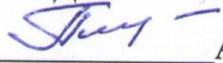


Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности:

*23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)".*

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на счет часов вариативной части

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дмитровградский технический колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии «Дисциплины
общепрофессиональные цикла и профессиональные
модули специальностей «Документационное
обеспечение управления и архивоведения»,
«Информационные системы и программирование»

Протокол заседания ЦК №1
от «01» сентября 2020 г

РЕКОМЕНДОВАНО

Научно-методическим советом
ОГБ ПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

разработчик: Черникова М.Л. - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности *23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)*".

Программа учебной дисциплины может быть использована для профессиональной подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Психология общения» принадлежит к ОГСЭ («Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины»).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать с различными источниками информации;
- решать поставленные задачи;
- определять влияние внешних факторов на индивидуальные особенности общения человека;
- определять специфику поведенческих проявлений,
- раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях,
- выявлять результаты воздействия человека на группу и наоборот и предвидеть их последствия;
- пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- сущность дисциплины « Психология общения»;
- определение понятия Общение и его виды;
- роль общения в психическом развитии человека;
- технику и приёмы общения;
- особенности развития общения;
- функции, средства, структуру общения;
- что такое коммуникативная компетентность;
- стратегии, тактики, виды общения;
- взаимосвязанные стороны общения;
- суть перцептивной стороны общения;
- суть коммуникативной стороны общения;
- суть интерактивной стороны общения;
- понятие малой группы и коллектива;
- феноменологию малых групп;
- особенности межличностных отношений в группах и коллективах;
- эффективность групповой деятельности;
- особенности положения личности в группе;
- положительное воздействие общности на индивида;
- отрицательное влияние группы на личность;
- специфику восприятия и понимания людьми друг друга;
- особенности самочувствия личности в группе;

Формируемые компетенции: ОК 2-7; ПК 2.2

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 48 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>48</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>32</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>6</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>16</i>
Итоговая аттестация в 5 семестре в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ		14	
	<p>знать: понятие общения, его виды и роль общения в психическом развитии человека; технику и приёмы общения; особенности развития общения</p> <p>уметь: определять виды общения, создавать ситуации общения и приемы к ним</p>		
Тема 1.2 Роль общения в психическом развитии человека. Роль общения в психическом развитии человека	<p>Общение. Понятие и виды. Определение общения. Содержание, цели и средства общения. Общность и различия содержания, целей и средств общения у человека и животных. Виды общения у человека и животных, их дифференциация по содержанию, целям и средствам. Непосредственное и опосредствованное общение. Биологическое, материальное, когнитивное и кондиционное общение. Деловое и личностное общение. Инструментальное и целевое общение. Вербальное и невербальное общение. Общение и деятельность как интеллектуально и личностно развивающие человека формы социальной активности, взаимно дополняющие друг друга.</p> <p>Роль общения в психическом развитии человека Необходимость для человека повседневного общения с другими людьми для интеллектуального и нравственного развития. Особая роль раннего онтогенетического общения для последующего психического развития индивида. Значение различных видов общения: делового и личностного, материального и когнитивного, кондиционного и целевого, биологического и социального, непосредственного и опосредствованного, вербального и невербального — для разностороннего интеллектуального и личностного развития человека.</p>	4	2-3
	<p>Практическое занятие № 1. «Примеры различных видов общения»</p> <p>Практическое занятие № 2.: «Я и моё общение, значение общения в моей жизни».</p>	1 1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выучить основные понятия и классификации по теме. Подготовить доклады и сообщения по пройденной теме.	4	
Тема 1.2	Техника и приёмы общения. Развитие общения		2-3

Техника и приёмы общения. Развитие общения	Определение техники и приемов общения. Техника и приемы общения на начальном его этапе (преднастройка к общению, создание необходимого состояния у собеседника). Техника и приемы общения, применяемые в его процессе. Понятие обратной связи и механизмы ее действия. Коммуникативные способности. Возрастные особенности техники и приемов общения. Профессиональные особенности техники и приемов общения людей. Филогенетические и онтогенетические аспекты развития общения. Совершенствование содержания, целей и средств общения по мере интеллектуального и личностного роста человека. Контрольная работа № 1 по ключевым понятиям 1 раздела.	2 3	
	Практическое занятие № 3.: Отработка упражнений по технике и приёмам общения. Создание игровых ситуаций. Составление схемы «Развитие общения».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторить основные понятия первого раздела, подготовиться к итоговой контрольной работе по первому разделу.	3	
РАЗДЕЛ 2 ФУНКЦИИ, СРЕДСТВА, СТРУКТУРА ОБЩЕНИЯ.		6	
	знать: средства, структура общения, коммуникативную компетентность, стратегии, тактики, виды общения уметь: применять упражнения в различных стратегиях общения.		
Тема 2.1 Функции и структура общения.	Основные функции общения. Классификация средств. Язык, как средство общения. Знаковые средства общения. Интенциональные знаки и неинтенциональные знаки. Понятие коммуникации. Определение коммуникативной компетентности. Эффективная коммуникация. Причины плохой коммуникации.	2 2	2-3
	Практическое занятие № 4 Основные стратегии общения. Открытое – закрытое, монологическое - диалогическое, ролевое – личностное. Виды общения. Кодексы общения. Тактика общения. Стратегии общения.	1	
	Практическое занятие № 5. Отработка примеров и упражнений на различные стратегии общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: выяснить особенности классификации средств общения. Придумать и записать в тетради примеры на основные стратегии общения.	3	
РАЗДЕЛ 3 ВЗАИМОСВЯЗАННЫЕ СТОРОНЫ ОБЩЕНИЯ		8	
	знать: особенности взаимосвязанных сторон общения уметь: определять позиции в общении		

Тема 3.1 Перцептивная сторона общения Коммуникативная сторона общения	Восприятие и роль социального стереотипа. Механизмы межгруппового общения. Социальный стереотип. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия.	4	2
	Определение коммуникации. Средства коммуникации. Невербальные средства общения. Классификация невербальных средств общения. Кинесические средства. Мимика. Визуальный контакт. Поза. Жесты. Походка. Просодика и экстралингвистика. Такесика. Динамические прикосновения. Рукопожатия. Проксемические средства. Пространственная организация общения. Ориентация в процессе общения. Вербальные средства общения. Потеря информации. Умение говорить. Диалог и типы вопросов. Умение слушать собеседника.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить самостоятельно тему «Роль социального стереотипа» и записать ключевые положения в тетрадь.		2
Тема 3.2 Интерактивная сторона общения	Ориентация на контроль и на понимание. Открытость и закрытость общения. Этапы делового общения. Контрольная работа № 3 по ключевым понятиям 3 раздела.	3	2-3
	Практическое занятие № 6 Интерактивная сторона общения Общение как взаимодействие. Трансакционный анализ Э.Берна. Типичные состояния сознания. Три формы трансакций.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить по дополнительной литературе язык мимики и жестов, подготовить сообщения. Изучить основные трансакции в общении, уметь составлять схемы по конкретным примерам.		2
РАЗДЕЛ 4 БОЛЬШИЕ И МАЛЫЕ ГРУППЫ И КОЛЛЕКТИВ		4	
	знать: понятие малой группы и коллектива, особенности межличностных отношений уметь: определять эффективность групповой деятельности		
Тема 4.1 Понятия малой группы и коллектива. Феноменология малых групп. Межличностные отношения в	Понятия малой группы и коллектива. Феноменология малых групп.	2	2
	Большая и малая группы. Виды малых групп. Коллектив как малая группа. Основные отношения в коллективе: нравственность, ответственность, коллективизм, открытость, контактность, организованность, информированность. Становление малой группы как коллектива. Критические периоды в развитии коллектива, их значение и пути преодоления. Социальная изменчивость определений коллектива. Структура малой группы. Позиция, статус, внутренняя установка и роль. Композиция и нравственные ценностные ориентации. Психологическая совместимость. Социальные нормы и их функции. Понятие сверхнормативной деятельности. Руководство и лидерство в группе. Индивидуальная характеристика		

группах и коллективах Эффективность групповой деятельности.	лидера. Стили лидерства: авторитарный, демократический и либеральный.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить в тетради таблицу по видам групп. Протестироваться по личностным характеристикам лидера и по стилям руководства. Обработать тест. Записать результаты. Сделать выводы.	2	
	Итоговое занятие дифференцированный зачет	2	
Аудиторная учебная нагрузка		32	
Самостоятельная работа		16	
Максимальная нагрузка		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя;

Приборы и устройства:

- плакаты по темам

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиа проектор;
- телевизор;
- видеомэгагнитофон;
- набор кассет DVD дисков по темам
- экран проекционный;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. А.П. Панфилова. Психология общения: учебник для студентов проф. образования. – 3-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.
2. Психология и этика делового общения: Учебник. Под ред. В.Н.Лавриненко.--- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие.- 2-е изд. ---М.: ИНФРА-М, 2011.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. — М., 2011.
2. Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры.— М.: Эксмо, 2010
3. Дебольский Н. Психология делового общения. М., 2012.
4. Р.С. Немов «Психология». Учеб. в 3кн. М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010г
5. Столяренко А.Д. «Основы психологии» Ростов-на-Дону, изд. «Феникс», 2010г.
6. Ягер Д. Деловой этикет. М., 2010.

Интернет-источники:

7. <http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных письменных работ по разделам, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;- работать с различными источниками информации;- решать поставленные задачи;- определять влияние внешних факторов на индивидуальные особенности общения человека;- определять специфику поведенческих проявлений,- раскрывать сущность и причины поведения человека в конкретных ситуациях, выявлять результаты воздействия- человека на группу и наоборот и предвидеть их последствия;- пользоваться психодиагностическими методиками (проводить, обрабатывать тесты, делать выводы, давать рекомендации).	<p>Фронтальный и устный опрос. Экспертная оценка выполнения практических занятий № 1-6. Подготовить сообщения, эссе.</p>

усвоенные знания:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- сущность дисциплины « Психология общения»;
- определение понятия Общение и его виды;
- роль общения в психическом развитии человека;
- технику и приёмы общения;
- особенности развития общения;
- функции, средства, структуру общения;
- что такое коммуникативная компетентность;
- стратегии, тактики, виды общения;
- взаимосвязанные стороны общения;
- суть перцептивной стороны общения;
- суть коммуникативной стороны общения;
- суть интерактивной стороны общения;
- понятие малой группы и коллектива;
- феноменологию малых групп;
- особенности межличностных отношений в группах и коллективах;
- эффективность групповой деятельности;
- особенности положения личности в группе;
- положительное воздействие общности на индивида;
- отрицательное влияние группы на личность;
- специфику восприятия и понимания людьми друг друга;
- особенности самочувствия личности в группе;

Устный и фронтальные опросы по темам разделов с №1-4