


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

  
\_\_\_\_\_ А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### ***ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ***

*по профессии*

*16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных  
машин*

*(для лиц ранее не имевших профессию, должность служащего)*

Димитровград  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 Экономика организации** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МО и НРФ от «02» августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29569) и профессионального стандарта Оператора ЭВМ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 169н

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № 1  
от «01» сентября 2020 г

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

#### **Разработчик:**

Бахитова А.М. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в общих вопросах экономики;
- определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку;
- рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам; определять прибыли, рентабельность, формировать цены;
- использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы рыночной экономики;
- основы экономической деятельности организации;
- систему управления предприятием;
- основы организации управления и труда;
- механизмы формирования заработной платы;
- информационное обеспечение управленческой деятельности.

## 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 20 час., в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 час.  
дистанционное обучение 6 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
дистанционное обучение	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, дистанционная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>			
<b>Экономические отношения в обществе</b>			
<b>Тема 1.1 Введение</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих вопросах экономики;</li> <li>- использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li>- основы экономической деятельности организации;</li> <li>- систему управления предприятием;</li> <li>- информационное обеспечение управленческой деятельности.</li> </ul> <p>Содержание учебного материала:</p>	<b>2</b>	
	1.1.1   Понятие экономики. Ресурсы. Структура экономики.	2	1
<b>Тема 1.2 Экономический продукт</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих вопросах экономики;</li> <li>- использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li>- основы экономической деятельности организации;</li> <li>- информационное обеспечение управленческой деятельности.</li> </ul> <p>Содержание учебного материала:</p>	<b>2</b>	
	1.2.1   Продукция. Товар.	2	2
	<b>Дистанционное обучение Работы.</b>	2	
	<b>Дистанционное обучение Услуги.</b>	2	
<b>Тема 1.3 Спрос, предложение и рыночное равновесие</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в общих вопросах экономики;</li> <li>- определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку;</li> <li>- использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li>- основы экономической деятельности организации;</li> <li>- систему управления предприятием;</li> </ul>	<b>4</b>	

	- информационное обеспечение управленческой деятельности. Содержание учебного материала:		
1.3.1	Рыночный спрос и предложение, рыночное равновесие.	2	2
1.3.2	<b>Практическое занятие №1.</b> Составление таблицы ценовой эластичности спроса на вычислительную технику по заданным условиям.	2	
<b>Раздел 2</b> <b>Организация труда и заработной платы</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Организация труда</b>	<b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в общих вопросах экономики; - определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку; - использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач. <b>Должен знать:</b> - основы экономической деятельности организации; - систему управления предприятием; - основы организации управления и труда; - механизмы формирования заработной платы; - информационное обеспечение управленческой деятельности. Содержание учебного материала:	<b>2</b>	
2.1.1	Структура и штаты предприятия: особенности организации труда рабочих;	2	2
<b>Тема 2.2</b> <b>Виды и формы заработной платы</b>	<b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в общих вопросах экономики; - определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку; - использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач. <b>Должен знать:</b> - основы экономической деятельности организации; - систему управления предприятием; - основы организации управления и труда; - механизмы формирования заработной платы; - информационное обеспечение управленческой деятельности. Содержание учебного материала:	<b>2</b>	
2.2.1	Основные способы расчета заработной платы	2	2
<b>Раздел 3</b> <b>Себестоимость продукции</b>			
<b>Тема 3.1.</b> <b>Себестоимость продукции (работ,</b>	<b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в общих вопросах экономики; - определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку;	<b>4</b>	

услуг)	- рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам; определять прибыли, рентабельность, формировать цены; - использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач. <b>Должен знать:</b> - принципы рыночной экономики; - основы экономической деятельности организации; - систему управления предприятием; - информационное обеспечение управленческой деятельности. Содержание учебного материала:			
	3.1.1	Основные понятия себестоимости продукции..	2	2
	3.1.2	<b>Практическое занятие №2.</b> Расчет себестоимости предложенного продукта (услуги)	2	
	<b>Дистанционное обучение</b> Классификация затрат		2	
<b>Раздел 4</b>				
<b>Финансовая и налоговая политика организации</b>				
<b>Тема 4.1.</b> <b>Финансовая и налоговая политика организации</b>	<b>Должен уметь:</b> - ориентироваться в общих вопросах экономики; - определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку; - использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач. <b>Должен знать:</b> - принципы рыночной экономики; - основы экономической деятельности организации; - систему управления предприятием; - информационное обеспечение управленческой деятельности. Содержание учебного материала:		2	
	4.1.1	<b>Практическое занятие №3.</b> Расчет налогов.	2	
Зачет			2	
<b>Итого</b>			<b>20</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета:

1. ученические столы
2. компьютерные столы
3. стол для преподавателя

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры
2. Периферийные устройства: принтеры, сканеры,
3. Видеопроектор
4. Акустическая система
5. Интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Чечевицына Л. Н. Экономика организации: учеб, пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. — Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 382 с.
2. Грибов В.А. Экономика организации (предприятия) учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования/ В.А. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. –М.: КноРус, 2014
3. Чечевицына Л.Н. Практикум по экономике предприятия /Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. — Изд. 2-е — Ростов н/Д : Феникс, 2009. 250
4. Жанин. - 2-е изд. - М.: ОИЦ «Академия», 2012. - 336 с. . Основы экономики: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / ред. Н. Н. Кожевников. - 5-е изд. - М. : Издательский центр «Академия», 2010. - 288 с.
5. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. - 2-е изд. - М.: ОИЦ «Академия», 2012. - 336 с

##### Дополнительные источники:

- 1.Бондарец А. В., Бородина Т. В. Экономика организации (предприятий): Учеб.пособие – Волгоград: ВолГТУ, 2006.
- 2 Кондратьева, М. Н. Экономика предприятия: учеб.пособие для студентов ВУЗов. / М. Н. Кондратьева – Ульяновск: УлГТУ, 2008.
3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб.пособие для бакалавров / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова /под ред. И. В. Сергеева. —5-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2013.
4. Тальнишних Т.Г. Основы экономической теории: Учеб.пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – 2-е изд. – М.: ОИЦ «Академия», 2008.
5. Экономика организации (предприятия): учебник для ссузов/ под ред. Н.А.Сафронова. - М.: Магистр ИНФРА-М, 2011.
6. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2007.

##### Интернет-ресурсы:

1. Файловый архив студентов. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://studfiles.net/preview/2048252/>
2. Юркова Т.И., Юрков С.В. Экономика предприятия. Электронный учебник [Электронный ресурс]. Режим доступа, свободный. – Загл. с экрана. <http://econpredpr.narod.ru>

3. Консультант плюс – надежная правовая система: официальный сайт компании «Консультант Плюс»[Электронный ресурс]. Режим доступа: , свободный. – <http://www.consultant.ru>

4. Сайт министерства экономического развития Российской Федерации.[Электронный ресурс].[www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Должен уметь:</i>	
ориентироваться в общих вопросах экономики;	Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ Промежуточный контроль: в форме контрольных срезов по разделам Итоговый контроль: дифференцированный контроль в виде тестирования
определять основные показатели хозяйственной деятельности предприятия и давать им оценку;	Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ Промежуточный контроль: в форме контрольных срезов по разделам Итоговый контроль: дифференцированный контроль в виде тестирования
рассчитывать себестоимость производства и продукции, отдельные ее элементы по нормативам и по факторам; определять прибыли, рентабельность, формировать цены;	Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ. Промежуточный контроль: в форме контрольных срезов по разделам Итоговый контроль: дифференцированный контроль в виде тестирования
использовать программное обеспечение и компьютерные средства для решения финансово – экономических и организационно – управленческих задач.	Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ Промежуточный контроль: в форме контрольных срезов по разделам Итоговый контроль: дифференцированный контроль в виде тестирования
<i>Должен знать:</i>	
принципы рыночной экономики;	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез
основы экономической деятельности организации;	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез
систему управления предприятием;	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез
основы организации управления и труда;	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез
механизмы формирования заработной платы;	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез

информационное обеспечение управленческой деятельности.	Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ, контрольный срез
---	--

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, показательных выступлениях по предмету</li> <li>- применение полученных знаний и умений по учебной дисциплине в профессиональной деятельности</li> </ul>	Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор метода и способа решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- выполнение практических работ с соблюдением техники безопасности;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> </ul>	Экспертная оценка выполнения практических работ согласно алгоритму или рамкам выбранной ситуации.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение алгоритмом анализа путей решения поставленных задач;</li> <li>- выбор адекватных ситуаций методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- выполнение функциональных обязанностей в рамках учебной или производственной задачи</li> </ul>	Контрольные срезы знаний, тестирование, устный и письменный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения заданий;</li> <li>- использование информации как средства эффективного выполнения практических заданий и решения проблемы в рамках заданной рабочей ситуации</li> </ul>	Наблюдение и оценивание выполнения самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной. Оценивание заданий по выполнению опорных конспектов, сообщений, рефератов

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение персональным компьютером;</li> <li>- использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;</li> <li>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка защиты презентаций, проектов, выполнение практических заданий, составление схем, сообщений, рефератов</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- проявление коллективизма;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством</li> </ul>	<p>Наблюдение за работой в команде при проведении практических работ. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.;</p>