

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР
ОГБПОУ ДТК
А.С. Пензин
« 04 » 09 2020 г.

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ***

по профессии

*16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин
(для лиц ранее не имевших профессию, должность служащего)*

Димитровград
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МО и НРФ от «02» августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29569) и профессионального стандарта Оператора ЭВМ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 169н

Организации-разработчики: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и «Информационные системы и программирование»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

Разработчики:

Иванова Г.Ф., преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Еремин А.Ю. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована:

– в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

– в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости при переходе на дистанционное обучение возможна перестановка последовательности изучения отдельных разделов (тем).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;

- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

знать:

- принципы построения компьютерных сетей;
- протоколы и технологии передачи данных в сетях;
- принципы создания мультимедиа-продуктов и использования мультимедиа-технологий;
- классификацию, модели маршрутизаторов и их особенности, отличия от модемов и коммутаторов;
- осуществлять повышение уровня защиты с учетом развития математического и программного обеспечения вычислительных систем;
- использовать архивацию как средство защиты информации;

уметь:

- обмениваться информацией средствами электронной почты;
- использовать мультимедиа-оболочки и технологии, создавать мультимедиа-приложения;
- подключать и настраивать сетевые адаптеры;
- подключать и настраивать модем;
- устанавливать общий доступ к подключению Интернета для нескольких компьютеров можно с помощью маршрутизатора;
- осуществлять повышение уровня защиты с учетом развития математического и программного обеспечения вычислительных систем;
- использовать архивацию как средство защиты информации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 376 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов;
учебной и производственной практики – 256 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Хранение, передача и публикация цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2.	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1 – 2.4	Хранение, передача и публикация цифровой информации	120	120	48	-	64	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	256					192
	Всего:	376	120	48	-	64	192

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
МДК Технологии публикации цифровой мультимедийной информации			
Тема 1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды публикации (CD-, DVD-, Интернет-сайт, FTP). 2. Программы для работы с дисками. Виды дисков и их возможности. Принципы записи информации на CD-, DVD-диски. 3. Понятие, виды и работа с программами-браузерами. Технология создания сайта с нуля. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео). Разработка структуры сайта: главная страница, разделы, навигация, дизайн-макет. 4. Технологии WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете. Понятие хостинга. Обзор программ «создания сайта с нуля»: текстовый редактор Блокнот, FrontPage, Macromedia Dreamweaver, технология uCoz, Joomla. 5. Публикация мультимедийного контента на FTP-серверах. Публикация контента в социальных сетях. Блоги. 	<u>20</u> 2 2 6 6 4	 2 2 2 3 3
Практические занятия		12	
№1: Запись на CD-RW, DVD-RW		2	
№2: Разработка структуры сайта.		2	
№3: Создание простейшего сайта в Блокноте.		2	
№4: Создание гиперссылок: внутренних, внешних, на электронную почту.		2	
№5: Регистрация электронной почты. Регистрация в системе.		2	
№6: Регистрация будущего сайта группы.		2	
Тема 2. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческий статус программ (Freeware, Shareware, Adware, Commercial ware). 2. Принципы лицензирования. Типы лицензий (GNU, GPL, OpenLicence). Правовая охрана программ и данных. 3. Модели распространения мультимедийного контента (Demo-версии, Beta-версии, OEM- 	<u>10</u> 2 4 4	 2 2 2

	версия, коробочная версия (Retail или Box), Slim-версия, электронные версии)		
	Практические занятия	4	
	№7: Тезирование ГК РФ, ч.2 «Об охране интеллектуальной собственности; авторских и смежных правах; защите личных данных».	2	
	№8: Администрирование и наполнение контентом сайта группы (управление учетными записями, новости, расписание).	2	
Тема 3. Нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	Содержание учебного материала	<u>8</u>	2
	1. Нормативная документация, необходимая при работе с ПК: техника безопасности при работе на компьютере; снятие напряжения с помощью специальных комплексов упражнений, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Требования к организации и оборудованию рабочих мест при работе с ПК, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. Общие требования к организации режима труда и отдыха при работе с ПК.	4	
	2. Установка и эксплуатация периферийного оборудования	4	
	Практические занятия	6	
	№9: Работа с нормативной документацией.	2	
№10: Установка периферийного оборудования	2		
№11: Администрирование и наполнение контентом сайта группы (опрос «Как ты относишься к курению?»)	2		
Тема 4. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	Содержание учебного материала	<u>18</u>	2
	1. Поисковые системы и каталоги. Поиск информации в Интернете.	4	
	2. Электронные библиотеки (книжные, музыкальные, киноресурсы) и энциклопедии (взрослые и детские). Электронное Правительство. Образовательные ресурсы. Сайты музеев, театров РФ и мира.	4	
	3. Тематические порталы (политика, экономика, здоровье, туризм, спорт, образование, развлечения, социальные сети). On-line TV и радио. Новости. Прогноз погоды. Интернет — магазины. Покупка билетов на транспорт, в театры, кино. Бронирование билетов, туров и гостиниц. Электронная запись на прием к врачам.	4	
	4. Общение в Интернет: ICQ. E-mail. IP-телефония. Телеконференции. Дистанционное обучение.	4	
	5. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP).	2	

	Практические занятия	20	
	№12: Решение задач	2	
	№13: Знакомство с поисковыми системами Google и Yandex.	2	
	№14: Работа с простыми и расширенными (уточняющими) поисковыми запросами.	2	
	№15: Поиск информации по заданной теме в Интернете (по ключевым словам)	2	
	№16: Поиск ВУЗов в Поволжском регионе РФ, готовящих специалистов IT-технологий (по категориям).	2	
	№17: Работа с электронной почтой.	2	
	№18: Работа с телеконференциями	2	
	№19: Работа с программой Skype.	2	
	№20: Скачивание файлов по сети.	2	
	№21: Администрирование и наполнение контентом сайта группы (публикация отчета по опросу «Как ты относишься к курению?»).	2	
Тема 5. Основные виды угроз информационной безопасности. Средства защиты информации.	Содержание учебного материала	<u>10</u>	
	1. Понятие и классификация угроз безопасности информации: <ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие конфиденциальной информации; • Несанкционированный доступ; • Компрометация информации; • Несанкционированное использование информационных ресурсов; • Отказ от информации; • Нарушение информационного обслуживания; • Незаконное использование привилегий. 	2	2
	2. Основные принципы создания базовой системы защиты. Методы, средства обеспечения безопасности информации. Резервное копирование и восстановление данных.	4	2
	3. Механизмы безопасности информации: цифровая (электронная подпись, система регистрации и учета информации, групповые политики, аппаратные средства защиты, криптография). Состав мероприятий по защите персональных данных.	4	2
	Практические занятия	4	
	№22: Кодирование и декодирование информации	2	
	№23: Знакомство с программами для восстановления ОС и данных Windows7	2	
Тема 6. Принципы антивирусной защиты персонального компьютера	Содержание учебного материала	<u>4</u>	
	1. Понятие компьютерного вируса. Разновидности, группы. Степень опасности. Признаки появления вирусов.	2	2

	2. Принципы антивирусной защиты. Средства антивирусной защиты.	2	2
	Практические занятия	2	
	№24: Администрирование и наполнение контентом сайта группы (создание фотоальбома).	2	
	Итоговое повторение и обобщение	2	
Учебная практика		64	
Виды работ: 1. Подключение ПУ и мультимедийного оборудования к ПК, настройка режимов работы 2. Создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке ПК и серверов. 3. Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной сети. 4. Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации. 5. Осуществление навигации по Web-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера. 6. Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера 7. Создание и обмен письмами электронной почты. 8. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернете. 9. Резервное копирование данных. Восстановление данных. 10. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ 11. Осуществление мероприятий по защите персональных данных Ведение отчетной и технической документации			
Производственная практика		192	
Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники. Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение отчетной и технической документации при модернизации оборудования • Создание и хранение мультимедийной информации на ПК • Передача и размещение цифровой информации • Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации • Резервное копирование и восстановление данных. • Обеспечение информационной безопасности • Осуществление мероприятий по защите персональных данных • Установка, настройка антивирусной программы на ПК • Управление медиатекой цифровой информации • Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет • Поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет 			

<ul style="list-style-type: none"> • Тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях • Структурирование цифровой информации в медиатеке ПК и серверов • Публикация мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет • Создание и обмен письмами электронной почты 		
Всего	376	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие: учебного кабинета «мультимедийных технологий»; лаборатории.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест компьютерного класса: плакаты, стенды, мультимедиа проектор.

Технические средства обучения:

1. Комплект учебно – методической документации.
2. Наглядные пособия по темам.
3. Рабочие места по количеству обучающихся (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
4. Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением.
5. Наушники и микрофон (рабочее место ученика).
6. Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
7. Рабочее место учителя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).
8. Колонки (рабочее место учителя).
9. Микрофон (рабочее место учителя).
10. Мультимедийный проектор.
11. Лазерный принтер черно-белый.
12. Струйный принтер цветной.
13. Сканер.
14. Цифровая фотокамера.
15. Цифровая видеокамера.
16. Модем ADSL
17. Локальная вычислительная сеть.

Программные средства:

1. Операционная система Windows XP.
2. Простой текстовый редактор Блокнот (входит в состав операционной системы).
3. Почтовый клиент Outlook Express (входит в состав операционной системы).
4. Браузер Internet Explorer (входит в состав операционной системы).
5. Растровый редактор Paint (входит в состав операционной системы).
6. Антивирусная программа Антивирус Касперского 6.0.
7. Офисное приложение Microsoft Office 2007, включающее текстовый процессор Microsoft Word со встроенным векторным графическим редактором, программу разработки презентаций Microsoft PowerPoint, электронные таблицы Microsoft Excel, систему управления базами данных Microsoft Access.

8. Свободно распространяемая программная поддержка курса (Windows-CD):

- файловый менеджер Total Commander;
- архиватор 7-Zip;
- программу записи CD- и DVD-дисков DeerBurner;
- браузеры Mozilla, Opera;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: организованное рабочее место оператора ЭВМ, ученические парты.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов.

Основные источники:

1. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
2. Киселев С.В., Оператор ЭВМ: практические упражнения для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2008 г.
3. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. Пособие для нач. проф. образования, М.: Издательский центр «Академия», 2007 г.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. – М.: Академия, 2010
2. Белов Г.Г., Горбунова И.И., Горельченко А.В. Музыкальный компьютер (новый инструмент музыканта). Учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений. – СПб: СМИО Пресс, 2006.
3. Ватаманюк А.И. Самоучитель монтажа домашнего видео. – СПб.: Питер, 2011.
4. Гольцман В.И. Звонки через Интернет. Экономим в 100 раз. – СПб.: Питер, 2008.
5. Горюнов В.А., А.Н.Стась. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity, Москва, 2008
6. Денис Колисниченко, GIMP 2,- Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2009
7. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD. – СПб.: Питер, 2007.
8. Донцов Д. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. Начали!. – СПб.: Питер, 2008.
9. Информатика: Учебник/ Соболев Б.В. [и др.]. – Изд. 4-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
10. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Проспект, 2010.
11. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Самые необходимые программы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2006.
12. Сеннов А.С. Access 2007. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2008.
13. Сергеев А. uCoz. Создаем свой сайт бесплатно и легко. – СПб.: Питер, 2011.
14. Соколова О.Л., Универсальные поурочные разработки по информатике,- Москва. «ВАКО», 2006
15. Черепанова И.С. uCoz. Создание сайтов. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010.
16. Ресурсы сети Internet
 - a. Мультипортал <http://www.km.ru>
 - b. Образовательный портал <http://claw.ru>
 - c. <http://www.cyberforum.ru>
 - d. http://www.manhunter.ru/webmaster/345_razmeschenie_kontenta_na_html_stranice_poverh_flash.html
 - e. http://93.94.223.197/c/document_library/get_file?p_l_id=11021&folderId=27403&name=DLFE-2918.pdf
 - f. <http://www.webeffector.ru/> (Раскрукта сайтов)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла: «Основы информационных технологий».

Учебная практика – рассредоточенная, проводится параллельно с теоретической частью модуля, из расчета 2 дня в неделю в первом и втором полугодии.

Производственная практика проводится концентрированно после изучения всего курса

обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий, практических и лабораторных работ. Формой промежуточной аттестации МДК дифференцированный зачет.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения, каталогизации цифровой информации.	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие найденного в сети контента требуемым атрибутам. • Простота поиска контента по атрибутам 	<p>Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Практические занятия №14-17, 20</p>
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	<ul style="list-style-type: none"> • Однозначность понимания типов файлов: системных, пользовательских, служебных. • Понимание иерархического структурирования и каталогизации файлов в соответствии со структурой и содержанием размещаемой информации. 	<p>Текущий контроль в форме практических занятий и контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачеты по учебной практике в виде выполнения конкретных деталей в соответствии с программой.</p> <p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Практические занятия №10-13</p>
ПК 2.3 Тиражировать мульти-медиа контент на различных съемных носителях информации.	<p>Соответствие записи информации на CDR, DVDR, CDRW, DVDRW, съемные носители USB, карты памяти правилам используемых программ.</p>	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Практические занятия №1, 22-24</p>
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение правил языка HTML при создании web страниц. • Соблюдение основных правил Web-дизайна. • Размещение информации в различных блогах, социальных сетях в соответствии с сетевым этикетом. • Соблюдение правил создания и публикации информации на специальных сайтах. • Соблюдение правил использования FTP-протокола при публикации. 	<p>Экспертная оценка на практических занятиях.</p> <p>Текущий контроль в форме практических занятий по темам МДК.</p> <p>Практические занятия №2-5, 6,9,19,21,24</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у учащихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация интереса к будущей профессии • Участие в профессиональных конкурсах 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания, обработки, публикации готовой продукции • Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач • Самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> • Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач 	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> • Взаимодействие с учащимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения • Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности • Активное участие в военно-патриотических мероприятиях 	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы