


Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

## ***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

*общеобразовательного цикла*

### ***ОУД.17 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

*по профессии*

*15.01.32 «Оператор станков с программным управлением»*

Димитровград  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе часов вариативной части.

**Организация-разработчик:** Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
Дисциплины профессионального  
цикла специальностей  
«Документационное обеспечение  
управления и архивоведение»,  
«Прикладная информатика (по  
отраслям)»

Протокол заседания ЦК № 1  
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим  
советом ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1  
от «01» сентября 2020 г

Автор: Черникова М.Л.- преподаватель ОГБПОУ ДТК  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности: 15.01.32 «Оператор станков с ПУ». Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

**1.2. Место дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к ОУД («Общие учебные дисциплины»).

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять виды общения,
- создавать ситуации общения и приемы к ним
- применять упражнения в различных стратегиях общения
- определять позиции в общении;
- определять эффективность групповой деятельности
- раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях,
- определять основные факторы воздействия группы на личность
- пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие общения,
- виды общения
- роль общения в психическом развитии человека;
- технику и приёмы общения;
- особенности развития общения;
- средства,
- функции, структуру общения;
- что такое коммуникативная компетентность;
- стратегии, тактики, виды общения;
- взаимосвязанные стороны общения;
- суть перцептивной стороны общения;
- суть коммуникативной стороны общения;
- суть интерактивной стороны общения;
- понятие малой группы и коллектива,
- особенности межличностных отношений

- понятие конфликта;
- основные элементы конфликта;
- динамику конфликта, стадии конфликта;
- методы преодоления конфликтов и стресса;

### **Формируемые компетенции: ОК 1-11;**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Объем образовательной программы обучающегося — 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
Объем образовательной программы	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	60
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Работа с учебником	
Составление таблиц и схем	
Доклады и рефераты	
Домашняя работа	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Психология общения</b>			
<b>Формируемые компетенции: ОК 1-11;</b> <b>знать:</b> понятие общения, его виды и роль общения в психическом развитии человека; технику и приёмы общения; особенности развития общения <b>уметь:</b> определять виды общения, создавать ситуации общения и приемы к ним		<b>24</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Определение общения.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	1-2
	Определение общения. Содержание, цели и средства общения. Общность и различия содержания, целей и средств общения у человека и животных.	2 2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Виды общения</b> <b>Общение и деятельность</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	Виды общения у человека и животных, их дифференциация по содержанию, целям и средствам. Непосредственное и опосредствованное общение. Биологическое, материальное, когнитивное и кондиционное общение. Деловое и личностное общение. Инструментальное и целевое общение. Вербальное и невербальное общение.	2 2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Повседневное общение для интеллектуального и нравственного развития</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	Необходимость для человека повседневного общения с другими людьми для интеллектуального и нравственного развития. Особая роль раннего онтогенетического общения для последующего психического развития индивида.	2 2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Значение различных видов общения</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	Значение различных видов общения: делового и личностного, материального и когнитивного, кондиционного и целевого, биологического и социального, непосредственного и опосредствованного, вербального и невербального — для разностороннего интеллектуального и личностного развития человека.	2 2	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	3

<b>Определение техники и приемов общения</b>	Определение техники и приемов общения. Техника и приемы общения на начальном его этапе (преднастройка к общению, создание необходимого состояния у собеседника). Техника и приемы общения, применяемые в его процессе. Профессиональные особенности техники и приемов общения людей.	2 2	
<b>Тема 1.6. Филогенетические и онтогенетические аспекты развития общения.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	Филогенетические и онтогенетические аспекты развития общения. Эволюционное преобразование содержания, целей и средств общения, происходящее у животных. Начальный этап развития общения у человека. Становление и использование речи как средства общения. Совершенствование содержания, целей и средств общения по мере интеллектуального и личностного роста человека. Итоговое занятие раздела.	2 2	
<b>Раздел 2 Функции, средства, структура общения. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики, виды общения</b>			
<b>Формируемые компетенции: ОК 1-11;</b> знать: средства, структура общения, коммуникативную компетентность, стратегии, тактики, виды общения уметь: применять упражнения в различных стратегиях общения.		<b>4</b>	3
<b>Тема 2.1. Основные функции общения</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Функции и структура общения. Классификация средств. Язык, как средство общения. Знаковые средства общения. Интенциональные знаки и неинтенциональные знаки.		
<b>Тема 2.2. Понятие коммуникации</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Понятие коммуникации. Определение коммуникативной компетентности. Эффективная коммуникация. Причины плохой коммуникации. Основные стратегии общения. Открытое – закрытое, монологическое - диалогическое, ролевое – личностное. Виды общения. Кодексы общения. Тактика общения. Стратегии общения.		
<b>Раздел 3 Взаимосвязанные стороны общения</b>			
<b>Формируемые компетенции: ОК 1-11;</b> знать: особенности взаимосвязанных сторон общения уметь: определять позиции в общении		<b>12</b>	
<b>Тема 3.1 Восприятие и механизмы общения</b>	<b>Содержание:</b>	2	2
	Восприятие и роль социального стереотипа. Механизмы межгруппового общения. Социальный стереотип. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.		



<b>Тема 3.2 Определение коммуникации. Вербальные средства общения.</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	2
	Определение коммуникации. Средства коммуникации. Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка. Просодика и экстралингвистика. Такесика. Динамические прикосновения. Рукопожатия. Проксемические средства. Пространственная организация общения. Ориентация в процессе общения.	2	
<b>Тема 3.3. Общение как взаимодействие</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	3
	Общение как взаимодействие. Трансакционный анализ Э.Берна. Типичные состояния сознания. Три формы трансакций. Ориентация на контроль и на понимание. Открытость и закрытость общения. Этапы делового общения.	2 2 2	
<b>Раздел 4 Малая группа и коллектив</b>			
<b>Формируемые компетенции: ОК 1-11;</b> <b>знать:</b> понятие малой группы и коллектива, особенности межличностных отношений <b>уметь:</b> определять эффективность групповой деятельности		<b>10</b>	2
<b>Тема 4.1. Большая и малая группы</b>	<b>Содержание:</b>	<b>6</b>	
	Большая и малая группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа. Основные отношения в коллективе: нравственность, ответственность, коллективизм, открытость, контактность, организованность, информированность. Становление малой группы как коллектива. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления. Социальная изменчивость определений коллектива. Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Композиция и нравственные ценностные ориентации. Психологическая совместимость. Социальные нормы и их функции. Понятие сверхнормативной деятельности.	2 2 2	
<b>Тема 4.2 Руководство и лидерство в группе</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	
	Руководство и лидерство в группе. Индивидуальная характеристика лидера. Стили лидерства: авторитарный, демократический и либеральный.	2 2	
<b>Раздел 5 Конфликт</b>			
<b>Формируемые компетенции: ОК 1-11;</b> <b>знать:</b> положительное и отрицательное значение конфликта <b>уметь:</b> определять основные факторы и тип воздействия в конфликтной ситуации.		<b>10</b>	2
<b>Тема 5.1. Понятие</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	

<b>конфликта, его элементы, динамика, структура</b>	Определение конфликта. Структура. Основные элементы: стороны, условия, образы, возможные действия, исходы.	2	
	Динамика конфликта основные стадии. Возникновение, осознание, переход и разрешение.	2	
<b>Тема 5.2. Методы преодоления конфликтов и стресса</b>	<b>Содержание:</b>	<b>4</b>	3
	Основные рекомендации по управлению конфликтом. Методы снятия стресса.	2	
	Итоговое занятие раздела	2	
	Дифференцированный зачет	2	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- видеоманитофон;
- набор кассет DVD дисков по темам
- экран проекционный;

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. А.П. Панфилова. Психология общения: учебник для студентов проф. образования. – 4-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.
2. Психология и этика делового общения: Учебник. Под ред. В.Н.Лавриненко.--- 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие.- 2-е изд. ---М.: ИНФРА-М, 2016.

##### **Дополнительные источники:**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. — М., 2014.
2. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры.— М.: Эксмо, 2015
3. Дебольский Н. Психология делового общения. М., 2013.
4. Р.С. Немов «Психология». Учеб. в 3кн. М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2014г
5. Столяренко А.Д. «Основы психологии» Ростов-на-Дону, изд. «Феникс», 2015г.
6. Ягер Д. Деловой этикет. М., 2013.

##### **Интернет ресурсы:**

<http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных письменных работ по разделам, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения,)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие общения,</li> <li>- виды общения</li> <li>- роль общения в психическом развитии человека;</li> <li>- техника и приёмы общения;</li> <li>- особенности развития общения</li> </ul>	<p>Подготовить доклады и сообщения по пройденным темам.</p> <p>Повторение основных понятий первого раздела, подготовка к итоговому занятию по первому разделу.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и классификации по темам</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства,</li> <li>- функции, средства, структуру общения;</li> <li>- что такое коммуникативная компетентность;</li> <li>- стратегии, тактики, виды общения;</li> </ul>	<p>Придумать и записать в тетради примеры на основные стратегии общения.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выяснить особенности классификации средств общения.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязанные стороны общения;</li> <li>- суть перцептивной стороны общения;</li> <li>- суть коммуникативной стороны общения;</li> <li>- суть интерактивной стороны общения;</li> </ul>	<p>Изучить самостоятельно тему «Роль социального стереотипа» и записать ключевые положения в тетрадь.</p> <p>Изучить по дополнительной литературе язык мимики и жестов, подготовить сообщения</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие малой группы и коллектива,</li> <li>- особенности межличностных отношений</li> </ul>	<p>Составить в тетради таблицу по видам групп.</p> <p>Найти дополнительную информацию о влиянии взаимоотношений в группе на уровень её сплочённости. Составить краткое сообщение на эту тему.</p> <p>Повторить пройденный материал по разделу.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие конфликта;</li> <li>- основные элементы конфликта;</li> <li>- динамику конфликта, стадии</li> </ul>	<p>Подготовить сообщения о конфликте как социально-психологическом феномене</p> <p>Доклады о межличностных конфликтах в</p>

<p>конфликта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы преодоления конфликтов и стресса;</li> </ul>	<p>группе, их типологии и пути разрешения.</p>
<p><b>освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять виды общения,</li> <li>– создавать ситуации общения и приемы к ним</li> </ul>	<p>Устный и фронтальный опрос по разделу 1 , составить схему и таблицу.</p> <p>Отработать основные приёмы общения в разных ситуациях.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и классификации.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять упражнения в различных стратегиях общения.</li> </ul>	<p>Подготовить доклады и сообщения по пройденному разделу 1. Устный и фронтальный опрос .</p> <p>Выяснить особенности классификации средств общения</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять позиции в общении</li> </ul>	<p>Изучить основные трансакции в общении, уметь составлять схемы по конкретным примерам раздел 3.</p> <p>Устный и фронтальный опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять эффективность групповой деятельности</li> </ul>	<p>Определить факторы эффективности групповой деятельности (кратко отобразить в тетради) раздел 4.</p> <p>Устный и фронтальный опрос</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях,</li> </ul>	<p>Записать в тетрадь особенности и порядок восприятия и переработки информации о личности; индивидуальные различия в восприятии и понимании людьми друг друга раздел 4.</p> <p>Устный и фронтальный опрос по разделу.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять методы преодоления конфликтов и стресса</li> </ul>	<p>Составить таблицу «Стратегии поведения в конфликте».</p> <p>Устный и фронтальный опрос.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации).</li> </ul>	<p>Протестироваться по личностным характеристикам лидера и по стилям руководства. Обработать тест. Записать результаты. Сделать выводы.</p> <p>Устный и фронтальный опрос по разделам 1-5</p>