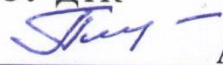


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА

ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

по специальности

*23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта за исключением водного)»*

Димитровград
2020

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организация деятельности коллективов исполнителей** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.05 «Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного)» (утвержден приказом МО и НРФ от 22.04.2014 N 387, зарегистрирован в Минюсте РФ 31.07.2014 N 33391).

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Димитровградский технический колледж

РАССМОТРЕНО

«Дисциплины общепрофессионального цикла и профессиональные модули укрупненной группы профессий и специальностей «Техника и технологии наземного транспорта».

Протокол заседания ЦК №1
от «01» сентября 2020 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБ ПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик:

Пензина Л.Г. - преподаватель общепрофессиональных дисциплин ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02. Организация деятельности коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта за исключением водного) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы.

ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.

ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.

ПК 2.6. Обеспечивать технику безопасности на вверенном производственном участке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области автомобильного транспорта. Опыт работы не требуется.

Проведена актуализация рабочей программы модуля с профессиональными стандартами ПС 226 Специалист металлообрабатывающего производства в автомобилестроении (ОТФ СРазработка технологических процессов изготовления деталей, контроль соблюдения технологического процесса и качества изготовления деталей). Дополненные умения, знания и дидактические единицы выделены курсивом.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- контролировать качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- *вносить предложения по формированию и реализации стратегии развития организации;*
- *согласовывать технические задания на размещение и подключение оборудования;*
- *организовывать и осуществлять контроль проведения работы по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий;*
- *участвовать в рабочих комиссиях по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий;*
- *планировать закупку нового оборудования и оснастки с учетом бюджета;*
- *организовывать проведение монтажа нового оборудования и ремонта действующего оборудования;*
- *использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей;*
- *проводить анализ основных средств производства в части снижения уровня затрат;*
- *проводить анализ применяемых основных и вспомогательных материалов в части снижения уровня затрат;*
- *проводить анализ поставщиков комплектующих, основных и вспомогательных материалов с целью снижения уровня затрат.*

знать:

- об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- нормы качества выполняемых работ;
- представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- *основы стратегического планирования;*

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 295 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 223 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 149 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Планировать и организовывать производственные работы.
ПК 2.3.	Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях.
ПК 2.4.	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 2.5.	Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности.
ПК 2.6.	Обеспечивать технику безопасности на вверенном производственном участке.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.6	Раздел 1. Организация работы подразделения организации и управление ею	223	149	70	-	74	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	итого	295	149	70	-	74	-	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень усвоения	
Раздел ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		223		
МДК.02.01. Организация работы подразделения организации и управление ею		149		
Введение	<p>знать: об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.4, ОК.5 Содержание учебного материала</p>	2	1-2	
1	Цели и задачи профессионального модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей».			
2	Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами.			
3	Цели и задачи МДК.02.01. Организация работы подразделения организации и управление ею.			
4	Особенности организации работы структурного подразделения на предприятиях промышленности			
Часть I. Организация работы структурного подразделения		38		
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	<p>знать: цели и задачи структурного подразделения формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала</p>	2	2	
	1			Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия.
	2			Функции и полномочия подразделения.
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	<p>знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала</p>	4	3	
	1	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.		2

	2	Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения.		
	3	Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.		
	Практическое занятие		2	
	№ 1	Моделирование организационных структур с учетом численности персонала		
Тема 1.3 Эффективность работы подразделения	знать: организацию производственного и технологического процессов основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1, ОК.2, ОК.8, ОК.9, ПК.2.5 Содержание учебного материала		4	2, 3
	1	Понятие и критерии эффективности работы подразделения. Факторы повышения эффективности.	2	
	2	Задачи руководителя		
	3	Участие мастера в руководстве работой структурного подразделения.		
	Практическое занятие		2	
	2	Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.		
Тема 1.4 Организация рабочего места Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.2.1, ПК.2.2 Содержание учебного материала		4	2-3
	1	Требования к организации рабочего места	2	
	2	Планировка рабочего места.		
	3	Система обслуживания рабочих мест.		
	4	Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии).		
	Практическое занятие № 3		2	
	3	Моделирование организационной структуры с учетом анализа горизонтальных связей		
Тема 1.5 Планирование деятельности	знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации		4	2, 3

подразделения	(фирмы), показатели их эффективного использования, <i>основы стратегического планирования</i> уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; <i>вносить предложения по формированию и реализации стратегии развития организации</i> формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.2.1, ПК.2.2 Содержание учебного материала		
	1 Понятие и виды стратегического планирования	2	
	2 Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения.		
	3 Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя.		
	4 Детализация планов компании до уровня структурного подразделения		
	5 Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.		
	Практическое занятие № 4	2	
4 Составление планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.			
Тема 1.6 Формы планирования и виды планов Контроль деятельности структурного подразделения	знать: организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.2, ОК.3, ОК.6, ПК.2.1, ПК.2.4 Содержание учебного материала	4	2, 3
	1 Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании.	2	
	2 Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.		
	3 Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Технология контроля.		
	Практическое занятие	2	
5 Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.			
Тема 1.7 Факторы, способствующие эффективной работы	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; <i>согласовывать технические задания на размещение и подключение оборудования;</i>	4	2, 3

подразделения Методы и инструменты управления	формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.2.2. ПК.2.3, ПК.2.4 Содержание учебного материала			
	1	Факторы, способствующие эффективной работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления.	2	
	2	Инструменты управления.		
	Практическое занятие № 6		2	
Тема 1.8 Управленческие решения	6	Оценка качества принятых решений		
	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.3, ОК.4, ПК.2.2. ПК.2.3, ПК.2.4 Содержание учебного материала		4	2,3
	1	Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.	2	
	2	ТРИЗ - как одна из форм принятия управленческих решений.		
	3	Решения, принимаемые мастером.		
	Практическое занятие № 7		2	
Тема 1.9 Документы, регламентирующие работу подразделения	7	Деловая игра: "Мозговой штурм" - способ генерации новых идей		
	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1.. ОК.2, ОК.4, ОК.5, ПК.2.1, ПК. 2.2 Содержание учебного материала		4	2, 3
	1	Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д.	2	
	Практическое занятие № 8		2	
	8	Изучение типовых положений о подразделениях предприятия. Составление должностной инструкции.		
Тема 1.10. Экономическая эффективность структурного подразделения	знать: материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (фирмы), показатели их эффективного использования уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей иметь практический опыт: определения основных технико-экономических		4	2, 3

	показателей деятельности подразделения организации формируемые компетенции: ОК.8, ОК.9, ПК.2.5 Содержание учебного материала		
	1 Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.	2	
	2 Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).		
	3 Заработная плата в аспекте экономической эффективности.		
	4 Выявление резервов повышения эффективности		
	Практическое занятие	2	
	9 Оценка экономической эффективности деятельности подразделения.		
Часть II. Управление структурным подразделением		60	
Тема 2.1 Функции и задачи руководителя	знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.2, ОК.4, ОК.5, ОК.7, ОК.8 Содержание учебного материала	2	2
	1 Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		
	2 Функции и задачи руководителя.		
	3 Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.		
Тема 2.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание учебного материала знать: функции, виды и психологию менеджмента уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.3, ОК .4, ПК.2.3 Содержание учебного материала	4	2, 3
	1 Методы управленческого воздействия на подчиненных.		
	2 Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным.		
	3 Принципы делового общения в коллективе		
	4 Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.		
	5 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.		

	Практическое занятие	2	
	10 Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.		
Тема 2.3 Деловое общение в рабочей группе	знать: принципы делового общения в коллективе уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК 2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2,3
	1 Социально-психологические особенности рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.	2	
	2 Типы отношений в системе руководитель-подчиненный.		
	3 Морально-психологический климат и его динамика		
	4 Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива		
	5 Психологические типы людей и их проявления в бизнесе, работе, общении.		
		2	
	Практическое занятие №11		
	11 Анализ ролевых функций в команде. (метод мозгового штурма)		
	Тема 2.4 Психология делового общения	знать: принципы делового общения в коллективе уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4
1 Виды, функции общения. Структура и средства общения. Этапы общения		2	
2 Коммуникационный процесс.			
3 Анализ собеседников			
4 Деловая беседа. Деловые переговоры.			
5 Деловые совещания. Деловые дискуссии Публичная речь.			
Лабораторные работы		2	
Практическое занятие №12			
12 Проведение и анализ делового совещания.			
Тема 2.5 Инструменты эффективного управления		знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4
	1 Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления.	2	

	2	Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач.		
	3	Материальное и нематериальное стимулирование.		
	4	Границы использования наказаний и поощрений.		
	Лабораторные работы		2	
	Практическое занятие №13			
13	Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.			
Тема 2.6 Кадровое обеспечение системы управления персоналом	знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала		6	2,3
	1	Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Кадровая политика организации и альтернатива найму работников.	2	
	2	Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора.		
	3	Методы и оценки отбора персонала.		
	4	Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования. Особенности содержания резюме и анкеты по приему на работу для выпускников специальных учебных заведений.		
	5	Анализ показателей и характеристики трудового потенциала кадров: по численности персонала, по распределению работающих, по характеру производства (основное и вспомогательное), по полу, стажу, возрасту, образованию, фондовооруженности, уровню автоматизации, квалификации работающих и т.д. Анализ изменения и использования рабочих мест. Баланс рабочих мест и механизмы его использования на предприятии.		
	Практические занятия №14-15			
	14	Расчет и анализ показателей эффективности использования кадрового потенциала.	2	

	15	Составление и анализ резюме. Заполнение анкеты по приему на работу	2	
Тема 2.7 Анализ структуры и динамики фонда рабочего времени. Техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.		знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи; формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6. Содержание учебного материала	2	2
	1	Участие руководителя в оценке и анализе показателей использования рабочего времени.	2	
	2	Анализ коэффициента сменности работающих.		
	3	Правовое обеспечение системы управления персоналом. Санкции юридической ответственности в работе кадровых служб.		
	4	Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность.		
Тема 2.8 Профессиональная ориентация и социальная адаптация		знать: основы организации работы коллектива исполнителей уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	2	2
	1	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров.		
	2	Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров.		
	3	Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание		
	4	Социальная адаптация в коллективе и ее задачи.		
Тема 2.9 Совершенствование организации труда		знать: основы организации работы коллектива исполнителей, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	2	2

	<p>1 Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Совершенствование организации труда: мотивация и стимулирование. Социальный аспект совершенствования организации труда; содержание и формы управленческих решений в социальной сфере.</p> <p>2 Нормирование труда – как основа рациональной его реорганизации.</p> <p>3 Меры социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия.</p> <p>4 Текучесть кадров («активная» и «пассивная»), оценка и меры по снижению ее уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся работников).</p>		
<p>Тема 2.10 Оценка результатов деятельности персонала</p>	<p>знать: основы организации работы коллектива исполнителей особенности менеджмента в области профессиональной деятельности уметь: докладывать о ходе выполнения производственной задачи формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала</p> <p>1 Оценка результатов труда – как одна из функций управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников. Критерии и методы оценки (балльный, рейтинговый и др.) деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей. Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда (четкие «стандарты», достоверность информации, документирование и др.).</p> <p>2 Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом. Оценка деятельности кадровой службы.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.11 Задачи и принципы систем менеджмента качества</p>	<p>знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие качества. Уровни качества.</p> <p>2 Организация, ориентированная на потребителя. Роль руководства в системе менеджмента качества</p> <p>3 Вовлечение работников в функционирование систем менеджмента качества.</p> <p>4 Процессный и системный подход к менеджменту.</p> <p>5 Взаимовыгодные отношения с поставщиками.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>

Тема 2.12 положения стандартов 9000: 2000	Основные системы ИСО серии	знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК 6.ОК 7.ОК 8.ПК 2.5 Содержание учебного материала		10	2,3	
		1	Рекомендательный характер применения системы стандартов ИСО серии 9000: 2000. Совместимость с системами стандартов ИСО 14001 и 14004. Состав системы стандартов ИСО серии 9000: 2000.			2
			2 Модель системы качества, установленная на основе принципа «процессного» подхода. Структура модели. Ответственность руководства. Менеджмент ресурсов. Процессы жизненного цикла продукции: планирование, связь с потребителями, проектирование и разработка, закупки, операции по производству, управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием. Измерение, анализы и улучшение. Взаимосвязь между процессами системы. Выявление процессов, наилучшим образом приводящих к достижению результатов.			
		3	Область применения требований системы стандартов ИСО серии 9000: 2000, допустимые исключения.			
		Практическое занятие № 16 -19		8		
		16. Расчет показателей использования рабочего времени: фонд рабочего времени, коэффициент сменности, коэффициент загрузки.		2		
		17. Построение модели адаптации персонала		2		
		18. Расчет и анализ текучести кадров. Составление гибкого графика работы.		2		
		19. Оценка деятельности персонала с использованием различных методов (балльный, рейтинговый)		2		
Тема 2.13 разработки системы качества	Технология и внедрения менеджмента	знать: нормы качества выполняемых работ формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала		2	2	
		1	Организационные структуры для разработки и внедрения систем менеджмента качества. Перераспределение полномочий и ответственности между руководителями и работниками.			
			2 Документирование процедур. Состав и содержание документов систем менеджмента качества. Требуемые документально оформленные процедуры. Руководство по качеству. Документальное оформление процедур (управление документами): управление несоответствующей продукцией; корректирующие			

		действия; предупреждающие действия; управление записями; внутренние аудиты (проверки) качества. Требования к формам, видам и объемам документации.		
Тема 2.14 Методы оценки качества и надежности продукции		знать: нормы качества выполняемых работ уметь: <i>Организовывать и осуществлять контроль проведения работы по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий, участвовать в рабочих комиссиях по выявлению дефектов конструкций и анализу их последствий</i> формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК 2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2,3
	1	Номенклатура показателей качества продукции. Показатели функциональной и экологической безопасности, назначения, надежности, эргономичности, эстетические, технологические, транспортабельности, стандартизации и унификации. Обязательные показатели в технических регламентах и нормативной документации на продукцию. Характеристика свойств продукции, определяющих ее надежность: безотказность, долговечность, ремонтпригодность и сохраняемость. Размерность единичных и комплексных показателей надежности.	2	
	2	Методы определения значений показателей качества и надежности. Измерительный, регистрационный, органолептический и расчетный методы как результаты использования различных способов получения информации о качестве и надежности. Традиционные, экспертные и социологические методы как результаты использования различных источников информации о качестве и надежности. Методы оценки уровня качества и надежности. Дифференциальный и комплексный методы оценки. Подтверждения соответствия.		
	3	Применимость методов определения значений показателей качества и оценки уровня качества в практике эксплуатации различных видов продукции.		
	4	Абсолютная необходимость контроля качества продукции как элемент систем менеджмента качества. Виды контроля по стадиям жизненного цикла продукции, уровню технической оснащенности, объектам контроля и т.д.		
	5	Методы контроля качества. Разрушающие и неразрушающие методы контроля качества. Применение методов контроля по видам продукции и в зависимости		

		от характера дефектов продукции.		
		Практическое занятие № 20	2	
	20	Составление претензий поставщику по качеству или комплектации сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий.		
Тема 2.15 Личный вклад руководителя в эффективность подразделения		знать: функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	2	2,3
	1	Личный вклад руководителя в эффективность подразделения.		
	2	Самооценка и карьерный рост.		
	3	Управление и лидерство.		
	4	Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.		
Тема 2.16 Самообразование руководителя.		знать: функции, виды и психологию менеджмента основы организации работы коллектива исполнителей формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2,3
	1	Значение непрерывного образования руководителя.		
	2	Совершенствование техники и организации умственного труда.		
	3	Хранение рабочих материалов.		
	4	Работа со специальной литературой.		
		Практическое занятие № 21	2	
	21	Определение эффективности личных характеристик руководителя		
Тема 2.17 Взаимосвязь между служебной и неслужебной деятельностью руководителя		знать: принципы делового общения в коллективе уметь: контролировать качество выполняемых работ формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2-3
	1	Необходимость планирования собственной жизни. Объекты планирования.		
	2	Семейные отношения.		
	3	Материальное положение. Составление семейного бюджета.		
	4	Внешность руководителя. Здоровье руководителя. Стрессовые ситуации.		

	Практическое занятие № 22	2	
	22 Расчет и анализ семейного бюджета		
Часть III. Организация подготовки и работы основного и вспомогательного производств		48	
Тема 3.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: контролировать качество выполняемых работ, <i>планировать закупку нового оборудования и оснастки с учетом бюджета, организовывать проведение монтажа нового оборудования и ремонта действующего оборудования</i> формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2, 3
	1 Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие. Фазы основного производства: заготовительная, обрабатывающая, сборочная.	2	
	2 Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.		
	3 Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства атомной промышленности.		
	4 Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий; структура и длительность производственного цикла.		
	5 Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения; влияние на технико-экономические показатели работы предприятия.		
	Практическое занятие № 23	2	
23 Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.			
Тема 3.2 Организация технической подготовки и работы производства	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>проводить анализ конструкций деталей и узлов в части снижения уровня затрат, проводить анализ основных средств производства в части снижения уровня затрат,</i>	12	2, 3

	<p><i>проводить анализ применяемых основных и вспомогательных материалов в части снижения уровня затрат, проводить анализ поставщиков комплектующих, основных и вспомогательных материалов с целью снижения уровня затрат</i></p> <p>формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6</p> <p>Содержание учебного материала</p>		
1	<p>Определение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно-исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).</p>	2	
2	<p>Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Обеспечение патентной чистоты продукции. Сокращение сроков и пути совершенствования конструкторской подготовки. Унификация, стандартизация, агрегатирование при создании новых конструкций. Системы автоматизированного проектирования (САПР); их эффективность.</p>		
3	<p>Использование современных методов оргтехники при организации рабочего мест.</p>		
4	<p>Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Единая система технологической подготовки производства (ЕСТПП). Основные направления качественной технологической подготовки производства: типизация технологических процессов всех видов обработки: сборки, контроля, испытание изделий, стандартизация оснастки, оборудования, инструмента, средств механизации и автоматизации; разработки прогрессивных норм использования сырья и материалов, топлива, энергии и других производственных ресурсов. Основные этапы технологической подготовки производства; разработка технологических процессов; проектирование и изготовление специальной технологической оснастки и нестандартного оборудования; отладка и внедрение разработанных технологических процессов.</p>		
5	<p>Экономическая оценка и выбор варианта технологического процесса. Определение технологической себестоимости.</p>	2	
6	<p>Экономическая эффективность капитальных вложений и новой техники. Сущность и критерии экономической эффективности. Показатели</p>		

		экономической эффективности.		
	7	Определение годового эффекта механизации и автоматизации производства, модернизации оборудования и реконструкции предприятий. Годовой эффект от использования новых средств труда и новых предметов труда. Годовая экономия материальных и трудовых ресурсов, снижение себестоимости и прироста прибыли от производства новой продукции и внедрения новой техники.	2	
	8	Планирование и контроль технической подготовки производства. Установление сроков выполнения технической подготовки. Определение величины затрат, связанных с технической подготовкой. Определение объема работ по отдельным этапам подготовки производства. Разработка план-графика технической подготовки производства нового изделия, определение последовательности работ и общей длительности цикла технической подготовки производства. Источники финансирования подготовки производства. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.		
	9	Применение единой системы технологической документации (ЕСТД), применение сетевых методов планирования и управления (СПУ), унификация, стандартизация и типизация технических и организационных решений, углубление специализации подразделений и выполнение работ параллельно-последовательным способом, совершенствование экономического стимулирования обновления продукции.		
	Практические занятия № 24-25		6	
	24	Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет технологической себестоимости проекта.	2	
	25	Расчет технологической и полной себестоимости обработки детали на поточной линии по базовому и проектируемому вариантам	4	
Тема 3.3 Организация труда и управление	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала		6	2, 3

	1	Производительность труда. Пути повышения производительности труда и методика расчета; определение уровня и темпов роста производительности труда. Показатели производительности труда по отрасли и базовому предприятию (объединению).	2		
	2	Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда (НОТ). Повышение эффективности производства на основе аттестации, рационализации и сокращения количества рабочих мест. Организация аттестации рабочих мест.			
	3	Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде.			2
	4	Порядок разработки производственных программ.			
	5	Диспетчерская служба производства			
	Практические занятия № 26		2		
	26	Расчет и анализ производительности труда.			
Тема 3.4 Организация подготовки инструментального производства	знать: организацию производственного и технологического процессов формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала		4	2, 3	
	1	Вспомогательное производство, его роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.	2		
	2	Содержание и основные направления развития вспомогательного производства атомной промышленности. Структура вспомогательного производства атомной промышленности.			
	3	Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия.			
	4	Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки).			
	5	Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.			
	6	Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия атомной	2		

		промышленности.		
	7	Классификация и индексация инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе.		
	8	Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.		
Тема 3.5 Организация подготовки энергетического хозяйства		знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК.1-9, ПК2.1-2.6 Содержание учебного материала	4	2, 3
	1	Виды энергии потребляемых предприятием атомной промышленности. Системы энергоснабжения.	2	
	2	Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса.		
	3	Расчет потребности предприятия в различных видах энергии		
	4	Пути экономии энергоресурсов.		
	5	Показатели, характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент электровооруженности производства и др.).		
		Практическое занятие № 27	2	
	27	Расчет потребности подразделения в электроэнергии.		
Тема 3.6 Организация подготовки внутризаводского транспорта		знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 2.5. ПК 2.6. Содержание учебного материала	4	2, 3
	1	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия атомной промышленности. Особенности организация перевозки и перемещение грузов.	2	

	2	Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Классификация транспортных средств.		
	3	Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота.		
	4	Механизация и автоматизация погрузочно-разгрузочных работ. Значение применения малой механизации.		
	5	Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая.		
	6	Технико-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции.		
	7	Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри-цеховых перевозок. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве.		
	8	Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.		
	Практическое занятие № 28			
28	Расчет технико-экономических показателей работы транспортного хозяйства.			
Тема 3.7 Организация подготовки складского хозяйства	знать: организацию производственного и технологического процессов уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей, <i>использовать передовой опыт российских и зарубежных автопроизводителей</i> формируемые компетенции: ОК 7.ОК 8.ОК 9.ПК 2.5. ПК 2.6. Содержание учебного материала		14	2,3
1	Задачи и функции складского хозяйства. Особенности организации складского хозяйства на предприятиях	2		
2	Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов.			
3	Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам.			
4	Методика расчета объема и площади складов. Складские операции.			
5	Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства.			
6	Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.			

	Практическое занятие № 29-30			
	29	Расчет объема и площади склада.	2	
	30	Расчет экономических показателей деятельности структурного подразделения организации	10	
<p>Самостоятельная работа при изучении ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, дополнение лекций. Ответы на дополнительные вопросы Разработка слайдов по темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите Моделирование ситуаций</p>			74	
<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся при изучении ПМ Подготовка рефератов и докладов по темам: Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Организация взаимодействия с другими подразделениями. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением. Документы, регламентирующие работу подразделения Инструменты эффективного управления. Выявление потребности в персонале. Личная эффективность руководителя. Фотография рабочего дня инженерно-технических работников. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.</p>				
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: – Постановка производственных задач коллективу исполнителей; – доклад о ходе выполнения производственных задач;</p>			72	

<ul style="list-style-type: none"> – контроль качества выполняемых работ; – защита прав в соответствии с трудовым законодательством. – Показатели эффективного использования средств организации; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – функции, виды и психологию менеджмента; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – нормирование труда; нормы качества выполняемых работ; – представление о правовом положении субъектов и правоотношений в сфере профессиональной деятельности; <p>нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>		
Всего	295	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации и управления персоналом».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочий стол преподавателя, настенная доска с подсветкой, посадочные места по количеству обучающихся, комплект учебно-наглядных и методических пособий.

Технические средства обучения:

Телевизор с DVD-проигрывателем, видеомагнитофон, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор, набор кассет, DVD дисков по темам, экран проекционный.

Учебный кабинет обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренных программой профессионального модуля.

Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, междисциплинарной подготовки, предусмотренных программой профессионального модуля.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с
2. Гаврилов Д. А. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Д.А. Гаврилов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: ил

Дополнительная литература:

1. Бухалков, М.И. Внутрифирменное планирование.[Текст]:Учебник - 2-е изд.,испр. и доп. - ("Высшее образование") (ГРИФ) /Бухалков М.И. М.: ИНФРА-М, 2003. -400 с.
2. Ломакин, А.Л. Управленческие решения. [Текст]: Учебное пособие - 2-е изд.,испр. и доп. - ("Профессиональное образование") /Ломакин А.Л., Буров В.П., Морошкин В.А.М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. -176 с.
3. Нагорная, В.Н. Экономика энергетики.[Текст] Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2007. - 157 с.
4. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства.[Текст] / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2004. - 431 с.
5. Психология и этика делового общения:[Текст] Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.Н. Лаврененко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2001. – 326 с.

6. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник / К.Н. Юсупов и др.-М.:Кноркс,2009.-1 электрон.опт.диск
7. Салимова, Т.А. Управление качеством. [Текст]: Учебник по специальности "Менеджмент организации" - 5-е изд.,стер. - ("Высшая школа менеджмента") /Салимова Т.А.– М.: Омега-Л, 2011. – 416 с.
8. Синев, Н.М. Экономика ядерной энергетики: Основы технологии и экономики производства ядерного топлива. Экономика АЭС.[Текст] Учебное пособие для вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Энергоатомиздат, 1987. - 480 с.: ил.
9. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия.[Текст] Ростов н/Д: Феникс, 2001. -250 с.
- 10.Чуев И.Н. Экономика предприятия.[Текст] М. : Дашков и К, 2008. -416 с.

Интернет – ресурсы:

<http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»

1. www.top-personal.ru
2. www.ecsocman.edu.ru
3. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-31755.html>
4. <http://www.refu.ru/refs/88/34283/1.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Основы экономика отрасли и правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Управление персоналом».

Реализация программы модуля предполагает выполнение курсового проекта по расчету основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений и знаний, приобретение практического опыта.

Реализация программы модуля предполагает проведение производственной практики, направленной на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыт, практику рекомендуется проводить концентрировано.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение теоретического материала и выполнение практических занятий в полном объеме в рамках МДК.02.01. «Организация работы подразделения организации и управления ею».

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному

модулю является выполнение и защита курсового проекта, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля (социально-экономического и гуманитарного профиля).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля, соответствующее профилю модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Организовывать работу коллектива исполнителей	– Воспроизведение последовательности действий процесса организации в смоделированной ситуации.	Экспертная оценка хода и результата выполнения комплексного практического задания на производственной практике.
ПК 2.2. Планировать и организовывать производственные работы	– соответствие формулировки цели и задач принципам: конкретности, измеримости, достижимости, определенности во времени, экономической эффективности; – определение способов и средств реализации целей и задач структурного подразделения; – распределение задач между исполнителями.	
ПК 2.3. Выбирать оптимальные решения в нестандартных ситуациях	– владение методикой принятия решения в нестандартных ситуациях.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на производственной практике
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	– сопоставление этапов производственного процесса поставленным задачам; – сопоставление результатов работы подразделения поставленной цели;	
ПК 2.5. Оценивать экономическую эффективность эксплуатационной деятельности	– расчет показателей экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на практических занятиях
ПК 2.6. Обеспечивать технику безопасности на вверенном производственном участке	– владение методикой проведения инструктажа на рабочем месте.	Экспертная оценка выполнения практических заданий на производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и

обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование выбора профессии; - участие в мероприятиях профессиональной направленности; - проектирование индивидуальной траектории профессионального развития 	- эссе
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач деятельности с учетом поставленных целей и способов их достижений; - структурирование задач деятельности; - обоснование выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности деятельности; - осуществление контроля качества деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, ПП
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - владение алгоритмом анализа рабочей ситуации; - выбор способов и средств осуществления деятельности с учетом определенных факторов; - выбор адекватных ситуациям методов и средств контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - проведение контроля, оценки и коррекции собственной деятельности; - выполнение функциональных обязанностей в рамках заданной рабочей ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, наблюдение и оценка во время производственной практики, оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методами и способами поиска информации; - осуществление оценки значимости информации для выполнения профессиональных задач; - использование информации как средства эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - интерпретация результатов деятельности студента в процессе освоения ОПОП, в ходе практических занятий, наблюдение и оценка во время производственной практики,
<p>ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение персональным компьютером; - использование программного обеспечения в решении профессиональных задач; - применение мультимедиа в профессиональной деятельности; - владение технологией работы с информационными источниками; - осуществление анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий (электронно-методические комплекты, интернет-ресурсы, электронные носители и т.д.) 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК.6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление взаимодействия с коллегами в процессе решения задач; - проявление коллективизма; - владение технологией эффективного общения (моделирование, организация общения, управление общением, рефлексия общения) с коллегами, руководством, потребителями 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление соотнесения результатов выполненных заданий со стандартизированными нормами; - выполнение управленческих функций; - выполнение должностных обязанностей в рамках изучаемой специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление трудностей при решении профессиональных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения курсового проекта; - наблюдение и оценка на практических занятиях, на

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	задач и проблем личностного развития; - определение направлений самообразования; - организация самообразования (повышение квалификации) в соответствии с выбранными направлениями	производственной практике; - психологическое тестирование; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в сфере изучаемой профессии; - оценка эффективности инноваций в сфере профессиональной деятельности; - выбор технологии выполнения работ в соответствии с содержанием профессиональной деятельности	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;

Разработчики:

ОГБПОУ ДТК, преподаватель общепрофессиональных Л.Г. Пензина

Эксперты:

_____ (место работы) фамилия)	_____ (занимаемая должность)	(инициалы,
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	