

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Димитровградский технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

ОГБПОУ ДТК

 А.С. Пензин

« 04 » 09 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Димитровград
2020

Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1568 (Зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2016 г. № 44946)

Организация-разработчик: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Димитровградский технический колледж»

РЕКОМЕНДОВАНО

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании цикловой комиссии
«Общепрофессиональные дисциплины
и профессиональные модули
специальностей «Документационное
обеспечение управления и
архивоведения» и «Прикладной
информатики (по отраслям)»,
«Информационные системы
обеспечения градостроительной
деятельности».

Протокол заседания ЦК № 1
от «01» сентября 2020 г

Научно-методическим советом
ОГБПОУ ДТК

Протокол № 1
от «01» сентября 2020 г

Разработчик: И. Н. Бухонова - преподаватель ОГБПОУ ДТК
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.	-Использовать необходимые нормативно-правовые документы -Применять документацию систем качества -Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере -Организационно-правовые формы юридических лиц -Основы трудового права -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -Правила оплаты труда -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения -Право социальной защиты граждан -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

	правовой точки зрения	-Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности
--	-----------------------	--

Кроме того, в процессе изучения дисциплины: «Правовые основы профессиональной деятельности» формируются следующие общие компетенции:

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 77 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	77
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
консультации	2
Итоговая аттестация в 7 семестре форме - <i>экзамена</i> 8 семестре - <i>дифференцированного зачета</i>	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		8	1-2
Тема 1.1 Введение. Правовое регулирование экономических отношений.	Обучающийся должен знать: - понятие «экономические отношения», «право», задачи правового регулирования экономических отношений; признаки, виды, функции предпринимательства. Обучающийся должен уметь: - характеризовать правовое регулирование экономических отношений. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-7	2	
	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки, виды, функции предпринимательства		
Тема 1.2 Правовое положение юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Виды юридических лиц.	Обучающийся должен знать: - понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Обучающийся должен уметь: - характеризовать признаки юридического лица и организационно-правовые формы. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	
	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки, способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
Тема 1.3.	Обучающийся должен знать:	2	2-3

Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	- понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Обучающийся должен уметь: -характеризовать понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11		
	Содержание учебного материала Понятие индивидуального предпринимателя, его права и обязанности.		
	Практическое занятие № 1. Определение статуса субъектов предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2 Гражданское право		30	
Тема 2.1 Понятие, предмет и методы гражданского права	Обучающийся должен знать: - гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. - Обучающийся должен уметь: - характеризовать понятие гражданского права; источники гражданского права; гражданские правоотношения. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения		
Тема 2.2 Сделки	Обучающийся должен знать - понятие сделки; стороны; условия совершения. Обучающийся должен уметь: - характеризовать понятие сделки и условия ее совершения. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие сделки. Стороны. Условия совершения.		

Тема 2.3. Сроки в гражданском праве. Исковая давность	Обучающийся должен знать: - понятие сделки, исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве; условия восстановления пропущенных сроков исковой давности.- Возвратные, взаимные, указательные, вопросительные, союзные местоимения Обучающийся должен уметь: - характеризовать понятие исковой давности; сроки исковой давности в гражданском праве. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
Тема 2.4. Понятие и значение договора. Его классификация.	Обучающийся должен знать: - понятие договора; условия его заключения; основные виды, формы и условия договора. Обучающийся должен уметь: - характеризовать понятие договора, условия его заключения. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
Тема 2.5. Заключение, изменение и расторжение договора.	Обучающийся должен знать: - понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. Обучающийся должен уметь: - понятие договора; порядок заключения договора; условия изменения и расторжения договора. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
Тема 2.6. Договор купли - продажи	Обучающийся должен знать: - понятие договора купли-продажи; права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность; условия изменения и расторжения договора. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора купли- продажи. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	

	Содержание учебного материала Понятие договора купли-продажи. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		2-3
	Практическое занятие № 2. Составление договора купли-продажи	2	
Тема 2.7. Договор дарения	Обучающийся должен знать: понятие договора дарения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: характеризовать порядок заключения договора дарения. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие договора дарения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
Тема 2.8. Договор аренды	Обучающийся должен знать: - понятие договора аренды; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора аренды. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	4	2-3
	Содержание учебного материала Понятие договора аренды. Права и обязанности		
	Практическое занятие № 3. Составление договора аренды	2	
Тема 2.9. Договор подряда	Обучающийся должен знать - понятие договора подряда; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора подряда. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие договора подряда. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
	Практическое занятие № 4. Составление договора подряда	2	
Тема 2.10. Договор перевозки	Обучающийся должен знать - понятие договора перевозки; права и обязанности сторон, форму заключения, условия	2	1-2

	и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора перевозки. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11		
	Содержание учебного материала Понятие договора перевозки. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
Тема 2.11. Договор хранения	Обучающийся должен знать: - понятие договора хранения; права и обязанности сторон, форму заключения, условия и ответственность. Обучающийся должен уметь: - характеризовать порядок заключения договора хранения. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие договора хранения. Права и обязанности сторон, форма заключения, условия, ответственность		
Раздел 3. Труд и социальная защита		34	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Обучающийся должен знать: - понятие, систему, источники и правоотношения трудового права. Обучающийся должен уметь: - характеризовать систему и источники трудового права. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения		
Тема 3.2 Субъекты трудового права	Обучающийся должен знать: - понятие субъекта трудового права; особенности отдельных видов субъектов трудовых права. Обучающийся должен уметь: - использовать нормативно-правовые акты при изучении субъектов трудового права. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие субъекта трудового права. Виды субъектов трудового права. Особенности отдельных видов субъектов трудовых права.		

	Практическое занятие № 5. Субъекты трудового права	2	
Тема 3.3 Трудовой договор. Прием на работу.	Обучающийся должен знать: - понятие и порядок заключения трудового договора; особенности отдельных видов трудовых договоров. Обучающийся должен уметь: - использовать нормативно-правовые акты при заключении трудового договора; составлять различные виды трудовых договоров; оформлять документы при приеме работника на работу. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы.		
Тема 3.4. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора.	Обучающийся должен знать: - порядок прекращения трудового договора; отличие прекращения трудового договора от расторжения. Обучающийся должен уметь: - определять законное основание при прекращении трудового договора. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11		2-3
	Содержание учебного материала Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и работодателя.		
	Практическое занятие №6. Составить трудовой договор	4	
	Практическое занятие №7. Расторжение трудового договора	2	
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха	Обучающийся должен знать: - понятия рабочего времени и времени отдыха. Обучающийся должен уметь: - произвести расчет рабочего времени; определить порядок предоставления отпусков. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие рабочего времени и его виды. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	Практическое занятие №8. Рабочее время и время отдыха	2	

Тема 3.6. Заработная плата.	Обучающийся должен знать: - понятие заработной платы; порядок определения размера вознаграждения за труд в зависимости от условий труда работника; порядок выплаты заработной платы; виды гарантийных и компенсационных выплат; основания удержаний из зарплаты. Обучающийся должен уметь: - применять действующие квалификационные справочники работ, профессий рабочих и должностей служащих; вести подсчет трудового стажа. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.		
	Практическое занятие №9. Заработная плата	2	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Обучающийся должен знать: - понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; порядок поощрения работника; порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности; Обучающийся должен уметь: - определять законность привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.		
	Практическое занятие №10. Трудовая дисциплина.	2	
	Практическое занятие №11. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
Тема 3.8. Трудовые споры.	Обучающийся должен знать: - понятие и виды трудовых споров; порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Обучающийся должен уметь: - толковать и применять трудовое законодательство при разрешении трудовых споров. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	2-3
	Содержание учебного материала		

	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка. Практическое занятие №12. Трудовые споры	4	
Раздел 4. Административное право		7	
Тема 4.1. Понятие административного права, его предмет и методы правового регулирования	Обучающийся должен знать: - понятие административного права, его предмет; субъектов административного права их характеристику. Обучающийся должен уметь: - характеризовать систему и источники административного права. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.		
Тема 4.2. Административные правонарушения. Административная ответственность	Обучающийся должен знать: - понятие административного правонарушения; административная ответственность; виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Обучающийся должен уметь: - характеризовать виды административных наказаний и их назначение. Формируемые компетенции: ОК-1-6, ОК-9-11	2	1-2
	Содержание учебного материала Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.		
	Обобщение по теме. Итоговое занятие	1	
Дифференцированный зачет		2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		77	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовых основ профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стулья;
- доска классная;
- стенды для плакатов

Учебные наглядные пособия:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине;
- нормативно-правовые акты.

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

- правила техники безопасности и производственной санитарии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники для преподавателей:

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ В.В. Румынина. - М.: Академия, 2016. – 224 с.
2. Мелихова Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Ростов н/Д: «Феникс», 2014. - 320 с.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева – М: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 384с.

Дополнительные источники для обучающихся:

1. Зенин И.А. Предпринимательское право: Учебно-практическое пособие/МЭСИ. - М: 2010.-94с.
2. Предпринимательское право: Учебник для вузов/Под ред.Н.М. Коршунова, Н.Д. Эриашвили - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2013. - 463с.
3. Административное право Российской Федерации: Учебник / Под ред. В.Я. Насонов, В.А. Коньин, К.С. Петров, В.М. Редкоус. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. - 208 с.
4. Основы права. Курс лекций для преподавателей и студентов средних специальных учебных заведений. - М.; НМД СПО, 2014. - 208 с.
5. Клименко С.В., Чичерин А.Л. Основы государства и права: Пособие для поступающих в юридические вузы. - М.: Зерцало, 2011. - 354 с.

Интернет-ресурсы:

- <http://dim-spo.ru/> -официальный сайт ОГБПОУ «Димитровградский технический колледж»
- www.consultant.ru
- www.garant.ru
- www.kodeks.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение рабочей программы базируется на изучении общеобразовательной дисциплины общество.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
-Использовать необходимые нормативно-правовые документы -Применять документацию систем качества -Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством -Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических занятий № 1-12
освоенные знания:	
-Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере -Организационно-правовые формы юридических лиц -Основы трудового права -Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности -Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения -Правила оплаты труда -Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения -Право социальной защиты граждан -Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника -Виды административных правонарушений и административной ответственности -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров -Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	Тестирование по темам, письменные работы, составление различных таблиц и схем, устные ответы. Составление докладов, сообщений и написание рефератов.