4 |
| | 20 | Ссылки на ячейки. Работа с книгами | 4 |
| | 21 | Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц | 4 |
| | 22 | Использование мастера функций | 4 |
| | 23 | Задачи с логическими функциями | 4 |
| | 24 | Построение диаграмм и графиков по табличным данным | 4 |
| | 25 | Сортировка, фильтрация данных | |
| | 26 | Создание сводных таблиц по заданным условиям | 4 |
| Тема Технологии обработки | 27 | Работа с готовым растровым изображением. | 4 |
| | | Создание надписи по заданным условиям | |

| | | | |
|---|----|--|------------|
| графической информации | 28 | Рисование и обработка линий в векторной графике. Объединение объектов и трансформация объектов | 4 |
| Тема Технологии создания мультимедийных презентаций | 29 | Создание слайдов презентации по заданным условиям | 4 |
| | 30 | Дизайн слайдов | 4 |
| | 31 | Вставка рисунков, текста; оформление заголовков слайдов | 4 |
| | 32 | Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. | 4 |
| | 33 | Настройка показа слайдов. Запись презентации на различные носители | 4 |
| Итоговая комплексная работа | | | 4 |
| Всего УП.01 | | | 136 |
| ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации | | | |
| Тема Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента | 1 | Подключение программного обеспечения | 2 |
| | 2 | Подключение мультимедийного оборудования к ПК | 2 |
| Тема Структура, виды информационных ресурсов сети Интернет | 3 | Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет | 2 |
| | 4 | Осуществление навигации с помощью Веб-браузера | 4 |
| | 5 | Домашняя страница Веб-браузера | 2 |
| | 6 | Адреса URLИнтернета | 2 |
| Тема Основные виды услуг в сети Интернет | 7 | Поисковая система | 2 |
| | 8 | Поиск информации с помощью Веб-браузера | 6 |
| | 9 | Поиск информации по заданным условиям | 4 |
| | 10 | Почтовые серверы | 2 |
| | 11 | Создание и обмен письмами электронной почты | 2 |
| | 12 | Общение в социальных сетях | 2 |
| | 13 | Общение в реальном времени в системе Skype | 2 |
| | 14 | Геоинформационные системы в Интернете (работа с интерактивными картами) | 2 |
| | 15 | Электронные библиотеки и энциклопедии | 4 |
| | 16 | Переводчики и словари | 4 |
| | 17 | Электронная коммерция (интернет-магазины) | 2 |
| | 18 | Электронные платежи | 2 |

| | | | |
|---|----|--|------------|
| Тема Дистанционные образовательные технологии | 19 | Дистанционное обучение | 2 |
| | 20 | Интернет тестирование | 2 |
| Тема Нормативные документы по установке, эксплуатации ПК. | 21 | Изучение нормативных документы по установке, эксплуатации ПК | 2 |
| | 22 | Изучение нормативных документы по охране труда при работе с ПК | 2 |
| Тема Принципы антивирусной защиты персонального компьютера | 23 | Типы вредоносных программ | 2 |
| | 24 | Признаки заражения компьютера | 2 |
| | 25 | Защита файлов от вирусов | 2 |
| Итоговая комплексная работа | | | 2 |
| Всего УП.02 | | | 64 |
| Итого учебной практики | | | 200 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебных мастерских

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. | <ul style="list-style-type: none"> – Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. – Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы | <ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. – Наблюдение при выполнении практических заданий – Практические задания |
| ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей | <ul style="list-style-type: none"> – Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению – Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. | <ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение при выполнении практических заданий. – Практические задания |
| ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. | <ul style="list-style-type: none"> – Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах – Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации | <ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка качества конвертируемых файлов – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Практические задания |
| ПК 1.4 Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов. | <ul style="list-style-type: none"> – Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению – Правильность отредактированного мультимедийного контента | <ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданного контента – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Практические задания |

| | применяемому программному обеспечению | |
|--|--|---|
| ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. | <ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация созданных видеороликов. – Демонстрация созданных презентаций. – Демонстрация созданных слайд-шоу. – Демонстрация созданных медиафайлов. | <ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. – Наблюдение при выполнении практических занятий. – Практические задания |
| ПК 2.1 Формировать медиатеку для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации. | <ul style="list-style-type: none"> • Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. • Простота поиска контента по атрибутам | Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой. Экспертная оценка на практических занятиях. Практические занятия №14-17, 20 |
| ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. | <ul style="list-style-type: none"> • Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных. • Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации. | Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой. Экспертная оценка на практических занятиях. Практические занятия №10-13 |
| ПК 2.3 Тиражировать мульти-медиа контент на различных съемных носителях информации. | Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ. | Экспертная оценка на практических занятиях. Защита выпускной квалификационной работы. Практические занятия №1, 22-24 |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.4 Опубликовать мультимедиа контент в Интернете.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. • Соблюдение основных правил Web-дизайна. • Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. • Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. • Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации. | <p>Экспертная оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК. Практические занятия №2-5, 6,9,19,21,24</p> |
|---|--|--|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у учащихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах</p> | <p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> | <p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> | <p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> | <p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p> |
| <p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> | <p>Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p> | <p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | производственной практике |
| ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике |
| ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |