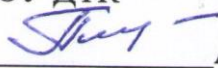


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Димитровградский технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

### ***ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ***

*по профессии*

*16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных  
машин*

*(для лиц ранее не имевших профессию, должность служащего)*

Димитровград  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.01 Основы информационных технологий** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (утвержден приказом МО и НРФ от «02» августа 2013 г. № 854, зарегистрирован в Минюсте РФ 20 августа 2013 г. N 29569) и профессионального стандарта Оператора ЭВМ, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 № 169н

**Организация-разработчик:** областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

#### РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»

Протокол заседания ЦК № 1  
от «01» сентября 2020 г

#### Разработчик:

Бахитова А.М., преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

#### РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом  
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный учебный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;
- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера;
- логическое и физическое устройство компьютера;
- аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;
- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей;
- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. WorldWideWeb (WWW), электронная почта;
- серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационная безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72час., в том числе:  
дистанционное обучение 20 час.,  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 час.,  
в том числе: практических занятий 30 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
дистанционное обучение	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, дистанционная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1</b>				
<b>Основные понятия информационных технологий</b>				
<b>Тема 1.1</b> <b>Основные понятия информационных технологий</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться информационными ресурсами;</li> <li>- вырабатывать в себе черты человека, владеющего информационной культурой;</li> <li>- приводить примеры информационных процессов в природе, технике, обществе;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия: информация и информационные технологии; свойства и единицы измерения информации.</li> <li>- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;</li> <li>- гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</li> <li>- основные этапы обработки информации на ЭВМ;</li> <li>- последовательность действий в процессе записи, хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации и ее вывода.</li> </ul> <p>Содержание учебного материала:</p>	<b>6</b>		
	1.1.1	Информация и информационные технологии, их классификация. Основные этапы обработки информации на ЭВМ.	2	1
	1.1.2	<b>Практическое занятие №1.</b> Определение количества информации.	2	
	1.1.3	<b>Дистанционное обучение:</b> Последовательность действий в процессе хранения, накопления, преобразования, считывания, копирования информации	2	
<b>Раздел 2</b>				
<b>Персональный компьютер</b>				
<b>Тема 2.1</b> <b>Общие сведения</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотносить виды компьютеров к определенной эпохе;</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;</li> <li>- назначение компьютера;</li> <li>- роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления.</li> </ul> <p>владеть компетенциями: ОК 1-6</p> <p>Содержание учебного материала:</p>	<b>6</b>		
	2.1.1	Классификация компьютеров.	2	2

	2.1.2	<b>Практическое занятие №2.</b> Поколения ЭВМ и их характеристики	2	
	2.1.3	<b>Дистанционное обучение:</b> Роль вычислительной техники в автоматизированных системах управления	2	
<b>Тема 2.2</b> <b>Аппаратное обеспечение ПК</b>	<b>Должен уметь:</b> - подключать к ПК различные внешние устройства; - активизировать объекты Windows с помощью элементов управления; - производить форматирование дискеты и жесткого диска; <b>Должен знать:</b> - логическое и физическое устройство компьютера; - аппаратно-программные платформы; - аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; - системный блок и его основные узлы, их функции, связь, размещение, технические характеристики, исполнение, типы корпусов; - основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ; - дисковые накопители; - периферийные устройства; - устройства ввода-вывода информации и дополнительные устройства, их разновидности, назначение. Содержание учебного материала:		<b>6</b>	
	2.2.1	Архитектура компьютера. Внешние устройства, подключаемые к ПК: характеристики и назначение.	2	2
	2.2.2	<b>Практическое занятие № 3.</b> Подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств.	2	
	2.2.3	<b>Дистанционное обучение:</b> Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Программное обеспечение ПК</b>	<b>Должен уметь:</b> - различать программное обеспечение по назначению; - сопоставлять программное обеспечение и определенный вид профессиональной деятельности человека. <b>Должен знать:</b> - виды программного обеспечения ПК – системные, прикладные, служебные, инструментальные программы; - операционные системы (ОС) – термины и определения; - виды ОС, их назначение и особенности; - структура, свойства и возможности ОС; - языки и системы программирования. Содержание учебного материала:		<b>6</b>	
	2.3.1	Виды программного обеспечения: системные, прикладные, служебные, инструментальные программы. Их назначение.	2	2
	2.3.2	<b>Практическое занятие №4.</b> Системное и прикладное ПО.	2	
	2.3.3	<b>Дистанционное обучение:</b>	2	



		Назначение и состав операционной системы Windows.		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Навигация,</b> <b>организация</b> <b>хранения и</b> <b>представления</b> <b>данных в ОС</b> <b>Window</b>	<b>Должен уметь:</b> - создавать и редактировать содержание папок, файлов; - устанавливать ярлыки на рабочий стол; - осуществлять поиск необходимого файла; - передвигаться по файловой системе в любом направлении. <b>Должен знать:</b> - этапы создания папок и файлов; - приёмы переходов по файловой системе компьютера; - назначение и использование контекстного меню Содержание учебного материала:		<b>6</b>	
	2.4.1	Файловая система. Понятие файла, папки, их характеристики. Создание файловой системы и навигация по ней.	2	2
	2.4.2	<b>Практическое занятие №5.</b> Работа с различными элементами пользовательского интерфейса	2	
	2.4.3	<b>Дистанционное обучение:</b> Назначение буфера обмена. Назначение и создание ярлыков	2	
<b>Раздел 3</b> <b>Прикладные программы</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Текстовый</b> <b>редактор Word.</b>	<b>Должен уметь:</b> - создавать, редактировать и форматировать текстовый документ; - создавать компьютерную публикацию на основе использования готовых шаблонов. <b>Должен знать:</b> - назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности; - основные элементы экранного интерфейса; - содержание опций меню программы и панели инструментов; - правила работы с документами, способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста; - требования к сохранению, печати и закрытию документов. Содержание учебного материала:		<b>10</b>	
	3.1.1	Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности.	2	2
	3.1.2	<b>Практическое занятие №6.</b> Создание и форматирование текстового документа.	2	
	3.1.3	<b>Практическое занятие №7.</b> Вставка в документ таблиц, графических объектов.	2	
	3.1.4	<b>Дистанционное обучение:</b> Способы и средства размещения, редактирования, форматирования и иллюстрирования текста	2	
	3.1.5	<b>Практическое занятие №8.</b> Разработка макета визитной карточки, объявления, буклета.	2	

<b>Тема 3.2.</b> <b>Табличный редактор Excel</b>	<b>Должен уметь:</b> - использовать различные возможности электронных таблиц для выполнения заданий; - производить сортировку данных по различным признакам; - строить диаграммы и графики. <b>Должен знать:</b> - назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними; - основные элементы экранного интерфейса; - правила ввода, обработки, оформления, редактирования данных и выполнения вычислительных операций; - приемы построения алгоритмов обработки информации. Содержание учебного материала:		<b>8</b>	
	3.2.1	Назначение, возможности и применение электронных таблиц, принципы их построения и организация работы с ними.	2	2
	3.2.2	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчеты в электронных таблицах	2	
	3.2.3	<b>Практическое занятие № 10.</b> Наглядное представление данных	2	
	3.2.4	Графическое представление числовых данных: графики и диаграммы	2	2
<b>Тема 3.3</b> <b>Базы данных</b>	<b>Должен уметь:</b> - создавать новую базу данных, вводить и редактировать данные; - формировать запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев; - производить сортировку данных. <b>Должен знать:</b> - системы управления базами данных, их виды и характеристика работы; - принципы проектирования, создания и модификации баз данных; - основы построения банков информации. Содержание учебного материала:		<b>6</b>	
	3.3.1	Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	2	2
	3.3.2	<b>Дистанционное обучение:</b> Порядок работы при создании базы данных.	2	
	3.3.3	<b>Практическое занятие №11.</b> Создание структуры табличной базы данных	2	
<b>Тема 3.4</b> <b>Генератор презентаций</b>	<b>Должен уметь:</b> - создавать компьютерные презентации с помощью программы PowerPoint; - размещать на слайдах управляющие кнопки; - применять графические примитивы и стили дизайнера для оформления презентации; - организовывать показ слайд-шоу. <b>Должен знать:</b> - назначение программы;		<b>8</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы создания презентаций;</li> <li>- использование шаблонов и мастеров;</li> <li>- порядок оформления переходов, дизайна презентации.</li> </ul> <p>Содержание учебного материала:</p>		
	3.4.1 Назначение программы PowerPoint. Способы создания презентаций.	2	2
	3.4.2 <b>Практическое занятие № 12.</b> Создание макета презентации. Выбор разметки слайда	2	
	3.4.3 <b>Практическое занятие №13</b> Создание мультимедийных презентаций	2	
	3.4.4 <b>Дистанционное обучение:</b> Дизайн презентации. Анимация. Организация показа слайд-шоу	2	
<b>Раздел 4</b> <b>Компьютерные сети. Интернет.</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Локальные и глобальные компьютерные сети</b>	<p><b>Должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять подключение компьютера к локальной сети;</li> <li>- осуществлять поиск информации по локальной сети;</li> <li>- настраивать браузер для работы в сети;</li> <li>- устанавливать пароль на учетную запись пользователя;</li> <li>- проводить тестирование объектов на наличие компьютерных вирусов.</li> </ul> <p><b>Должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения о сетевых технологиях, основные термины и определения;</li> <li>- разновидности вычислительных сетей, принципы их работы;</li> <li>- понятия и определения локальных вычислительных сетей, их характеристики и топология сетей;</li> <li>- аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции;</li> <li>- общие сведения о сетевом программном обеспечении.</li> <li>- использование ресурсов глобальной сети Интернет;</li> </ul> <p>Содержание учебного материала:</p>	<b>8</b>	
	4.1.1 Адресация в Интернете. Сервисные службы Интернета.	2	2
	4.1.2 <b>Практическое занятие №14.</b> Работа в локальной сети.	2	
	4.1.3 <b>Практическое занятие №15.</b> Работа с информационными ресурсами Интернета	2	
	4.1.4 <b>Дистанционное обучение:</b> Основные положения информационной безопасности	2	
Итоговое повторение		<b>1</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и вычислительной техники.

Оборудование учебного кабинета:

1. ученические столы
2. компьютерные столы
3. стол для учителя

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры
2. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках, плоттеры
3. Видеопроектор
4. Акустическая система
5. Интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика Учебник. — 10-е изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 352 с.
2. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ. М.: Академия, 2012. — 352 с.
3. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей. Учебное пособие. — 4 изд., стер. — М.: Академия, 2014. — 272 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. сред. проф. образования. 8-е изд. – М.: Академия, 2010
2. Лавровская О.Б. Технические средства информатизации. Практикум. Учебное пособие. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2013. — 208 с.
3. Киселев С.В. Средства мультимедиа. Учебное пособие. — М. : Академия, 2009. — 64 с.
4. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ. Учеб. пособие для нач. проф. образования. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2012. - 288 с.
5. Горюнов В.А., А.Н.Стась. Обработка и монтаж аудиозаписей с использованием Audacity, Москва, 2008
6. Денис Колисниченко, GIMP 2,- Санкт-Петербург, «БХВ-Петербург», 2009
7. Донцов Д. 50 программ для работы с CD и DVD. – СПб.: Питер, 2007.
8. Донцов Д. Как защитить компьютер от ошибок, вирусов, хакеров. Начали!. – СПб.: Питер, 2008.
9. Информатика: Учебник/ Соболев Б.В. [и др.]. – Изд. 4-е, дополн. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
10. Коноплева И.А., Хохлова О.А., Денисов А.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Коноплевой И.А. – 2-е изд., перераб. И доп. – М: Проспект, 2010.
11. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия. Самые необходимые программы. – М.: ОЛМА-ПРЕСС Образование, 2006.

12. Сеннов А.С. Access 2007. Учебный курс. – СПб.: Питер, 2008.
13. Сергеев А. uCoz. Создаем свой сайт бесплатно и легко. – СПб.: Питер, 2011.
14. Соколова О.Л., Универсальные поурочные разработки по информатике,- Москва. «ВАКО», 2006
15. Черепанова И.С. uCoz. Создание сайтов. – 2-е изд. – М.: Эксмо, 2010.

### **Ресурсы сети Internet**

1. Информатика. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://snk.ucoz.ru/>
2. Учебные материалы для I курса по информатике и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http://afukovam.ucoz.ru/index/uchebnye\\_materialy\\_dlja\\_i\\_kursa\\_po\\_informatike\\_i\\_ikt/0-21](http://afukovam.ucoz.ru/index/uchebnye_materialy_dlja_i_kursa_po_informatike_i_ikt/0-21)  
Информатика и ИКТ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://pro-informatika.ru/informatika-i-ikt.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Должен уметь:</i>                      работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютер</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №3,4                      Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №3,4                      Итоговый контроль:                      дифференцированный контроль в виде контрольного среза</p>
<p>работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №5                      Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №5                      Итоговый контроль:                      дифференцированный контроль в виде контрольного среза</p>
<p>работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №6-15                      Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №6-15                      Итоговый контроль:                      дифференцированный контроль в виде контрольного среза</p>
<p>пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок</p>	<p>Текущий контроль: наблюдение за выполнением практических работ №1,2, 15                      Промежуточный контроль: экспертная оценка практических работ №1,2, 15                      Итоговый контроль:                      дифференцированный контроль в виде контрольного среза</p>
<p><i>Должен знать:</i>                      - основные понятия: информация и информационные технологии;                      - технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;                      - классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации;                      - гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;</p>	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>
<p>-общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;                      - назначение компьютера;</p>	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- логическое и физическое устройство компьютера;</li> <li>- аппаратное и программное обеспечение, процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема;</li> <li>- периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;</li> <li>- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;</li> </ul>	
<p>локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей: структурированная кабельная система;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы; логическая структуризация сети;</li> <li>- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;</li> <li>- идентификация и авторизация пользователей и ресурсов сетей;</li> <li>- общие сведения о Глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных. WorldWideWeb (WWW), электронная почта;</li> <li>- серверное и клиентское программное обеспечение;</li> </ul>	<p>Устный опрос, алгоритм выполнения практических работ</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, показательных выступлениях по предмету</li> <li>- применение полученных знаний и умений по учебной дисциплине в профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Портфолио</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор метода и способа решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>- выполнение практических работ с соблюдением техники безопасности;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ с №1-15 согласно алгоритму или рамкам выбранной ситуации.</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение алгоритмом анализа путей решения поставленных задач;</li> <li>- выбор адекватных ситуаций методов и средств контроля, оценки и коррекции</li> </ul>	<p>Контрольные срезы знаний, тестирование, устный и</p>

и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<p>собственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности;</li> <li>- выполнение функциональных обязанностей в рамках учебной или производственной задачи</li> </ul>	письменный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение методами и способами поиска информации;</li> <li>- осуществление оценки значимости информации для выполнения заданий;</li> <li>- использование информации как средства эффективного выполнения практических заданий и решения проблемы в рамках заданной рабочей ситуации</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценивание выполнения самостоятельной работы как аудиторной, так и внеаудиторной. Оценивание заданий по выполнению опорных конспектов, сообщений, рефератов</p>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение персональным компьютером;</li> <li>- использование программного обеспечения в решении профессиональных задач;</li> <li>- применение мультимедиа в профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка защиты презентаций, проектов, выполнение практических заданий, составление схем, сообщений, рефератов</p>
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач;</li> <li>- проявление коллективизма;</li> <li>- владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством</li> </ul>	<p>Наблюдение за работой в команде при проведении практических работ. Экспертная оценка выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.;</p>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;</li> <li>- владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- владение методами и способами</li> </ul>	<p>Портфолио Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций</p>



	оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций: - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций	Экспертное наблюдение в ходе освоения учебной дисциплины
--	---	--