


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

общепрофессионального цикла

ОП.11 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по профессии

15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана за счет часов вариативной части.

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж »

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой
комиссии Дисциплины
профессионального цикла
специальностей
«Документационное обеспечение
управления и архивоведение»,
«Прикладная информатика (по
отраслям)» и «Информационные
системы обеспечения
градостроительной деятельности»

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим
советом ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Семяшкина Светлана Кимовна, преподаватель ОГБПОУ ДТК

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанная в соответствии с требованиями ФГОС по профессии СПО – 15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»

Программа учебной дисциплины предназначена для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и входит в общепрофессиональный цикл программ СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- рассчитывать основные показатели на основе имеющейся информации о деятельности фирмы, организации, предприятия;
- использовать полученные знания в бизнес - планировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и признаки предпринимательства, виды организаций;
- условия развития предпринимательства, понятие бизнес – плана;
- организационно – правовые формы и виды предпринимательства;
- формы организации предпринимательства.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1	Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).
ПК 1.2	Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием.
ПК 1.3	Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием.
ПК 1.4	Вести технологический процесс обработки и доводки деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с заданием и технической документацией.
ПК 2.1	Разрабатывать управляющие программы с применением систем автоматического программирования
ПК 2.2	Разрабатывать управляющие программы с применением систем САД/САМ
ПК 2.3	Выполнять диалоговое программирование с пульта управления станком
	компетенций (ПК):
ПК 3.1.	Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением.
ПК 3.2.	Осуществлять подготовку к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа

	(сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с программным управлением, настройку станка в соответствии с заданием.
ПК 3.3.	Осуществлять перенос программы на станок, адаптацию разработанных управляющих программ на основе анализа входных данных, технологической и конструкторской документации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы -48 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
доклады	
рефераты	
сообщения	
конспекты	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена (6 семестр)</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Предпринимательство как атрибут рыночной экономики. Уровень благосостояния общества.	2	1
Тема 1. Сущность и признаки предпринимательства.	<p>Должен уметь: -понимать сущность предпринимательской деятельности.</p> <p>Должен знать: -сущность и признаки предпринимательства, виды организаций.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1–7, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.4</p>		2
	<p>Содержание учебного материала: 1.1. Ориентация деятельности на коммерческий успех. 1.2. Ориентация деятельности на запросы потребителя. 1.3. Организационно-правовые формы предприятий.</p>	6 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России - реферат Уровень жизни: понятие и факторы, его определяющие – сообщение. Особенности современных экономических отношений в России – доклад.</p>		
Тема 2. Условия развития предпринимательства.	<p>Должен уметь: -различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы.</p> <p>Должен знать: -условия развития предпринимательства, виды организаций.</p> <p>Формируемые компетенции: ОК 1–7, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.4</p>		2
	<p>Содержание учебного материала: 2.1. Собственность как основа социально-экономических отношений. 2.2. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. 2.3. Спрос и предложение. 2.4. Конкуренция и монополия. 2.5. Факторы производства. Факторные доходы.</p>	10 2 2 2 2 2	

	<p>Самостоятельная работа. Взаимосвязь спроса и предложения – конспект. Виды бизнеса: производственный, коммерческий, финансовый, посреднический, страховой – конспект. Влияние конкуренции на деятельность предпринимателей – сообщение. Принятие предпринимательского решения - доклад</p>	2	
Тема 3.Формы организации предпринимательства.	<p>Должен уметь: -рассчитывать основные показатели на основе имеющейся информации о деятельности фирмы, организации, предприятия. Должен знать: -формы организации предпринимательства. Формируемые компетенции: ОК 1–7, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.4</p>		2
	<p>Содержание учебного материала: 3.1.Частная и коллективная форма организации предпринимательства. 3.2.Государственная форма организации предпринимательства. 3.3. Выбор и альтернативная стоимость. 3.4. Основные экономические показатели. 3.5. . Предпринимательский риск. Виды предпринимательского риска.</p>	10 2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа. Условия функционирования и развития предпринимательской деятельности – доклад Зависимость предприятия от внешней среды в отношении поставок ресурсов, кадров, потребителей – сообщение. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства - сообщение</p>	2	
Тема 4.Бизнес-планирование.	<p>Должен уметь: -использовать полученные знания в бизнес – планировании. Должен знать: -условия развития предпринимательства, понятие бизнес – плана. Формируемые компетенции: ОК 1–7, 9-11, ПК 1.1 - 1.4, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1-3.4</p>		2
	<p>Содержание учебного материала: 4.1.Сущность и виды бизнес - планирования. 4.2.Содержание бизнес-плана. 4.3. Исследование, анализ и оценка рынка сбыта. 4.4. . Предпринимательский риск. Виды предпринимательского риска.</p>	8 2 2 2 2	

	Самостоятельная работа. Определение целей и задач проекта – конспект. Предпринимательский риск - доклад. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности- сообщение	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		36	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Терещенко О.Н. Основы экономики М.: Издательский центр «Академия», 2017
- 2.Зайцев Н.Л. Экономика промышленного предприятия. Учебное пособие. М.: «ИНФРА – М », 2006.
- 3.Кейлер В.А. Экономика предприятия. Курс лекций – М.: «ИНФРА – М» 2005.
- 4.Мокий М.С., Скамай Л.Г., Трубочкина Н.И. Экономика предприятия: Учебное пособие. М.: «ИНФРА – М»,2005.
- 5.Мочерный С.В., Некрасова В.В. Основы предпринимательской деятельности. М.: ПРИОР, 2005.
- 6.Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность. Учебник. М.: Дашков и К. 2005.
- 7.Сергеев И.В., Веретенникова И.И. Экономика организаций: учебник под редакцией Сергеева И.В. – 3 – изд., перераб. и доп. – М.2007.
- 8.Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для начального профессионального образования. Издательский центр «Академия», 2006.
- 9.Экономика предприятия: Учебник под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, проф.В.А. Швандара – 4 - изд., перераб. и доп.-М.2007.

Дополнительные источники:

- 1.Казаков А.П., Минаева Н.В. Экономика. Лекции, упражнения, тесты, тренинги. М., ООО «ГНОМ – ПРЕСС», 2004.
- 2.Липсиц И.В. Экономика. Москва, «Вита – Пресс» 2002.
- 3.Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник для НПО. – М.,2004.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-понимать сущность предпринимательской деятельности;	Текущий контроль. Итоговый контроль: зачет
-различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;	Текущий контроль. Итоговый контроль: зачет
-рассчитывать основные показатели на основе имеющейся информации о деятельности фирмы, организации, предприятия;	Текущий контроль. Итоговый контроль: зачет
-использовать полученные знания в бизнес – планировании;	Текущий контроль. Итоговый контроль: зачет
Усвоенные знания:	
-сущность и признаки предпринимательства, виды организаций;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: зачет
-условия развития предпринимательства, понятие бизнес – плана;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: зачет
-организационно – правовые формы и виды предпринимательства;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: зачет
-формы организации предпринимательства;	Текущий контроль: тестирование Итоговый контроль: зачет

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> - выбор метода и способа решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с алгоритмом; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации 	Экспертная оценка выполнения стандартных и нестандартных задач в соответствии с алгоритмом и согласно выбранной ситуации.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения заданий; - использование информации как средства эффективного выполнения практических заданий и решения проблемы в рамках заданной рабочей ситуации 	Оценивание заданий по выполнению опорных конспектов, сообщений
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, 	Наблюдение за работой в команде при проведении практического занятия. Экспертная оценка

	рефлексия общения) с коллегами, руководством	выступлений с сообщениями (докладами) на занятиях, конференциях и т.п.;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности; - владение методами, средствами и способами создания безопасных условий безопасности жизнедеятельности; - владение методами и способами оказания помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций: - владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной жизнедеятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций	Экспертное наблюдение в ходе формализованных образовательных ситуаций. Экспертное наблюдение в ходе освоения учебной дисциплины.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - осуществление анализа и оценки информации с использованием	Экспертная оценка защиты презентаций, проектов, выполнение практических заданий, составление схем, сообщений.

	информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.)	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- участие в декадах наук естественно-научного цикла; - участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, показательных выступлениях по предмету - применение полученных знаний и умений по учебной дисциплине в профессиональной деятельности	Портфолио