


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК


_____ А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

*по программе профессионального обучения,
адаптированной для лиц с ограниченными возможностями здоровья
по профессии*

18466 Слесарь механосборочных работ

Димитровград
2020

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальностей «Сварочное производство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», а также адаптированных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья»;

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Кильдеева А.Ю. - преподаватель ОГБПОУ ДТК

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 года), адаптированной для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии 18466 Слесарь механосборочных работ.

Рабочая программа разработана с учетом особенностей образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями и методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г.№06-830

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными организациями профессионального образования, реализующими основные программы профессионального обучения адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение рабочей программы учебной дисциплины возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

адаптационный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Работать с программными средствами универсального назначения, соответствующими современным требованиям;
- Использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- Использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- Современное состояние уровня и направления развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода – вывода информации (студенты с нарушением опорно-двигательного аппарата);

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки 100 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Уровень освоения
Тема Основы информационных технологий	Содержание учебного материала:	10	
	1 Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	2	1
	2 Программное и аппаратное обеспечение	2	1
	3 Операционные системы и оболочки	2	2
	4 Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	5 Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	Практические занятия:	2	
	1 № 1 Использование устройств ввода и вывода информации	2	
Тема Технологии работы с информацией	Содержание учебного материала:	18	
	6 Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах	2	2
	7 Стандартные прикладные программы	2	2
	8 Ввод текстовой информации. Создание текстовых документов	2	2
	9 Форматирование документов, проверка орфографии	2	2
	10 Работа с абзацами текста	2	2
	11 Работа со списками. Колонки	2	2
	12 Нумерация страниц, колонтитулы.	2	2
	13 Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах	2	2
	14 Создание и форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев	2	2
	Практические занятия:	12	
	1 № 2 Работа с прикладными программами.	2	
	2 № 3 Создание текстовых документов. Работа с параметрами страниц.	2	

		Форматирование текста		
	3	№ 4 Работа с абзацами текста	2	
	4	№ 5 Работа со списками. Формирование колонок	2	
	5	№ 6 Работа со вставками: нумерация страниц, сноски, указатели	2	
	6	№ 7 Создание оглавлений многостраничных текстов	2	
Тема Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала:		14	
	15	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах	2	2
	16	Форматирование содержимого ячеек	2	2
	17	Ссылки на ячейки. Работа с книгами	2	2
	18	Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям	2	2
	19	Использование мастера функций	2	2
	20	Построение диаграмм и графиков по табличным данным	2	2
	21	Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать	2	2
	Практические занятия:		12	
	8	№ 8 Создание таблиц в Excel	2	
	9	№ 9 Ввод, редактирование табличных данных	2	
	10	№ 10 Работа с листами, книгами Excel	2	
	11	№ 11 Вычисления в электронных таблицах	2	
	12	№ 12 Использование стандартных функций, формул	2	
13	№ 13 Построение диаграмм и графиков по табличным данным	2		
1 семестр			68	
Тема Технологии создания мультимедийных презентаций	Содержание учебного материала:		10	
	1	Создание слайдов презентации по заданным условиям	2	2
	2	Вставка рисунков, текста; оформление заголовков слайдов	1	2
	3	Оформление презентации анимацией	1	2
	4	Оформление презентации звуковыми эффектами	1	2
	5	Оформление презентации видео эффектами	1	2
	6	Расчет времени показа презентаций	1	2
	7	Демонстрация презентации. Требования к ней	1	2
8	Запись презентации на различные носители	1	2	
Тема	Содержание учебного материала:		12	

Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	9	Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет	2	2
	10	Web-документы Интернета	2	2
	11	Осуществление навигации помощью Веб-браузера	2	2
	12	Домашняя страница Веб-браузера. Адреса URL Интернета	1	2
	13	Поисковые системы Интернета	1	2
	14	Создание и обмен письмами электронной почты.	1	2
	15	Общение в реальном времени в системе Skype.	1	2
	16	Геоинформационные системы в Интернете (работа с интерактивными картами)	1	2
	17	Электронные библиотеки и энциклопедии. Переводчики и словари	1	2
	Практические занятия:		4	
14	№ 14 Поиск информации по Веб-ресурсам Интернета с помощью Веб-браузера	2		
15	№ 15 Работа с электронной почтой	2		
Тема Дистанционные образовательные технологии	Содержание учебного материала:		6	
	18	Дистанционное обучение	2	2
	19	Интернет курсы	1	2
	20	Интернет тестирование. Интернет олимпиады	1	
	21	Использование адаптивных технологий в учебном процессе	1	
	22	Дифференцированный зачет	1	
2 семестр			32	
			ИТОГО:	100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных мастерских

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.
- Мультимедийная система.
- Сканер;
- Принтер.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

- Мультипортал <http://www.km.ru>
- Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- Образовательный портал <http://claw.ru/>
- Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
- <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
- <http://www.dreamspark.ru/>-Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;</p> <p>Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</p> <p>Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</p>	<p>Наблюдение при выполнении практических заданий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические задания</p>
<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p> <p>Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</p> <p>Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</p>	<p>Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</p> <p>Наблюдение при выполнении практических занятий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические задания</p>
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слад-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Демонстрация созданных видеороликов.</p> <p>Демонстрация созданных презентаций.</p> <p>Демонстрация созданных слад-шоу.</p> <p>Демонстрация созданных медиафайлов.</p>	<p>Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</p> <p>Наблюдение при выполнении практических занятий.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Практические задания</p>