

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Димитровградский технический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР
ОГБПОУ ДТК
А.С. Пензин

« 04 » 09 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

(для лиц ранее не имевших профессию, должность служащего)

Димитровград
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МО и НРФ от «02» августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29569) и профессионального стандарта Оператора ЭВМ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 169н

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Бахитова А.М., преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;

ПК1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;

ПК1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;

ПК1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

ПК1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае необходимости при переходе на дистанционное обучение возможна перестановка последовательности изучения отдельных разделов (тем).

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы

и специализированных программ-редакторов;

- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 416 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов; в том числе:

дистанционное обучение – 40 часов;

практических занятий – 60 часов;

учебной и производственной практики – 280 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	16	16				
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	120	120	60			
	Учебная практика	136				136	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	144					144
Всего:		416	136	60		136	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
МДК.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Раздел 1 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера			
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала Должен уметь: - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен знать: - нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.	2	
1.1.1	Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	2	2
Тема 1.2. Архитектура ПК	Содержание учебного материала Должен уметь: - подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; Должен знать: - устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; - архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;	8	
1.2.1	Основные узлы ПК	2	1
1.2.2	Устройства ввода и вывода информации	2	2
1.2.3	Устройства хранения информации	2	2
1.2.4	Мультимедийное и сетевое оборудование	2	1

Тема 1.3. Представление информации в ПК	Содержание учебного материала Должен уметь: - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен знать: - представление информации в ПК		4	
	1.3.1	Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука	4	2
Тема 1.4. Операционные системы	Содержание учебного материала Должен уметь: - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; Должен знать: - принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;		2	
	1.4.1	Основные понятия Операционных систем (ОС)	2	1
Итого 1 семестр			16	
Раздел 2 Выполнение ввода и обработки цифровой информации				
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Должен уметь: - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен знать: - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;		24	
	2.1.1	Технология обработки текстовой информации.	2	2
	Дистанционное обучение: Вставка и действия с различными объектами. Программы распознавания текста.		2 2	2

	<p>Практические занятия: Практическое занятие №1. Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям. Создание документа на основе шаблона. Практическое занятие №2. Создание и форматирование таблиц по заданным условиям. Использование расчётных операций в таблицах Практическое занятие №3. Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям Практическое занятие №4. Вставка гиперссылок, сносок, указателей, списков по заданным условиям Практическое занятие №5. Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям</p>	4 4 4 4 2	
<p>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Должен уметь: - производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен знать: - ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p>	16	
	<p>2.2.1 Электронные таблицы. Структуризация данных</p>	2	1
	<p>Дистанционное обучение: Организация расчётов электронных таблиц. Графические объекты в электронных таблицах.</p>	2 2	2
	<p>Практические занятия: Практическое занятие №6. Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям. Практическое занятие №7. Использование формул и функций в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Практическое занятие №8. Построение графиков функций и диаграмм по заданным условиям.</p>	4 4 2	

Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала Должен уметь: - распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; Должен знать: - основные приёмы обработки цифровой информации;	14	
	2.3.1 Системы управления базами данных.	2	2
	Дистанционное обучение: Работа с базами данных. Обработка данных в БД.	4 4	2
	Практические занятия: Практическое занятие №9. Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям. Практическое занятие №10. Работа с объектами БД. Ввод данных.	2 2	
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	Содержание учебного материала Должен уметь: - обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; Должен знать: - основные приёмы обработки цифровой информации; - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;	18	
	2.4.1 Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации	4	2
	Дистанционное обучение: Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Технология работы в программе обработки звука.	4 4	2
	Практические занятия: Практическое занятие №11. Решение расчетных задач на определение объема звуковой информации Практическое занятие №12. Запись звуковой дорожки.	2 4	
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	Содержание учебного материала Должен уметь: - создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;	22	

	- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; Должен знать: -назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;		
2.5.1	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.	4	2
	Дистанционное обучение: Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений.	4 4	2
	Практические занятия: Практическое занятие №13. Решение расчетных задач на определение объема графической информации. Практическое занятие №14. Создание растрового изображения по заданным условиям. Практическое занятие №15. Создание векторного изображения по заданным условиям. Практическое занятие №16. Ввод графической информации с периферийных устройств (фотоаппарата, сканера)	2 4 2 2	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала Должен уметь: - создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; Должен знать: - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;	16	
2.6.1	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.	4	2
	Дистанционное обучение: Создание мультимедийной презентации.	4	2
	Практические занятия: Практическое занятие №17. Анализ предложенных презентаций. Практическое занятие №18. Создание слайдов презентации по заданным условиям. Практическое занятие №19. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	2 4 2	
Тема 2.7. Технологии обработка видео и	Содержание учебного материала Должен уметь:	10	

мультимедиа контента	- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;		
	- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;		
	Должен знать:		
	- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;		
	- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;		
2.7.1	Основные сведения о цифровом представлении видео информации	2	1
	Дистанционное обучение:		1
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов	2	
	Технология работы в программе обработки видеофайлов.	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие №20. Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям.	4	
Итого 2 семестр		120	
		Всего	136
Учебная практика		136	
Виды работ:			
Освоение клавиатуры			
Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер			
Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах			
Стандартные прикладные программы			
Ввод текстовой информации.			
Создание текстовых документов			
Форматирование документов, проверка орфографии			
Работа с абзацами текста			
Работа со списками. Колонки			
Нумерация страниц, колонтитулы.			
Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах			
Создание и форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев			
Художественное оформление текста			
Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки			
Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе			

<p>Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах Форматирование содержимого ячеек Ссылки на ячейки. Работа с книгами Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц Использование мастера функций Задачи с логическими функциями Построение диаграмм и графиков по табличным данным Сортировка, фильтрация данных Создание сводных таблиц по заданным условиям Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям Рисование и обработка линий в векторной графике. Объединение объектов и трансформация объектов Создание слайдов презентации по заданным условиям Дизайн слайдов Вставка рисунков, текста; оформление заголовков слайдов Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка показа слайдов. Запись презентации на различные носители.</p>		
<p>Производственная практика Виды работ: Создание текстовых документов. Форматирование и редактирование документов Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов Создание и редактирование формул Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах Создание оглавлений и глоссариев Распознавание текстовой информации Создание растрового изображения по заданным условиям Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах Операции с рабочими листами Операции с элементами таблицы Сортировка и фильтрация данных Создание сводных таблиц по заданным условиям Построение диаграмм и графиков по табличным данным Печать электронных таблиц</p>	144	

Создание слайдов презентации по заданным условиям		
Оформление презентации анимацией		
Оформление презентации звуковыми эффектами		
Оформление презентации видео эффектами		
Расчет времени показа презентаций		
Демонстрация презентации.		
Всего	416	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Мультимедийная система.

Сканер;

Принтер.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;

Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет – ресурсов.

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика Учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 352 с.

2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. М.: Академия, 2012. — 352 с.

3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Учебное пособие. — 4 изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 272 с.

Дополнительные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. – М.: Академия, 2010

2. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации. Практикум. Учебное пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2013. — 208 с.

3. Киселев С.В. Средства мультимедиа. Учебное пособие. — М. : Академия, 2009. — 64 с.

4. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учеб. пособие для нач. проф. образования. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 288 с.

5. Горюнов В.А., А.Н.Стась. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity, Москва, 2008

6. Денис Колисниченко, GIMP 2,- Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2009

7. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD. – СПб.: Питер, 2007.

8. Донцов Д. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. Начали!. – СПб.: Питер, 2008.

9. Информатика: Учебник/ Соболев Б.В. [и др.]. – Изд. 4-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.

10. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А. – 2-е изд., перераб. И доп. – М: Проспект, 2010.

11. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Самые необходимые программы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2006.

12. Сеннов А.С. Access 2007. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2008.

13. Сергеев А. uCoz. Создаем свой сайт бесплатно и легко. – СПб.: Питер, 2011.

14. Соколова О.Л., Универсальные поурочные разработки по информатике,-Москва. «ВАКО», 2006

15. Черепанова И.С. uCoz. Создание сайтов. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010.

Ресурсы сети Internet

1. Информатика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://snk.ucoz.ru/>
2. Учебные материалы для I курса по информатике и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://afukova-m.ucoz.ru/index/uchebnye_materialy_dlja_i_kursa_po_informatike_i_ikt/0-21
3. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pro-informatika.ru/informatika-i-ikt.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика рассредоточена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

Производственная практика проходит в организациях города и Ленинградской области любой формы собственности

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации МДК.01.01 является дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения. - Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы. - Наблюдение при выполнении практических занятий. Практические занятия № 1-2
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению - Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение при выполнении практических занятий. Практические занятия №4,13-21
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> - Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах - Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка качества конвертируемых файлов - Наблюдение при выполнении практических занятий.
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> - Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению - Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению - Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению - Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка созданного контента - Наблюдение при выполнении практических занятий.

<p>ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация созданных видеороликов. - Демонстрация созданных презентаций. - Демонстрация созданных слайд-шоу. - Демонстрация созданных медиафайлов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов. - Наблюдение при выполнении практических занятий.
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>

<p>ОК 5 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>